



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

КОЛЛЕГИЯ
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**КОНЦЕПЦИЯ
РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОГРАММНО-
ТЕХНИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ АТТЕСТАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
(РАБОЧИЕ МАТЕРИАЛЫ)**

ЧЕЛЯБИНСК, 2016

КОНЦЕПЦИЯ

регионального программно-технического комплекса обеспечения процедуры аттестации педагогических работников

I. Целевой раздел

Повышение эффективности образования и его конкурентоспособности напрямую зависит от профессионального уровня педагогических работников. Утвержденный профессиональный стандарт педагога повышает традиционные и создает новые требования к уровню профессиональной деятельности педагогических работников.

Профессиональный стандарт педагога – сложный регулятор большого числа вопросов педагогической деятельности, одним из которых является аттестация педагогических работников, её роли и значения в развитии кадрового потенциала образовательной системы. И как следствие, профессиональный стандарт предопределяет предпосылки для обновления содержательных аспектов аттестации педагогов в целом.

Одним из механизмов обновления содержания процедуры аттестации педагогических работников образовательных организаций Челябинской области является региональный программно-технический комплекс обеспечения процедуры аттестации педагогических работников и информационная система программно-технического комплекса обеспечения процедуры аттестации.

Настоящая концепция регионального программно-технического комплекса обеспечения процедуры аттестации педагогических работников (далее – Концепция) разработана в соответствии с законами Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, иными нормативно-правовыми документами¹.

1

1) Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

3) Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

4) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

5) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. №761н (в ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

6) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта "педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)";

7) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 613н «Об утверждении профессионального стандарта "педагог дополнительного образования детей и взрослых";

Предлагаемая Концепция описывает программно-технический продукт, разработанный для комплексного сопровождения профессионального роста педагога в рамках реализации мероприятий Государственной программы «Развитие образования в Челябинской области» на 2014-2017 годы².

Актуальность и перспективность формирования информационной системы обусловлена, прежде всего, необходимостью оптимизации процедуры аттестации педагогических работников образовательных организаций на первую и высшую квалификационные категории на основе использования современных информационных технологий.

Кроме этого, проведение мониторинга контингента педагогических работников образовательных организаций Челябинской области и количества аттестованных педагогических работников, создание базы данных о профессиональной деятельности педагогического работника вызвано потребностью эффективного управления качеством образования на региональном, муниципальном и институциональном уровнях в части целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста, а также необходимостью формирования кадрового состава образовательных организаций с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ.

Целью настоящей Концепции является обоснование необходимости и возможности обеспечения информационно-программной поддержки процедуры аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Челябинской области, с применением современных информационных технологий.

Цель Концепции реализуется через выполнение следующих **задач**:

1) актуализировать разработку программно-технического комплекса обеспечения процедуры аттестации педагогических работников, разработанного в виде информационной системы;

2) дать содержательное описание технологических и технических средств информационной системы программно-технического комплекса обеспечения процедуры аттестации педагогических работников;

3) обозначить требования к информационной системе программно-технического комплекса обеспечения процедуры аттестации педагогических работников.

8) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта "педагог-психолог (психолог в сфере образования)"».

² Постановление Правительства Челябинской области от 22. октября 2013 г. № 338-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие образования в Челябинской области» на 2014-2017 годы»

II. Содержательно-процессуальный раздел

1. Актуализация разработки информационной системы программно-технического комплекса

Актуальность разработки информационной системы программно-технического комплекса обеспечения процедуры аттестации педагогических работников (далее – информационная система) определяется необходимостью обеспечить автоматизацию:

- 1) сопровождения деятельности аттестационной комиссии, сформированной при Министерстве образования и науки Челябинской области (далее – аттестационная комиссия);
- 2) сопровождения процедуры проведения аттестации на всех этапах;
- 3) проведения мониторинга количества педагогических работников образовательных организаций Челябинской области и количества аттестованных педагогических работников;
- 4) формирования базы данных о профессиональной деятельности педагогического работника, необходимой для проведения процедуры его аттестации;
- 5) получения объективной и достоверной информации о кадровых условиях реализации образовательных программ на разных уровнях образования для разных уровней принятия эффективных управленческих решений (региональном, муниципальном и институциональном).

Основной целью создания информационной системы является содействие повышению эффективности управления образовательной системой региона с использованием современных информационных технологий в части обеспечения программно-технической поддержки процедуры аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Челябинской области.

Исходя из выше сказанного определяется назначение информационной системы, которое заключается, во-первых, в накоплении, хранении, обработке и получении сведений о педагогических работниках, осуществляющих образовательную деятельность на территории Челябинской области, а также педагогических работников, заявившихся в аттестационную комиссию для установления квалификационной категории в едином информационном пространстве.

Во-вторых, информационная система предназначена для программно-технического сопровождения процедуры аттестации педагогических работников Челябинской области, включая деятельность аттестационной комиссии, созданной при Министерстве образования и науки Челябинской области, а также деятельность специалистов, привлеченных для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников в условиях территориальной отдаленности субъектов процедуры аттестации.

В-третьих, информационная система призвана обеспечить наличие информационно-справочной информации и формирование аналитической и статистической информации по результатам аттестации педагога в виде отчетов для последующего принятия управленческих решений.

Назначение информационной системы предопределяет выбор содержания, основанный, в свою очередь, на пяти этапах процедуры аттестации:

- получение заявления педагогического работника о проведении аттестации;
- рассмотрение заявления о проведении аттестации педагогического работника;
- проведение оценивания социально-профессионального статуса;
- проведение всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника;
- оценка профессиональной деятельности педагогического работника на заседании аттестационной комиссии.

Именно поэтому содержательную основу информационной системы составляют следующие структурные элементы:

- база данных зарегистрированных пользователей информационной системы;
- база данных педагогических работников;
- база данных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- база данных специалистов, привлекаемых аттестационной комиссией для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности.

2. Понятийный аппарат и используемые сокращения

Концепция отображает понятийный аппарат необходимый для обеспечения информационно-программной поддержки процедуры аттестации педагогических работников Челябинской области и представленный ключевыми понятиями (определенными Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» или сформулированными научным и педагогическим сообществом Челябинской области):

педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

контингент педагогических работников– педагогические работники Челябинской области, состоящие в трудовых, служебных отношениях с организациями Челябинской области, осуществляющими образовательную

деятельность и выполняющих обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

информационная система – информационная система программно-технического комплекса обеспечения процедуры аттестации педагогических работников Челябинской области, предназначенная для накопления, хранения, обработки и получения сведений о педагогических работниках, а также педагогических работников заявившихся в аттестационную комиссию с целью проведения аттестации в целях установления квалификационной категории, для сопровождения процедуры аттестации педагогических работников Челябинской области, а также для формирования аналитической и статистической информации по результатам аттестации.

внутренний идентификатор (UID) – уникальный цифровой код педагогического работника, единый для всех функциональных модулей информационной системы;

карточка педагогического работника – совокупность данных о педагогическом работнике, включая идентификатор и результаты профессионально педагогической деятельности педагогического работника в информационной системе;

карточка образовательной организации – совокупность данных об образовательной организации в информационной системе;

карточка специалиста – совокупность данных в информационной системе о специалистах, привлекаемых аттестационными комиссиями для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников;

модуль – совокупность хранилищ информации, страниц и набора веб-частей;

веб-часть – компонент информационной системы с заданной логикой отображения информации и набором настроек.

мониторинг контингента педагогических работников образовательных организаций Челябинской области – комплексное аналитическое отслеживание качества и количества кадрового потенциала образовательных организаций Челябинской области с целью содействия повышения эффективности управления образовательной системой региона в части формирования кадровой политики, а также информации о профессиональной деятельности педагогических работников, необходимой для проведения процедуры их аттестации;

мониторинг количества аттестованных педагогических работников – комплексное аналитическое отслеживание проведения процедуры аттестации педагогических работников;

аттестация педагогических работников – процедура, которая проводится в целях установления квалификационной категории

квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

Используемые сокращения:

МОиН Министерство образования и науки Челябинской области

МОУО органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования

ГБУ ДПО РЦОКИО государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный центр оценки качества и информатизации образования»

ИНН индивидуальный номер налогоплательщика

ОГРН основной государственный регистрационный номер

ОКАТО общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления

ОКВЭД общероссийский классификатор видов экономической деятельности

ОКОПФ общероссийский классификатор организационно-правовых форм

ОКПО общероссийский классификатор предприятий и организаций

ОКТМО общероссийский классификатор территорий и муниципальных образований

ОКФС общероссийский классификатор форм собственности

СНИЛС страховой номер индивидуального лицевого счета

ДОО дошкольные образовательные организации

ОО общеобразовательные организации

ОДО организации дополнительного образования детей

ПОО профессиональные образовательные организации

ОО образовательные организации (иные)

ЕСИА единая система идентификации и аутентификации

3. Описание содержания и функционирования информационной системы

Выбранное для разработки и функционирования информационной системы технологическое решение основывается на применении следующих принципов:

- учет контингента педагогических работников со дня приема в образовательные организации Челябинской области;
- обеспечение условий для персонифицированного учета данных о педагогическом работнике и результатах его профессионально-педагогической деятельности;
- возможность использования единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА) для авторизации пользователей в информационной системе;

- соблюдение при создании информационной системы патентного законодательства, законов Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах», «О правовой охране программ для ЭВМ и баз данных», «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров»;
- обеспечение гибкости и расширяемости информационной системы, включая своевременное реагирование на изменяющуюся нормативно-правовую базу, оперативную адаптацию к меняющимся требованиям, поддержку усложняющихся алгоритмов обработки данных;
- обеспечение доступа пользователей к информационной системе через тонкий клиент (веб-браузер);
- обеспечение масштабируемости программного и аппаратного обеспечения информационной системы (горизонтальная и вертикальная масштабируемость, по объему обрабатываемых данных и производительности системы в целом) в целях обеспечения обработки и хранения возрастающих объемов данных без ухудшения производительности информационной системы в целом.

Информационная система по аттестации создается на основе современных информационных технологий с размещением в центре обработки данных ГБУ ДПО РЦОКИО.

Разработанный проект технологической модели информационной системы включает реляционные таблицы данных, которые функционально могут быть представлены взаимоувязанными модулями:

- администрирование пользователей;
- образовательные организации;
- карточка педагогического работника;
- журнал аттестации (проведение процедуры аттестации);
- карточка специалиста, осуществляющего всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников.

По результатам проектирования web-приложения информационной системы разработана карта сайта, обеспечивающая выполнение функций пользователей информационной системы по аттестации педагогических работников.

Функционал информационной системы по аттестации делится на три группы функций:

- 1) ведение базы данных по субъектам аттестации;
- 2) просмотр информационно-справочной информации;
- 3) ведение учета и отчетности по процедурам аттестации.

Доступ к перечисленным функциям организуется по пользовательским ролям, в составе которых:

- специалист МОиН Челябинской области
- специалист, осуществляющий всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников
- специалист ГБУ ДПО РЦОКИО

- специалист МОУО
- специалист ОО
- педагогический работник

Возможности пользователей распределяются следующим образом:

1) вход без пароля, без регистрации – любой пользователь для осуществления функций:

- просмотр и поиск информации об имеющейся квалификационной категории (ФИО – ОО – должность – имеющаяся квалификационная категория – срок действия);
- просмотр и поиск информации о проведении аттестации (регистрационный номер заявления – статус заявления (аттестация не проводится, рассмотрение заявления, идет аттестация, аттестация завершена, отказ от аттестации));

2) с паролем, после регистрации – специалист МОиН Челябинской области для осуществления функций:

- просмотр и поиск информации о педагогических работниках, подавших заявления на проведение аттестации, проходящих аттестацию, имеющих квалификационную категорию;
- просмотр различных отчетов;
- назначение специалистов для проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности;
- контроль заполнения форм;
- контроль сроков;

3) с паролем, после регистрации – специалист, привлекаемый аттестационной комиссией к всестороннему анализу профессиональной деятельности педагогических работников, для осуществления функций:

