

**СОГЛАСОВАНЫ**

Совет МАОУ «СОШ № 36

г. Челябинска»

« 24 » января 2020г.Протокол № 2**РАССМОТРЕНЫ**

Педагогический совет МАОУ

«СОШ № 36 г. Челябинска»

« 24 » января 2020г.Протокол № 3**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ «СОШ № 36

г. Челябинска»

М.Б. Меньшенина

Приказ от « 27 » января 2020г.**ПРАВИЛА****приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников структурного подразделения «Дошкольное отделение» Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа г. Челябинска»****1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников структурного подразделения «Дошкольное отделение» Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа г. Челябинска» (далее – Дошкольное отделение Школы) определяют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе, соотечественников за рубежом в Дошкольное отделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа г. Челябинска» (далее – Школа).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. N 273 и настоящими Правилами.

**2. Правила приема воспитанников.**

2.1. В Дошкольное отделение Школы принимаются дети в возрасте от 3-х до 7-ми лет включительно.

2.2. Документы о приеме подаются в Дошкольное отделение Школы после получения места в соответствии с результатами электронного распределения и по направлению в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

Прием воспитанников в Дошкольное отделение Школы проводится в течение всего календарного года при наличии свободных мест по результатам массового и текущего комплектования.

2.3. Прием в Дошкольное отделение Школы детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115.

Дошкольное отделение Школы может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

Заявление о приеме в Дошкольное отделение Школы и прилагаемые к нему документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Дошкольное отделение Школы.

При регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представляемых документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов и печатью Школы.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте Школы (Приложение 1).

2.5. Прием детей, впервые поступающих в Дошкольное отделение Школы, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.6. Для приема в Дошкольное отделение Школы:

а) Родители (законные представители) детей, проживающие на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Дошкольное отделение Школы дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

б) Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Требование предоставления иных документов для приема детей в Дошкольное отделение Школы в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательное учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственных и муниципальных услуг.

Оригинал паспорта и другие документы в соответствии с пунктами 2.4. - 2.6., настоящих Правил предъявляются директору Школы или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком Дошкольного отделения Школы.

2.11. Дети, родители (законные представители) которых не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.4 - 2.6. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Дошкольном отделении Школы. Место в Дошкольном отделении Школы предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.12. После приема документов, указанных в пунктах 2.4. - 2.6. настоящих Правил Школа заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, с указанием основных характеристик образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, срок освоения образовательной программы, форма обучения, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Дошкольном отделении Школы.

2.13. Директор Школы издает приказ о зачислении ребёнка в Дошкольное отделение Школы в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Школы. На официальном сайте Школы в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в Дошкольное отделение Школы заводится личное дело, в котором хранятся все принятые документы.

### **3. Правила регулирования спорных вопросов.**

3.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Школы, регулируется Учредителем Школы, внутри Школы – Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы.