

<p>Согласовано с Советом школы</p> <p>МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска»</p> <p>«29» августа 2017 г.</p> <p>Протокол № 1</p>	<p>Рассмотрено на</p> <p>Педагогическом совете МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска»</p> <p>«30» августа 2017 г.</p> <p>Протокол №1</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ:</p> <p>Директор МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска»</p> <p> М.Б. Меньшенина</p> <p>«30» августа 2017 г.</p> 
---	---	---

### Положение

#### об индивидуальном учёте предметных результатов освоения обучающимися образовательных программ в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 36 г. Челябинска»

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об индивидуальном учете предметных результатов освоения обучающимися образовательных программ (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета предметных результатов освоения обучающимися образовательных программ в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 36 г. Челябинска» (далее по тексту – МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска»).

1.2 Индивидуальный учёт личностных результатов регулируется отдельным положением.

1.3 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";  
Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 с изменениями;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373,
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413;

1.4 Положение регламентирует деятельность учителей и администрации образовательного учреждения по учету результатов обучающихся по всем предметам учебного плана основной образовательной программы.

1.5 Положение принимается на неопределенный срок.

1.6 Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска».

1.7 Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования, федеральный компонент образовательных государственных стандартов являются основой объективности текущего контроля, промежуточной аттестации в период освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.

1.8 Процедуры текущего контроля, промежуточной аттестации предполагают выявление и оценивание метапредметных и предметных результатов освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.

1.9 По итогам учебных четвертей и учебного года в рамках промежуточной аттестации происходит выставление отметок по всем предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на основании результатов текущего контроля.

1.10 Организация и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации регулируется отдельным положением.

1.11 Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному оцениванию, система выведения отметок за четверти и за год доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем.

## **2. Процедура текущего оценивания обучающихся по предметам учебного плана**

2.1 Под оцениванием ответов и работ понимается выставление обучающемуся балльного результата за предложенное учителем (администратором) задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

2.2 Оценивание ответов и работ обучающегося в МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска» осуществляется по пятибалльной системе в соответствии с требованиями к оцениванию по каждому предмету учебного плана соответствующей образовательной программы.

2.3 Процентное соотношение объема выполнения работы определяется учителем (администратором) самостоятельно и доводится до сведения каждого обучающегося персонально.

2.4 Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются обучающимся учителем (администратором) до начала выполнения задания (комплекса заданий).

2.5 Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться обучающимся как во время учебного занятия, так и за его пределами.

## **3. Процедура оценивания обучающихся по итогам учебной четверти (полугодия) по предметам учебного плана**

3.1 Выставление четвертных (полугодовых) результатов освоения обучающимся предметов учебного плана соответствующей основной образовательной программы осуществляется по пятибалльной системе:

- «1» балл выставляется, если обучающийся за все предложенные в течение четверти (триместре) задания (комплекс заданий) получил «1» балл;
- «2» балла выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть (полугодие) был не ниже «2» и не выше «2,4» балла;
- «3» балла выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть (полугодие) не был ниже «2,5» и не выше «3,4» баллов;
- «4» балла выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть (полугодие) не был ниже «3,5» и выше «4,4» баллов;
- «5» балл выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть (полугодие) не был ниже «4,5».

3.2 По итогам четверти (полугодие) обучающемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он пропустил более 70% учебных занятий и не может предъявить к оцениванию самостоятельно выполненные работы.

#### **4. Процедура оценивания обучающихся по итогам учебного года по всем предметам учебного плана**

4.1 Итоговое оценивание обучающегося за текущий учебный год по каждому учебному предмету в МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска» осуществляется по пятибалльной:

- «1» балл выставляется, если обучающийся за все четверти (полугодие) по предмету получал «1»;
- «2» балла выставляется, если средний балл четвертных (полугодие) оценок обучающегося по предмету не ниже «2» и не выше «2,4» балла;
- «3» балла выставляется, если средний балл четвертных (полугодие) оценок обучающегося по предмету не ниже «2,5» и не выше «3,4» баллов;
- «4» балла выставляется, если средний балл текущих четвертных (полугодие) оценок обучающегося не ниже «3,5» и не выше «4,4» баллов;
- «5» балл выставляется, если средний балл текущих за четверть оценок обучающегося по предмету не ниже «4,5» и не выше «5» баллов;

4.3 По итогам четверти (полугодие) обучающемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он имеет медицинский документ, удостоверяющий противопоказания к определенным предметам учебного плана образовательного учреждения.

4.4 Под итоговым оцениванием понимается выставление обучающемуся балльного результата по окончании освоения им основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня.

4.5 Итоговое оценивание обучающегося по результатам обучения в начальной школе, выставляется по окончании 4 класса по каждому предмету учебного плана образовательного учреждения отдельно.

4.8 Итоговое оценивание обучающегося отдельно по каждому предмету учебного плана по результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня в 9 и 11 классах образовательного учреждения осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

#### **Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

5.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы осуществляется бумажных на электронных носителях (в тестовом режиме АС «ГО»).

5.2 К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся классные журналы, личные дела обучающихся, книги учета (**по аттестатам**), аттестаты об окончании основного и среднего (полного) общего образования.

5.3 В классных журналах отражается текущее, промежуточное оценивание по четвертям и оценивание за учебный год результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

5.5 В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью, предназначенной для документов образовательного учреждения и подписью классного руководителя.

5.6 Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора образовательного учреждения.

5.7 Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного и среднего (полного) общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего (полного) образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании

5.8 К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся личные и электронные дневники обучающихся, зачетные книжки обучающихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

5.9 Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы может определяться решением администрации образовательного учреждения, педагогом, решением методического объединения или педагогического совета, заместителя директора МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска», родительским собранием.

5.10 Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 №125-ФЗ, Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организации, с указанием сроков хранения, утвержденных Росархивом 06.10.2000, приказ №988-ш от 19.12.2012г. «Об утверждении номенклатуры дел»:

- книга учёта бланков и выдачи аттестатов о среднем (полном) общем образовании - 75 лет (ст.528а);

- книга учёта бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании - 75 лет (ст.528а);

- документы по индивидуальному обучению – 5лет (кабинет заместителя директора);

- классные журналы – не менее 75 лет (ст.605);

- экзаменационные работы учащихся – 1 год (ЭПК, ст. 587)

политике и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.