- просмотр списка назначенных педагогов и сроков (графика);
- заполнение формы заключения;

4) с паролем, после регистрации – специалист ГБУ ДПО РЦОКИО для осуществления функций:

- регистрация заявления на проведение аттестации (ввод/редактирование информации личного характера, сведений о текущей трудовой деятельности, сведений об имеющихся квалификационных категориях педагогических работников, подавших заявления лично)
- ввод информации об отказах от проведения аттестации;
- просмотр и печать прикрепленных документов;
- подтверждение всех сведений;
- ввод информации об отказах в проведении аттестации;
- ввод информации о проведении аттестации (даты различных этапов, результаты);
- подготовка уведомлений (встроенный бланк);
- подготовка выписок из приказа (встроенный бланк);
- ввод/ редактирование информации о специалистах, привлекаемых аттестационной комиссией;

- ввод/ редактирование информации об ОО;
 - подготовка и печать различных отчетов;
- 5) с паролем, после регистрации – специалист МОУО для осуществления функций:

- ввод/ редактирование информации об ОО;
- контроль за заполнением информации ОО;
- просмотр списка педагогов, подавших заявления на аттестацию;
- просмотр списка специалистов, привлекаемых аттестационной комиссией к всестороннему анализу профессиональной деятельности педагогических работников;
- назначение специалистов, привлекаемых аттестационной комиссией к всестороннему анализу профессиональной деятельности педагогических работников аттестуемому;
- размещение экспертных заключений или контроль заполнения форм;
- просмотр информации о графиках проведения аттестации;
- просмотр информации о проведении аттестации;
- просмотр информации о результате аттестации;
- печать различных отчетов;

6) с паролем, после регистрации – специалист ОО для осуществления функций:

- редактирование информации об ОО;
- размещение подтверждающих документов;
- просмотр списка педагогов, подавших заявления на аттестацию;
- просмотр информации о проведении аттестации;
- просмотр информации о результате аттестации;
- печать уведомлений и выписок для педагогов, бланков и форм;
- просмотр информации о назначенных аттестационной комиссией специалистов для всестороннего анализа профессиональной деятельности и графиках проведения аттестации;

7) с паролем, после регистрации – педагогический работник для осуществления функций:

- просмотр информации о проведении аттестации (регистрационный номер заявления, статус заявления, график аттестации, назначенные аттестационной комиссией специалисты, привлекаемые к всестороннему анализу профессиональной деятельности педагогических работников);
- просмотр уведомления;
- просмотр информации о результатах аттестации (выписка из приказа).

Подробная информация о правах доступа групп пользователей при работе с информацией о педагогических работниках, хранящейся в информационной системе, представлена в приложении 1.

В интересах обеспечения безопасности персональных данных, содержащихся в информационной системе, администратор безопасности информационной системы производит обновление логина и пароля

пользователей информационной системы в соответствии с парольной политикой ГБУ ДПО РЦОКИО.

При разработке и последующем функционировании информационной системы по аттестации педагогических работников учитываются следующие общесистемные требования:

- функционирование в сети Интернет с использованием типа доступа на базе протокола ТСР/IP (Интернет-приложение);
- централизованный механизм ведения нормативно-справочной информации;
- работа пользователей с помощью интернет-браузеров;
- одновременное выполнение операций различными пользователями;
- вывод на печать отображаемой на экране монитора информации, а также экспорт информации в текстовые и табличные редакторы (в случае необходимости).

Информационная система состоит из следующих функциональных модулей:

- 1) функциональный модуль «Сопровождение деятельности аттестационной комиссии, сформированной при Министерстве образования и науки Челябинской области»;
- 2) функциональный модуль «Мониторинг количества аттестованных педагогических работников».

3.1. Описание функционального модуля «Сопровождение деятельности аттестационной комиссии, сформированной при Министерстве образования и науки Челябинской области»

В данном модуле обеспечивается функционирование информационной системы и автоматизация следующих процессов процедуры аттестации на установление квалификационной категории:

- учет заявлений педагогических работников на установление квалификационной категории;
- информационное, организационное и техническое сопровождение работы аттестационной комиссии;
- информационное, организационное и техническое сопровождение работы специалистов, привлеченных аттестационной комиссией для проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников;
- оценивание профессиональной деятельности педагогических работников в рамках процедуры аттестации на основе всестороннего анализа их профессиональной деятельности.

Основные виды работ при функционировании модуля «Техническое сопровождение деятельности аттестационной комиссии, сформированной при Министерстве образования и науки Челябинской области»:

- 1) регистрация нового пользователя (педагогический работник; специалист ОО отвечающие за организацию аттестации на уровне

образовательной организации; специалист МОУО, отвечающий за организацию аттестации на уровне муниципального органа управления образования; специалист, привлекаемый аттестационной комиссией для всестороннего анализа профессиональной деятельности, специалист МОиН Челябинской области; специалист ГБУ ДПО РЦОКИО);

- 2) подача заявления педагогическим работником на установление квалификационной категории
- 3) внесение сведений о педагогическом работнике;
- 4) внесение сведений о результатах профессиональной деятельности педагогического работника;
- 5) просмотр сведений о ходе аттестации на установление квалификационной категории и ее результате;
- 6) работа со списками педагогических работников;
- 7) получение информационных справок;
- 8) внесение сведений о результатах всестороннего анализа профессиональной деятельности (заполнение специально разработанных универсальных (табличных) форм);
- 9) просмотр сведений о педагогическом работнике, подавшем заявление на установление квалификационной категории;
- 10) печать материалов, бланков экспертных заключений специалистов.

3.2. Описание функционального модуля «Мониторинг количества аттестованных педагогических работников»

В данном модуле обеспечивается функционирование информационной системы и автоматизация следующих процессов процедуры аттестации на установление квалификационной категории:

- заполнение специально разработанных универсальных (табличных) форм;
- структурирование полученной информации в виде электронных информационных массивов.

Основные виды работы в модуле «Мониторинг количества аттестованных педагогических работников»:

- 1) регистрация нового пользователя (личного кабинета образовательной организации);
- 2) внесение сведений о количестве аттестованных педагогических работников;
- 3) просмотр сведений о педагогических работниках образовательной организации;
- 4) формирование статистических данных в виде: диаграмм, таблиц;
- 5) получение информационных справок;
- 6) печать материалов.

Информационная система позволяет учитывать контингент педагогических работников, в том числе их персональные данные и данные о их профессиональной деятельности в ОО Челябинской области.

Учет контингента педагогических работников ведется с даты приема на работу в ОО Челябинской области.

Информационная система учитывает следующие должности контингента педагогических работников:

- учитель;
- преподаватель;
- педагог-организатор;
- методист (включая старшего);
- инструктор-методист (включая старшего);
- социальный педагог;
- учитель-дефектолог;
- учитель-логопед;
- педагог- психолог;
- воспитатель (включая старшего);
- тьютор;
- педагог-библиотекарь;
- старший вожатый;
- педагог дополнительного (включая старшего);
- музыкальный руководитель;
- концертмейстер;
- руководитель физического воспитания;
- инструктор по физической культуре;
- инструктор по труду;
- преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
- тренер-преподаватель (включая старшего)
- мастер производственного обучения.

В информационной системе поддерживается следующий способ идентификации контингента педагогических работников: идентификация посредством внутреннего идентификатора с использованием СНИЛС.

Для одного и того же субъекта во всех функциональных модулях используется один и тот же внутренний идентификатор. Внутренний идентификатор используется при информационном обмене между функциональными модулями информационной системы, а также для связывания данных, содержащихся в различных функциональных модулях.

4. Общие требования к информационной системе

В информационной системе реализуется многопользовательский режим с разным уровнем доступа для пользователей системы со следующими возможностями:

- 1) личный кабинет – для каждого пользователя;

- 2) самостоятельная регистрация пользователей через Интернет с подтверждением регистрации на адрес электронной почты и/или администратора информационной системы;
- 3) ввод данных, защищенный от случайных опечаток и ошибок пользователя;
- 4) поисковая система – для быстрого поиска необходимой информации;
- 5) печать с использованием различных встроенных шаблонов отчетов или форм документов;
- 6) встроенные отчеты – для оперативного получения статистической информации;
- 7) возможность передачи документов пользователей с использованием защищенных каналов;
- 8) возможность внутреннего обмена сообщениями и/или документами между пользователями (сообщения электронной почты, массовая рассылка сообщений);
- 9) возможность подключения к другим базам данных с целью проверки сведений;
- 10) механизмы защиты хранящейся информации от несанкционированного доступа – в целях защиты персональных данных в информационной системе.

Информационная система реализует следующие ключевые функции:

- хранения и обработки данных;
- информационного взаимодействия (интеграции) с другими функциональными модулями информационной системы в автоматическом и ручном режиме;
- формирование аналитических и статистических отчетов;
- обеспечения безопасности информации;
- работа в сети Интернет с использованием типа доступа на базе протокола TCP/IP (Интернет-приложение);
- связи клиентского программного обеспечения с модулем по протоколу https с использованием дополнительной защиты передаваемых данных;
- локализация обрабатываемых персональных данных (минимальное количество серверов и рабочих мест, на которых осуществляется хранение и обработка персональных данных);
- обеспечение работы пользователей с модулем с персонального компьютера, подключенного к сети Интернет, без установки на нем дополнительного программного обеспечения;
- обеспечение работы пользователей с модулем с помощью интернет-браузеров Internet Explorer 9 и выше, Mozilla Firefox 4 и выше, Google Chrome 4 и выше, Safari 3 и выше, Opera 9 и выше;
- одновременное выполнение операций различными пользователями.

4.1. Требования к функциям хранения и обработки данных информационной системы

Информационная система поддерживает выполнение следующих функций хранения и обработки данных:

- регистрация пользователей;
- авторизация пользователей для доступа к соответствующей информации, настройки и разграничения прав доступа пользователей к различным функциям и разделам. Авторизация проводится с использованием интернет-браузера;
- ведение реестра педагогических работников Челябинской области;
- ведение реестра организаций образования Челябинской области;
- обеспечение выявления и устранения технических ошибок и дублирований данных о контингенте педагогических работников и организаций образования Челябинской области;
- обеспечение поддержки актуальности и достоверности данных о контингенте педагогических работников и организаций образования Челябинской области;
- хранение истории изменения данных о контингенте педагогических работников (например, смена имени, фамилии, места работы);
- резервное копирование и восстановление данных;
- централизованный механизм ведения нормативно-справочной информации для всех муниципальных образований;
- вывод на печать отображаемой на экране монитора информации, а также экспорт информации в текстовые и табличные редакторы.

4.2. Требования к функциям по формированию аналитических и статистических отчетов в информационной системе

В функциональном модуле «Мониторинг количества аттестованных педагогических работников» реализована возможность формирования аналитических и статистических отчетов.

Доступ к формированию аналитической отчетности предоставляется пользователям в их личных кабинетах.

Функционал формирования статистической и аналитической информации позволяет производить экспорт отчетной информации из информационной системы, а также поиск, сортировку и фильтрацию данных в реестрах контингента педагогических работников, специалистах, привлекаемых аттестационной комиссией, образовательных организаций Челябинской области.

4.3. Требования обеспечения безопасности информационной системы

Защите подлежат:

- информация ограниченного доступа, не содержащая сведений, составляющих государственную тайну, в том числе персональные данные контингента педагогических работников;
- все данные в целях обеспечения их защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, от иных неправомерных действий в отношении системы и реализации права на доступ к информации.

Информационная система обеспечивает необходимый уровень информационной безопасности путем реализации в ней следующих основных требований:

- идентификация и аутентификация пользователей посредством ЕСИА;
- разделение доступа пользователей к ресурсам на основе администрируемой ролевой политики;
- журналирование действий пользователей и хранение журналов;
- обеспечение информационной безопасности на основе дублирования и резервирования ключевых элементов информационной системы для повышения надежности работы.

4.4. Требования к программно-аппаратной платформе

Технические характеристики каналов связи, обеспечивающие скорость передачи информации в канале между серверами - 1Гб, внешний канал связи - 10Мбит, канал до СМЭВ – 20 Мбит.

