

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 36 г. Челябинска»

454021, г. Челябинск, ул. 40-летия Победы, 24-а, тел. 796-97-74

Согласовано с Советом школы МАОУ СОШ № 36 « 29 » августа 20 17 г. Протокол № 1	Рассмотрено на педагогическом совете МАОУ СОШ № 36 « 30 » августа 20 17 г. Протокол № 1	УТВЕРЖДАЮ: Директор МАОУ СОШ № 36 г. Челябинска М.Б. Меньшенина « 30 » августа 20 17 г.
--	---	---

### ПОЛОЖЕНИЕ

о комплектовании воспитанниками структурного подразделения «Дошкольное отделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 36 г. Челябинска», осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход на территории города Челябинска.

#### I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования воспитанниками муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 36 г. Челябинска» реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования на территории города Челябинска (далее – Положение).

2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ « Об образовании»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждённом порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- постановлением Администрации города Челябинска от 20.01.2017 № 545 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» (далее – Административный регламент).

3. Действие настоящего Положения распространяется на дошкольное отделение МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска», осуществляющие общеобразовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, всех типов, расположенных на территории города Челябинска, расположенных на территории города Челябинска.

4. Детям, проживающим на территории города Челябинска, гарантируется получение образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей).

5. МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска», осуществляет приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории города Челябинска

6. МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска», может обеспечивать получение дошкольного образования, обеспечивает воспитание, обучение и развитие детей в возрасте от 3-х до 7 лет до прекращения образовательных отношений.

Возрастные границы приема детей в дошкольное отделение МАОУ «СОШ № 36 города Челябинска» закрепляются в правилах приёма МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска».

7. Причинами, по которым родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в дошкольное отделение МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска», является отсутствие свободных мест в нем, либо наличие медицинских показаний, препятствующих пребыванию воспитанника в дошкольном отделении МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска».

## **II. Льготы по внеочередному и первоочередному приему детей в МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска», дошкольное отделение**

8. Нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Челябинского городского округа предусматриваются льготы по внеочередному и первоочередному приему детей в дошкольное отделение МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска», которые приведены в систему в Административном регламенте.

9. Комплектование осуществляется с обязательным учетом льгот по внеочередному и первоочередному приему воспитанников в дошкольное отделение МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска».

## **III. Порядок комплектования воспитанниками МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска», дошкольное отделение**

10. Порядок комплектования МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска», дошкольное отделение определяется учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, Челябинского городского округа и настоящим Положением.

11. Прием воспитанников в дошкольное отделение МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска» включает в себя следующие процедуры:

- прием и регистрация заявлений о постановке на учет;
- выделение мест в МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска»;
- зачисление детей в МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска».

12. Учёт детей, нуждающихся в выделении места в дошкольное отделение МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска» ведется на портале образовательных услуг г. Челябинска на сайте: <https://es.sgo.rkc-74.ru/inquiry/>, где формируются общий и льготный списки по устройству в дошкольное отделение МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска». В льготный список включаются дети, родители которых имеют льготы по внеочередному и первоочередному приему в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Челябинского городского округа.

13. Постановка на учёт осуществляется в порядке, установленном Административным регламентом:

- путём личного обращения заявителя в Комитет по делам образования г. Челябинска (далее – Комитет) и в муниципальное казённое учреждение «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций города Челябинска» (далее – МКУ «ЦОДОО»);

- путём самостоятельной регистрации на портале образовательных услуг г. Челябинска на сайте: <https://es.sgo.rkc-74.ru/inquiry/>;

- путём самостоятельной регистрацией в электронной базе данных через Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Челябинска».

14. При регистрации ребёнка в единой электронной базе данных путём личного обращения заявителя в Комитет или в МКУ «ЦОДОО» родителям (законным представителям) выдаётся уведомление о регистрации.

15. Заявитель имеет право указать в заявке желаемую дату зачисления, начиная с которой заявка будет участвовать в комплектации.

16. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Комитет путём подачи письменного заявления.

17. Комплектование МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска», дошкольное отделение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в следующем порядке:

- путём ежегодного проведения массового комплектования МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска», дошкольное отделение детьми в период с 15 по 31 мая, с соблюдением требований Административных регламентов;

- текущего комплектования с соблюдением требований Административного регламента.

18. Количество и наполняемость возрастных групп определяется Комитетом на основании утверждённых муниципальных заданий. Доукомплектование МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска», дошкольное отделение на вновь открытые места проводится в периоды текущего комплектования.

19. Комплектование МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска», дошкольное отделение осуществляет уполномоченный специалист Комитета.

Комитет ежегодно издаёт приказ о проведении массового комплектования МОУ с указанием состава комиссии и регламента её работы.

20. В массовом комплектовании участвуют заявки родителей, поданные и подтвержденные документально до 15 мая текущего года.

Заявки родителей на постановку на учёт по устройству детей в дошкольное отделение МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска» в период массового комплектования с 15 мая по 31 мая текущего года не принимаются.

21. Родители (законные представители), получившие по итогам массового комплектования информацию о выделении места в МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска», в срок до 15 августа текущего года обязаны обратиться в соответствующее образовательное учреждение с заявлением о приёме ребёнка в МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска» и приложением необходимых документов в соответствии с Правилами приёма в МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска».

22. В случае, если указанный срок (15 августа текущего года) родители (законные представители) не обратились в МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска» с заявлением о приёме с приложением указанных в п. 21 настоящего Положения документов, то персональная заявка получает статус «Не явился» с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителей (законных представителей) с сохранением первоначальной даты

регистрации на портале образовательных услуг на сайте: <https://es.sgo.rkc-74.ru/inquiry/>, а выделяемое место предоставляется следующему по очереди ребёнку.

Персональная заявка со статусом «Не явился» в комплектации не участвует.

23. Если родители (законные представители) путём подачи письменного заявления руководителю МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска» или в Комитет отказываются от выделенного места в текущем году, то их ребёнок остаётся на учёте детей, нуждающихся в выделении места в МОУ с сохранением первоначальной даты постановки на учёт на портале образовательных услуг адрес сайта в единой электронной базе данных на сайте [sadiki74.](http://sadiki74.ru), а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребёнку.

24. При отсутствии свободных мест родителям (законным представителям) может быть отказано в предоставлении места ребёнку в МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска». В этом случае за ребёнком сохраняется очередь согласно дате регистрации на портале образовательных услуг г. Челябинска на сайте: <https://es.sgo.rkc-74.ru/inquiry/>.

25. Текущее комплектование осуществляется в течение календарного года на освободившиеся места с обязательным учетом льгот по внеочередному и первоочередному приему воспитанников в МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Челябинского городского округа.

В случае, если в течение 30 календарных дней с момента выделения места в МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска» родители (законные представители) не обратились в дошкольное отделение МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска» с заявлением о приёме с приложением указанных в п. 21 настоящего Положения документами, то персональная заявка получает статус «Не явился» с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителя (законного представителя) с сохранением первоначальной даты регистрации на портале образовательных услуг г. Челябинска на сайте: <https://es.sgo.rkc-74.ru/inquiry/>, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребёнку.

26 По итогам массового комплектования и текущего комплектований в Комитете формируются комплектационные списки по каждому МОУ. Данные списки доводятся до сведения руководителей МОУ.

27. Родители (законные представители) ребёнка могут получить информацию выделении места в МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска» путём обращения в Комитет или структурное подразделение МКУ «ЦОДОО». Также информация об изменении статуса персональной неявики на «Выделено место» по итогам массового и текущего комплектований отображается на сайте: <https://es.sgo.rkc-74.ru/inquiry/> в разделе «регистрация в ДОО или поиск зарегистрированных заявлений».

28. В случае самостоятельной регистрации на сайте: <https://es.sgo.rkc-74.ru/inquiry/> информация о выделении места в МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска» направляется на адрес электронной почты в личный кабинет заявителя.

29. В течение календарного года Комитет совместно со специалистами МКУ «ЦОДОО» на пятое число каждого месяца проводят мониторинг детей, стоящих на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации на портале образовательных услуг г. Челябинска на сайте: <https://es.sgo.rkc-74.ru/inquiry/> на предмет достижения ими трёхлетнего возраста, и обеспечивают таким детям выделение места в МОУ при наличии свободных мест.

30. Зачисление детей в МОУ осуществляет МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска» осуществляющее образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, на основании комплектационных списков Комитета путём издания распорядительного акта (приказа (о приёме ребёнка в МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска».

31. После приёма документов, указанных в пункте 21 настоящего Положения, МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями

(законными представителями) ребёнка.

32. Указанный договор включает в себя: вид, уровень, и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определённых уровня, вида и (или) направленности), форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

В течение трёх рабочих дней с момента заключения договора об образовании директор МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска» издаёт распорядительный акт (приказ) о приёме ребёнка в МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска», на основании которого происходит зачисление ребёнка в МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска».

33. Директор МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска» ежемесячно, начиная с 16 августа каждого текущего года, информируют Комитет и МКУ «ЦОДОО» о движении контингента воспитанников и наличии свободных мест в МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска», путём предоставления информации о свободных местах (освободившихся местах и вновь открытых).

#### **IV. Порядок перевода детей из одного МОУ города Челябинска в другое МОУ города Челябинска**

34. Родители (законные представители) имеют право на перевод ребёнка из МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска» в другое МОУ города Челябинска.

35. Вопрос перевода ребёнка в другое МОУ в пределах города Челябинска решается Комитетом в порядке очерёдности подачи заявлений вне сроков массового текущего комплектований при наличии свободных мест.

36. Для оформления перевода родители (законные представители) должны представить в Комитет или МКУ «ЦОДОО» следующие документы:

- 1) письменное заявление родителей (законных представителей);
- 2) свидетельство о рождении ребёнка;
- 3) справку, подтверждающую зачисление ребёнка в детский сад.

37. Преимущественным правом перевода, пользуются дети:

1) проживающие на территории, закреплённой распоряжением Администрации города Челябинска за МОУ, в которое планируется перевод. При приёме в МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска» в порядке перевода детей, проживающих на закреплённой территории, родители (законные представители) дополнительно к заявлению о переводе предоставляют свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства, либо свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории;

2) имеющих братьев и (или) сестёр, посещающих на текущий момент детский сад, в который планируется перевод. В этом случае родители (законные представители) дополнительно к заявлению о переводе предоставляют свидетельство о рождении указанного ребёнка и справку из МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска», подтверждающую, что ребёнок посещает детский сад, в который планируется перевод;

3) работники МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска» по месту их работы. В этом случае родители (законные представители) дополнительно к заявлению о переводе предоставляют справку с места работы.

38) При наличии свободных мест уполномоченный специалист Комитета оформляет направление о переводе в МОУ и передаёт его уполномоченным специалистам МКУ «ЦОДОО» либо руководителям МОУ, которые доводят информацию о переводе детей до сведений родителей (законных представителей).

39. Регистрация выданных направлений производится уполномоченным специалистом Комитета в Журнале учёта выдачи направлений.

40. В случае поступления в Комитет совместного заявления от родителей (законных представителей) детей, являющихся воспитанниками одной возрастной группы

двух разных МОУ, о взаимнообмене местами, Комитет осуществляет соответствующий перевод вне очереди.

#### **V. Порядок регулирования спорных вопросов**

41. Спорные вопросы по комплектованию воспитанниками МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска», возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрации МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска», разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создаётся в образовательном учреждении. Порядок создания, состав комиссии и организация её работы определяются локальными актами МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска»

42. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Комитет.

#### **VI. Порядок регулирования спорных вопросов**

43. Спорные вопросы по комплектованию воспитанниками дошкольного отделения МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска», возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска», разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создаётся в МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска». Порядок создания, состав комиссии и организация её работы определяется локальными актами дошкольного отделения МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска».

44. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.