

Согласовано с
Советом школы
МАОУ «СОШ № 36
г. Челябинска»
29. 08. 2017
Протокол № 1

Рассмотрено на
Педагогическом совете
МАОУ «СОШ № 36
г. Челябинска»
30. 08. 2017
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «СОШ
№36 г. Челябинска»
М.Б. Меньшенина
30. 08. 2017



**Положение
о режиме работы
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средней общеобразовательной школы № 36 г. Челябинска»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию образовательной деятельности в МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска» на текущий календарный год.

1.2. Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 (ред. от 25.12.2013 г.) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 01.07.2017)
- Устав МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска»;
- Локальные акты МАОУ «СОШ №36 г. Челябинска».

1.3. МАОУ «СОШ №36 г. Челябинска» несёт ответственность в установленном законодательством РФ порядке за качество общего образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применения форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

4 четверть	02.04.18	25.05.18	8
------------	----------	----------	---

На уровне основного общего и среднего общего образования: в 5-9, 10-11 классах на четверти:

Четверть	Дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	Начала четверти	Окончания четверти	
1 четверть	01.09.17	02.11.17	9
2 четверть	10.11.17	28.12.17	7
3 четверть	12.01.18	22.03.18	10
4 четверть	02.04.18	31.05.18	9
		9 классы- в соответствии с приказом Комитета по делам образования г. Челябинска	

Продолжительность каникул в течение учебного года:

	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
Осенние	03.11.2017	09.11.2017	7
Зимние	29.12.2017	11.01.2018	14
Весенние	23.03.2018	31.03.2018	9
Летние	01.06.2018	31.08.2018	92

Для обучающихся 1 классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы с 19.02.2018 года по 25.02.2018 года.

2.4. В 9-х, 11-ом классах продолжительность четвертой четверти, летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися государственной итоговой аттестации.

2.5. Учебные занятия начинаются в 8 часов 00 минут.

2.6. Регламентирование образовательной деятельности на неделю

Продолжительность учебной недели:

5-дневная учебная неделя в 1-4 классах, коррекционных классах

6 дневная учебная неделя в 5-11 классах

2.7. Регламентирование образовательной деятельности на день

2.7.1. Сменность:

МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска» работает в две смены

Распределение параллелей классов по сменам:

Обучаются: в первую смену – 1а, 1б, 1в, 1г, 1д, 1-1, 2-1, 2а, 3-1, 3а, 3б, 3в, 3е, 4а, 4б, 4в, 4г, 4д, 4-1, 5-1, 5а, 5б, 5в, 7-1, 8а, 9а, 9б, 9-1, 10а, 11а

Всего 30 классов.

Обучаются во вторую смену – 2б, 2в, 2г, 3г, 3д, 6а, 6б, 6в, 6г, 7а, 7б, 7в, 7г, 8б, 8в.

Всего 15 классов.

2.7.2. Продолжительность урока: 1 классы – 35 минут; 2-11 классы – 45 минут, классы С(К)К – 40 минут

В первом полугодии первого класса используется «ступенчатый» режим обучения:

в сентябре – октябре – 3 урока в день по 35 минут каждый,

в ноябре – декабре – 4 урока по 35 минут каждый, 1 раз в неделю – 5 уроков за счёт урока физической культуры

в январе – мае – 4 урока по 45 минут каждый, 1 раз в неделю – 5 уроков за счёт урока физической культуры

2.8. Количество классов-комплектов в каждой параллели:

1 классы – 6	5 классы – 4	10 –классы – 1
2 классы – 5	6 классы – 4	<u>11 классы – 1</u>
3 классы – 7	7 классы – 5	Итого: 2
<u>4 классы – 6</u>	8 классы – 3	
Итого: 24	<u>9 классы – 3</u>	
	Итого: 19	

3. Режим работы администрации

3.1. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, персонала МАОУ «СОШ №36 г. Челябинска» устанавливается продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю. График работы составляется и утверждается директором МАОУ «СОШ №36 г. Челябинска» ежегодно.

3.2. Отдельным категориям административного персонала, к которым относятся: заместитель директора по АХР, заместители директора по учебной и воспитательной работе могут по распоряжению директора МАОУ «СОШ №36 г. Челябинска» при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени (ст. 101 ТК РФ).

4. Режим работы педагогических работников

4.1 Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска» определяется трудовым договором, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового

законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Рабочее время педагогических работников учитывается в астрономических часах. Распределение рабочего времени педагогов осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий.

4.2. Расписание учебных занятий составляется и утверждается администрацией с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдением санитарно - гигиенических норм и максимальной экономии времени учителя на основании учебного плана, обязательного для выполнения.

4.3. Пропуск, перенос, отмена, сокращение или досрочное окончание уроков по усмотрению педагога и учащихся не допускается.

4.4. Запрещено отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без приказа администрации школы

4.5. В целях обеспечения непрерывности учебного процесса при невозможности проведения педагогом занятий по уважительным причинам (по болезни) он должен немедленно поставить в известность об этом администрацию МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска».

4.6. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

4.9. Категорически запрещается производить замену уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации школы МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска».

4.10. Выполнение учебного плана является обязательным для каждого педагога. При пропуске занятий по болезни и др. уважительным причинам педагог обязан принять все меры для ликвидации отставания в выполнении учебного плана, а администрация обязана предоставить возможности для этого, включая замену занятий, изменений расписания и т.д.

4.11. Педагогический работник не имеет права опаздывать на учебные занятия. Учитель должен быть на рабочем месте за 15 мин. до начала уроков, учащиеся – за 10 мин. Появление в классе и подготовка к уроку после звонка считается нарушением трудовой дисциплины. Время перемены является рабочим временем администратора, учителя, классного руководителя, тьютора.

4.12. Пропуск, перенос, отмена, сокращение или досрочное окончание работы кружков, секций по усмотрению руководителей кружков, учителей без согласования с администрацией МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска» не допускается.

4.13. Расписание занятий внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования, кружков, секций составляется и утверждается администрацией МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска» на основании индивидуальной программы с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдением санитарно – гигиенических норм.

- 4.14. Учитель обязан обеспечить приём и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несёт полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в данном помещении.
- 4.15. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска».
- 4.16. Не допускается присутствие обучающихся на учебных занятиях в верхней одежде.
- 4.17. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приёме пищи детьми и обеспечивают порядок.
- 4.18. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.
- 4.19. Все досуговые мероприятия, проводимые в МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска» или отдельным классом должны заканчиваться до 21.00 часов.
- 4.20. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора МАОУ «СОШ №36 г. Челябинска».
- 4.21. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель или сотрудник (педагогический работник) школы, который назначен приказом директора.
- 4.22. В период каникул, не совпадающий с отпуском, педагогический персонал работает в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы педагогов в каникулы утверждается приказом директора МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска».
- 4.23. Курение педагогических работников на территории МАОУ «СОШ №36 г. Челябинска» категорически запрещается.

5. Организация дежурства

- 5.1. Контроль за образовательным процессом осуществляет дежурный администратор согласно графику дежурства.
- 5.2. Администрация МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска» привлекает педагогических работников к дежурству в школе. Дежурство должно начинаться за 30 мин. до начала занятий и продолжается не более 30 мин. после окончания уроков в школе.
- 5.3. Дежурный учитель - классный руководитель привлекает к дежурству по школе обучающихся закреплённого за ним класса.