Ресурс Конфигурация

Процессор Intel Xeon 2,1 ГГц v4

Оперативная память 64 Гб

Дисковая подсистема 2 SAS 300ГБ 15000 rpm 4 SATA 2ТВ 7200rpm

Raid Controller не мене 1Гб

Операционная система Linux или эквивалент

СУБД PostgreSQL не ниже 9.4

4.5. Требования к структуре и составу данных информационной системы

Общие требования к структуре и составу данных информационной системы:

4.5.1. Реестр контингента педагогических работников содержит следующие сведения:

о педагогическом работнике:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) – в именительном падеже;
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) – в дательном падеже;
3. Дата рождения;
4. Пол;
5. Паспортные данные;
6. СНИЛС;

7. ИНН;
8. Адрес (почтовый);
9. Контактный телефон (сотовый, рабочий, домашний на выбор);
10. Отметка о смене ФИО (+ реквизиты документа, предыдущий вариант);
11. Образование (вид, учебное заведение, специальность, квалификация, год окончания);
12. Сведения о послевузовском образовании: аспирантура, докторантура, учебное заведение, специальность, квалификация, год окончания;
13. Ученая степень;
14. Ученое звание;
15. Сведения о переподготовке: учебное заведение, специальность, квалификация, год окончания, количество часов;
16. Повышение квалификации: учебное заведение, тема, количество часов;
17. Краткосрочное повышение квалификации, обучающие семинары: организация, тема, количество часов;
18. Медаль;
19. Почетное звание;
20. Нагрудный знак;
21. Почетная грамота или благодарность Министерства образования и науки РФ и отраслевых министерств;
22. Отметка об аттестации (не аттестован/ аттестован на соответствие/ аттестован на квалификационную категорию);
23. Вид аттестации (на соответствие занимаемой должности/первая КК/ высшая КК);
24. Должность, по которой аттестован;
25. Дата аттестации (дата заседания АК);
26. Реквизиты приказа (страна/регион, принявший орган, дата, номер);
27. Статус (закончилась, рассмотрение заявления, идет аттестация, отказ АК в проведении, отказ ПР от аттестации, установлена, не установлена, соответствует занимаемой должности, не соответствует занимаемой должности).

о профессионально педагогической деятельности педагогического работника:

1. Использование образовательных технологий, использование ЦОР (да/нет), создание здоровьесберегающих условий (да/нет);
2. Участие в работе методических объединений: тема над которой работает, результаты;
3. Совершенствование учебно-методической базы: педагогические разработки (программы, методические, рекомендации, сборники и т.д.), название, рецензия, опубликовано или нет

4. Публикации: Тема, место публикации (журнал, интернет-ресурс), уровень (федеральный, региональный, муниципальный, образовательная организация), дата, рецензия;

5. Выступления: Тема, выступления, даты выступления, вид выступления (доклад, мастер-класс, открытый урок и т.п.), уровень;

6. Инновационная деятельность: Тема работы, результаты;

7. Экспертная деятельность: Вид работы (член жюри, судья, эксперт ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) эксперт по аккредитации и т.д.), уровень (федеральный, региональный, муниципальный, образовательная организация);

8. Участие в профессиональных конкурсах: Название конкурса, уровень, результат;

9. Организационно-методическая работа: Тьютор, руководитель МО, эксперт-разработчик и т.д., выполнение функций классного руководителя;

10. Консультативно-методическая деятельность: Уровень, работа в ПМПК;

11. Результаты рейтинга: Среди родителей, учащихся, педагогического сообщества;

12. Результаты освоения обучающимися образовательных программ: Итоги мониторингов, проводимых организацией, сканы подтверждающих документов;

13. Результаты освоения обучающимися образовательных программ: Итоги мониторингов системы образования, проводимых в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 №662, сканы подтверждающих документов.

4.5.2. Реестр контингента специалистов, привлекаемых для всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников содержит следующие сведения:

1. Регистрационный номер специалиста;

2. Фамилия, имя, отчество;

3. Адрес (почтовый и/или электронный на выбор);

4. Контактный телефон (сотовый, рабочий, домашний на выбор);

5. Место работы;

6. Занимаемая должность (+ преподаваемые предметы для учителя);

7. Имеющаяся квалификационная категория (первая, высшая), срок ее действия;

8. полномочия (обучение, документ о назначении, на какой срок назначен).

4.5.3. Реестр образовательных организаций содержит сведения о муниципальных, государственных, частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и о индивидуальных предпринимателях, осуществляющих образовательную деятельность с привлечением педагогических работников:

1. Идентификатор организации образования Челябинской области (уникальный внутри Челябинской области);
2. Полное наименование;
3. Дополнительное наименование (на момент реорганизации);
4. Краткое наименование;
6. ИНН;
7. КПП;
8. ОГРН;
9. Юридическое лицо или филиал:
 1. Юридическое лицо;
 2. Филиал.
10. Головная организация;
11. Юридический адрес;
12. Фактический адрес (почтовый адрес);
13. Код ОКАТО;
14. ФИО руководителя;
15. Контакты организации:
 - 15.1. Сайт образовательной организации;
 - 15.2. Электронная почта организации;
 - 15.3. Номер телефона организации.
16. Статус;
17. Форма собственности (из ОКФС);
18. Аккредитация:
 - 18.1. Серия и номер бланка;
 - 18.2. Реестровый номер свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности для организаций, которые должны проходить аккредитацию;
 - 18.3. Дата выдачи;
 - 18.4. Срок действия (значение: дата или «бессрочный»).
19. Лицензия на осуществление образовательной деятельности:
 - 19.1. Серия и номер бланка;
20. Отраслевая принадлежность по ОКВЭД;
21. Реализуемые образовательные программы;
22. Учредители;
23. Тип организации, осуществляющей образовательную деятельность;
24. Направления подготовки, специальности, профессии (кроме общего образования);
25. Организационно-правовая форма (код ОКОПФ);
28. Принадлежность к государственным или муниципальным органам управления (код по ОКОГУ).

4.6. Требования к использованию справочников информационной системы

С целью обеспечения унификации функциональных возможностей информационной системы «Региональная база данных по аттестации педагогических работников» реализованы следующие системные справочники:

1. Справочник организаций образования Челябинской области;
2. Справочник видов организаций по учредителям;
3. Справочник форм собственности;
4. Справочник организационно-правовых форм;
5. Справочник отраслевой принадлежности;
6. Справочник территорий муниципальных образований;
7. Справочник статусов образовательных организаций;
8. Справочник видов документов, удостоверяющих личность;
9. Справочник документов об образовании;
10. Справочник уровней образования.

4.7. Дополнительные требования к информационной системе

4.7.1 Сроки хранения данных

Информационная система обеспечивает возможность хранения данных о контингенте педагогических работников в течении 5 лет предшествующих аттестации, либо приема в образовательную организацию Челябинской области.

Сведения об организациях образования Челябинской области из информационной системы не удаляются.

4.7.2 Требования к разграничению полномочий пользователей различных категорий

Информационная система имеет иерархическую ролевую модель, основанную на следующих уровнях иерархии пользователей:

- региональный уровень;
- муниципальный уровень.

Каждый вышестоящий уровень включает в себя права на все элементы, принадлежащие нижестоящим уровням.

Каждый из уровней имеет одинаковый набор ролей пользователей, чьи права различаются только уровнем иерархии.

III. Результативный раздел

В ходе внедрения информационной системы ожидается достижение следующих планируемых результатов:

1. Формирование и обновление региональной базы данных информационной системы:

1.1 зарегистрированных пользователей;

1.2 аттестованных педагогических работников;

1.3 образовательных организаций;

1.4 специалистов, привлекаемых аттестационной комиссией для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности.

2. Формирование единой информационной среды комплексного сопровождения оценки кадровых условий обеспечения реализации образовательных программ.

3. Повышение эффективности управленческих решений за счет использования следующей направленности:

– на уровне образовательной организации:

ведение реестра контингента педагогических работников (сведения о педагогическом работнике, о его профессиональной деятельности);

– на уровне Министерства образования и науки Челябинской области:

ведение реестра контингента специалистов, привлекаемых для всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников;

ведение реестра образовательных организаций;

– на уровне органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

пользование реестрами в рамках определенного уровня доступа.

4. Обеспечение программно-технической поддержки процедуры аттестации педагогических работников организаций с использованием современных информационных технологий, включающей:

– накопление, хранение, обработка и получение сведений о педагогических работниках Челябинской области, в том числе заявившихся в аттестационную комиссию для установления квалификационной категории

– программно-техническое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников Челябинской области

– формирование аналитической и статистической информации по результатам аттестации педагога в виде отчетов для последующего принятия управленческих решений.

5. Использование в региональной системе оценки качества образования инновационного механизма и процедуры получения объективной и достоверной информации о кадровых условиях реализации образовательных программ на разных уровнях управления образованием (институциональном, муниципальном, региональном).

6. Содействие целенаправленному, непрерывному повышению уровня квалификации педагогических работников, их профессиональному и личностному росту посредством накопления и систематизации сведений о результатах профессиональной деятельности педагогов и динамики их изменений в разрезе показателей аттестации на установление квалификационной категории, в том числе в виде портфолио в информационной системе.

Права доступа групп пользователей при работе с информацией о педагогических работниках,
хранящейся в информационной системе

Перечень данных о педагогических работниках	Примечание	Обязательно или нет (+/-)	Группы пользователей и их права доступа (ввод данных (В), редактирование (Р), удаление (У), просмотр (П))					
			Педагогический работник	Специалист ОО	Специалист МОУО	Специалист ГБУ ДПО РЦОКИО	Специалист, привлекаемый АК	Специалист МОиН
Персональные данные								
Фамилия, имя, отчество (при наличии) – в именительном падеже		+	П	ВРУП	П	П	П	П
Фамилия, имя, отчество (при наличии) – в дательном падеже		+	П	ВРУП		П		П
Дата рождения		+	П	ВРУП				
Пол		+	П	ВРУП				
Паспортные данные		+	П	ВРУП				
Снилс		+	П	ВРУП				
ИНН		+	П	ВРУП				
Адрес (почтовый)		+	П	ВРУП				
Контактный телефон (сотовый, рабочий, домашний на выбор)		+	П	ВРУП				
Отметка о смене ФИО (+	Возможность добавления	-	П	ВРУП				

Перечень данных о педагогических работниках	Примечание	Обязательно или нет (+/-)	Группы пользователей и их права доступа (ввод данных (В), редактирование (Р), удаление (У), просмотр (П))					
			Педагогический работник	Специалист ОО	Специалист МОУО	Специалист ГБУ ДПО РЦОКИО	Специалист, привлекаемый АК	Специалист МОиН
реквизиты документа, предыдущий вариант)	нескольких вариантов							
Сведения о занимаемой должности (должностях)								
Место работы	Название организации, осуществляющей образовательную деятельность (из БД образовательных организаций)	авто	П	П	П	П	П	П
Занимаемая должность	Возможность добавления нескольких вариантов, в соответствии с номенклатурой должностей	+	П	ВРУП	П	П	П	П
Категория должности (руководитель/педагогический работник/другое)		+	П	ВРУП	П	П		П
Реквизиты документа (приказ о приеме, приказ о переводе)		+	П	ВРУП	П	П		П
Дата назначения на должность в организации		+	П	ВРУП	П	П		П
Основная/по совместительству		+	П	ВРУП	П	П		П
Дата окончания трудового договора	Если дата указана, то работа временная, если дата не указана,	-	П	ВРУП	П	П		П

