

СОГЛАСОВАНО

Совет МАОУ «СОШ № 36
г. Челябинска»

« 28 » сентября 2020г.
Протокол № 1

РАССМОТРЕНО

Педагогический совет МАОУ
«СОШ № 36 г. Челябинска»

« 30 » августа 2020г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 36
г. Челябинска»

М.Б. Меньшенина
Приказ от « 28 » сентября 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ****о родительском контроле за организацией горячего питания в
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 36 г. Челябинска»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 36 г. Челябинска» (далее - Положение) регулирует деятельность группы родительского контроля за организацией горячего питания в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 36 г. Челябинска» (далее – Школа).

1.2. Группа родительского контроля за организацией горячего питания - это группа представителей родительской общественности численностью не более 3 (трёх) человек, по 1 (одному) человеку от каждого уровня образования.

1.3. Группа родительского контроля является общественным органом, созданным для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.

1.4. Группа родительского контроля организуется в целях:

- обеспечения сбалансированного питания детей;
- охраны и укрепления их физического и психического здоровья;
- осуществление контроля за созданием необходимых условий для организации питания в Школе.

1.5. Группа родительского контроля в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами Школы.

1.6. В состав группы могут войти родители (законные представители) обучающихся, самостоятельно выдвинувшие свою кандидатуру, либо по ходатайству общешкольного родительского собрания.

1.7. В состав группы могут входить только родители (законные представители), имеющие медицинскую книжку.

1.6. Группа родительского контроля создается в начале учебного года на основании приказа директора Школы сроком на 1 год.

2. Задачи группы родительского контроля

Перед группой родительского контроля стоят следующие задачи:

2.1. Контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;

2.2. Контроль организации питания, в т. ч.:

- выполнение выхода норм и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
- обоснованность замены блюд;
- технология приготовления питания;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания.

2.3. Координация деятельности Школы и поставщика услуги по организации питания обучающихся в образовательных организациях.

3. Организационные методы, виды и формы контроля

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в общеобразовательной организации;
- беседа с персоналом;
- анкетирование родителей и детей;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным руководителем Школы планом на учебный год.

3.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в Школе. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

3.5. Результаты контроля отражаются в акте.

3.6. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Школы, ее учредителя, органов контроля (надзора).

4. Направления деятельности группы родительского контроля

4.1. Группа родительского контроля содействует администрации Школы в организации питания обучающихся, вносит предложения по улучшению обслуживания.

4.2. Группа родительского контроля контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд)

4.3. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5. Права группы родительского контроля

Группа контроля имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в образовательной организации, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в Школе.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией Школы о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.