


ОТ РАБОТНИКОВ

Председатель первичной профсоюзной
организации МАОУ «СОШ № 36 г.
Челябинска
Н.И.Давиденко 

30 августа 2019 года

ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ

Директор МАОУ «СОШ № 36
г. Челябинска»

 М.Б. Меньшенина

« 30 » августа 2019 года

приказ № 466/2

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прохождения диспансеризации работниками Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 36 г. Челябинска»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о порядке прохождения диспансеризации работниками Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 36 г. Челябинска» (далее – Положение) разработано на основании:
Трудового кодекса РФ (ст.185.1);
Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
Приказа Минздрава РФ от 26.10.2017 № 869н «Об утверждении порядка проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения»
- 1.2. Данное Положение является дополнением к Правилам внутреннего распорядка работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 36 г. Челябинска» (далее – Школа).
- 1.3. Под диспансеризацией в настоящем Положении понимается комплекс мероприятий, которые проводятся с целью раннего диагностирования заболеваний, их профилактики и предупреждения.

2. Порядок прохождения диспансеризации.

- 2.1. Согласно действующим нормативам Министерства здравоохранения Российской Федерации, процедура диспансеризации является бесплатной для всех граждан РФ, ее прохождение обеспечивается в рамках обязательного медицинского страхования.
- 2.2. Работники старше 18 лет имеют право проходить диспансеризацию один раз в три года в течение одного рабочего дня, работники — предпенсионеры (за пять лет до выхода на заслуженный отдых) и пенсионеры (по старости или за выслугу лет) имеют право проходить диспансеризацию ежегодно в течение двух рабочих дней.

- 2.3. Диспансеризация проводится в соответствии с порядком, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации. Перечень лиц, подлежащих диспансеризации, определяется по году рождения.
- 2.4. Работники Школы проходят диспансеризацию в каникулярное время, работники Дошкольного отделения – в течение года.
- 2.5. Для прохождения диспансеризации кадровым работником Школы ежегодно составляется список работников, которым, по году р
- 2.6. Если в текущем году работник по возрасту не должен проходить диспансеризацию, администрация Школы (далее – работодатель) имеет право отказать работнику в освобождении от работы.
- 2.7. На время прохождения диспансеризации за работником сохраняется место работы и должность.
- 2.8. Рабочие дни, в которые работник отсутствует из-за диспансеризации, оплачивается в размере среднего заработка.
- 2.9. До обращения к работодателю работник должен выбрать день прохождения диспансеризации и согласовать его с поликлиникой.
- 2.10. Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.
- 2.11. Работнику может быть отказано в предоставлении конкретного дня для прохождения диспансеризации, но должна быть предложена другая дата.
- 2.12. Время прохождения диспансеризации по желанию работника можно распределить на несколько дней, при этом суммарно эти периоды не должны превышать дневную норму рабочего времени для конкретного работника.
- 2.13. После согласования времени прохождения диспансеризации издается приказ об освобождении работника от работы.
- 2.14. В случае, если работник не согласовал свое отсутствие для прохождения диспансеризации, составляется акт об отсутствии на рабочем месте, у работника запрашивается объяснительная и решается вопрос о применении мер дисциплинарного взыскания.
- 2.15. В целях подтверждения факта нахождения на обследовании во время предоставленного выходного дня администрация имеет право потребовать от работника справку из поликлиники.

с
е
р
и
з
а
ц
и
ю