Перечень данных о педагогических работниках	Примечание	Обязательно или нет (+/-)	Группы пользователей и их права доступа (ввод данных (В), редактирование (Р), удаление (У), просмотр (П))					
			Педагогический работник	Специалист ОО	Специалист МОУО	Специалист ГБУ ДПО РЦОКИО	Специалист, привлекаемый АК	Специалист МОиН
	то работа постоянная							
Дата увольнения		-	П	ВРУП	П	П		П
Сведения о тарификации								
Должность	Заполняется ежегодно	+	П	ВРУП	П	П	П	П
Специфика должности Воспитатель: дошк./общеобр. (скоу)/профессионал. Учитель: предметы Преподаватель: дисциплины ПДО: направления дополнительного образования Тренер-преподаватель: дисциплины		-	П	ВРУП	П	П	П	П
Часы		+	П	ВРУП	П	П	П	П
Классы (группы)		+	П	ВРУП	П	П	П	П
Сведения об образовании								
Образование (вид, учебное заведение, специальность, квалификация, год окончания)	Возможность добавления нескольких вариантов	+	П	ВРУП	П	П		П
Сведения о послевузовском образовании: аспирантура,	Возможность добавления нескольких вариантов	-	П	ВРУП	П	П		П

Перечень данных о педагогических работниках	Примечание	Обязательно или нет (+/-)	Группы пользователей и их права доступа (ввод данных (В), редактирование (Р), удаление (У), просмотр (П))					
			Педагогический работник	Специалист ОО	Специалист МОУО	Специалист ГБУ ДПО РЦОКИО	Специалист, привлекаемый АК	Специалист МОиН
докторантура, учебное заведение, специальность, квалификация, год окончания								
Ученая степень		-	П	ВРУП	П	П		П
Ученое звание		-	П	ВРУП	П	П		П
Успехи в профессиональной деятельности								
Медаль	Реквизиты документов	-	П	ВРУП	П	П		П
Почетное звание		-	П	ВРУП	П	П		П
Нагрудный знак		-	П	ВРУП	П	П		П
Почетная грамота или благодарность Министерства образования и науки РФ и отраслевых министерств		-	П	ВРУП	П	П		П
Сведения об аттестации								
Флажок об аттестации (не аттестован/ аттестован на соответствие/ аттестован на КК)		авто	П	П	П	П		П
Вид аттестации (на соответствие занимаемой должности/первая КК/ высшая КК)	Возможность добавления нескольких вариантов	+	П	ВРП	П	ВРП		П
Должность, по которой		+	П	ВРП	П	ВРП		П

Перечень данных о педагогических работниках	Примечание	Обязательно или нет (+/-)	Группы пользователей и их права доступа (ввод данных (В), редактирование (Р), удаление (У), просмотр (П))					
			Педагогический работник	Специалист ОО	Специалист МОУО	Специалист ГБУ ДПО РЦОКИО	Специалист, привлекаемый АК	Специалист МОиН
аттестован								
Дата аттестации (дата заседания АК)		+	П	ВРП	П	ВРП		П
Реквизиты приказа (страна/регион, принявший орган, дата, номер)	возможность проверить автоматически из БД аттестованных педагогических работников (при аттестации МОиН ЧО с 2014 года)	+	П	ВРП	П	ВРП		П
Статус (закончилась, рассмотрение заявления, идет аттестация, отказ АК в проведении, отказ ПР от аттестации, установлена, не установлена, соответствует занимаемой должности, не соответствует занимаемой должности)		авто	П	П	П	П	П	П
Сведения о повышении квалификации/ переподготовке								
Сведения о переподготовке: учебное заведение, специальность, квалификация,	Возможность добавления нескольких вариантов	-	П	ВРУП	П	П		П

Перечень данных о педагогических работниках	Примечание	Обязательно или нет (+/-)	Группы пользователей и их права доступа (ввод данных (В), редактирование (Р), удаление (У), просмотр (П))					
			Педагогический работник	Специалист ОО	Специалист МОУО	Специалист ГБУ ДПО РЦОКИО	Специалист, привлекаемый АК	Специалист МОиН
год окончания, количество часов								
Повышение квалификации: учебное заведение, тема, количество часов	=>72 часов, не более 2 курсов	-	П	ВРУП	П	П		П
Краткосрочное повышение квалификации, обучающие семинары: организация, тема, количество часов	<72 часов, не более 4 штук	-	П	ВРУП	П	П		П
Сведения о профессиональной деятельности								
- использование образовательных технологий (по результатам мониторинга ОО): Образовательные технологии, которые использует (в том числе коррекционные, информационно-коммуникационные, сетевые, дистанционные и т.п.) (да/нет), Использование ЦОР (да/нет), Создание здоровьесберегающих условий (да/нет)	- Заполняется после подачи заявления на аттестацию - информация о педагогическом работнике заполняется, если его деятельность связана с соответствующими направлениями работы, - прикрепление сканов подтверждающих документов при необходимости	-	П	ВРУП	П	П	П	П
- участие в работе методических		-	П	ВРУП	П	П	П	П

Перечень данных о педагогических работниках	Примечание	Обязательно или нет (+/-)	Группы пользователей и их права доступа (ввод данных (В), редактирование (Р), удаление (У), просмотр (П))					
			Педагогический работник	Специалист ОО	Специалист МОУО	Специалист ГБУ ДПО РЦОКИО	Специалист, привлекаемый АК	Специалист МОиН
объединений: Тема над которой работает, результаты								
- совершенствование учебно-методической базы: Педагогические разработки (программы, методические, рекомендации, сборники и т.д.), название, рецензия, опубликовано или нет		-	П	ВРУП	П	П	П	П
- публикации: Тема, место публикации (журнал, сайт, ...), уровень (фед, рег, мун, организация), дата, рецензия		-	П	ВРУП	П	П	П	П
- выступления: Тема, место выступления, даты выступления, вид выступления (доклад, мастер-класс, открытый урок и т.п.), уровень		-	П	ВРУП	П	П	П	П
- инновационная деятельность: Тема работы, результаты		-	П	ВРУП	П	П	П	П
- экспертная деятельность: Вид		-	П	ВРУП	П	П	П	П

Перечень данных о педагогических работниках	Примечание	Обязательно или нет (+/-)	Группы пользователей и их права доступа (ввод данных (В), редактирование (Р), удаление (У), просмотр (П))					
			Педагогический работник	Специалист ОО	Специалист МОУО	Специалист ГБУ ДПО РЦОКИО	Специалист, привлекаемый АК	Специалист МОиН
работы (член жюри, судья, эксперт ГИА/ЕГЭ, эксперт по аккредитации и т.д.), уровень (фед, рег, мун, организация)								
- участие в профессиональных конкурсах: Название конкурса, уровень, результат		-	П	ВРУП	П	П	П	П
- организационно-методическая работа: Тьютор, учитель-апробатор, наставник, руководитель МО, эксперт-разработчик и т.д., Выполнение функций классного руководителя		-	П	ВРУП	П	П	П	П
- консультативно-методическая деятельность: Уровень, работа в ПМПК...		-	П	ВРУП	П	П	П	П
- результаты рейтинга: Среди родителей, учащихся, педагогического сообщества		-	П	ВРУП	П	П	П	П
- результаты освоения обучающимися образовательных		-	П	ВРУП	П	П	П	П

Перечень данных о педагогических работниках	Примечание	Обязательно или нет (+/-)	Группы пользователей и их права доступа (ввод данных (В), редактирование (Р), удаление (У), просмотр (П))					
			Педагогический работник	Специалист ОО	Специалист МОУО	Специалист ГБУ ДПО РЦОКИО	Специалист, привлекаемый АК	Специалист МОиН
программ: Итоги мониторингов, проводимых организацией, сканы подтверждающих документов								
- результаты освоения обучающимися образовательных программ: Итоги мониторингов системы образования, проводимых в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 №662, сканы подтверждающих документов		-	П	ВРУП	П	П	П	П
Результаты оценивания социально-профессионального статуса								
Регистрационный номер заявления педагогического работника	Заполняется после подачи заявления на аттестацию	авто	П	П	П	П		П
Мнение коллег и руководства: компетентность (уровень, показатели)		+	П	ВРУП	П	П		П
Мнение коллег и руководства: профессиональное мастерство		+	П	ВРУП	П	П		П

Перечень данных о педагогических работниках	Примечание	Обязательно или нет (+/-)	Группы пользователей и их права доступа (ввод данных (В), редактирование (Р), удаление (У), просмотр (П))					
			Педагогический работник	Специалист ОО	Специалист МОУО	Специалист ГБУ ДПО РЦОКИО	Специалист, привлекаемый АК	Специалист МОиН
(уровень, показатели)								
Мнение коллег и руководства: профессионально-нравственные качества (уровень, показатели)		+	П	ВРУП	П	П		П
Мнение коллег и руководства: профессиональная инициатива (уровень, показатели)		+	П	ВРУП	П	П		П
Мнение коллег и руководства: социальное признание (уровень, показатели)		+	П	ВРУП	П	П		П
Мнение коллег и руководства: активность, инициативность (уровень, показатели)		+	П	ВРУП	П	П		П
Мнение родителей: профессиональные качества (уровень, показатели)		+	П	ВРУП	П	П		П
Мнение родителей: профессионально-нравственные качества (уровень, показатели)		+	П	ВРУП	П	П		П
Мнение родителей: социальное признание (уровень, показатели)		+	П	ВРУП	П	П		П

Перечень данных о педагогических работниках	Примечание	Обязательно или нет (+/-)	Группы пользователей и их права доступа (ввод данных (В), редактирование (Р), удаление (У), просмотр (П))					
			Педагогический работник	Специалист ОО	Специалист МОУО	Специалист ГБУ ДПО РЦОКИО	Специалист, привлекаемый АК	Специалист МОиН
Результат СПС		авто	П	П	П	П		П
Результаты всестороннего анализа								
Регистрационный номер заявления педагогического работника	Заполняется после рассмотрения заявления на аттестацию	авто	П	П	П	П		П
Дата проведения всестороннего анализа (первичный/повторный)		авто	П	П	П	П		П
ФИО 1 специалиста – результат – просмотр бланка – ознакомлен педагог		авто	П	П	П	П		П
ФИО 2 специалиста – результат – просмотр бланка – ознакомлен педагог		авто	П	П	П	П		П
ФИО 3 специалиста – результат – просмотр бланка – ознакомлен педагог		авто	П	П	П	П		П
итог – результат – просмотр бланка – ознакомлен педагог		авто	П	П	П	П		П
Отметка о готовности к АК		+	П	П	ВП	П		П
Подать заявление на аттестацию								
Подать заявление на аттестацию		+	ВРУП	П	П	П	П	П

Перечень данных о педагогических работниках	Примечание	Обязательно или нет (+/-)	Группы пользователей и их права доступа (ввод данных (В), редактирование (Р), удаление (У), просмотр (П))					
			Педагогический работник	Специалист ОО	Специалист МОУО	Специалист ГБУ ДПО РЦОКИО	Специалист, привлекаемый АК	Специалист МОиН
(фиксируется дата)								
Должность, по которой планируется аттестация	В соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников	+	ВРУП	П	П	П	П	П
Заявленная КК		+	ВРУП	П	П	П	П	П
Результаты работы	Заполняется по желанию, ограничение по размеру текста	-	ВРУП	П	П	П	П	П
Согласие на обработку персональных данных		+	ВРУП	П	П	П	П	П
Отметка о присутствии на аттестации		+	ВРУП	П	П	П	П	П
Общий стаж работы		-	ВРУП	П	П	П	П	П
Педагогический стаж работы		-	ВРУП	П	П	П	П	П
Контактный телефон (сотовый, рабочий, домашний на выбор)		-	ВРУП	П	П	П	П	П
Адрес электронный (по желанию)		-	ВРУП	П	П	П	П	П
Отказ от прохождения аттестации		-	ВРУП	П	П	П	П	П
Адрес электронного портфолио		-	ВРУП	П	П	П	П	П
Отметка о готовности заявления		+	ВП	П	П	П	П	П

Перечень данных о педагогических работниках	Примечание	Обязательно или нет (+/-)	Группы пользователей и их права доступа (ввод данных (В), редактирование (Р), удаление (У), просмотр (П))					
			Педагогический работник	Специалист ОО	Специалист МОУО	Специалист ГБУ ДПО РЦОКИО	Специалист, привлекаемый АК	Специалист МОиН
Регистрационный номер заявления		авто	П	П	П	П	П	П