

Согласовано  
с Советом школы  
Протокол № 1 от 29.08.2017 г.

Принято  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2017 г.

Утверждаю  
Директор МАОУ СОШ № 36  
30 августа 2017  
М. Б. Меньшенина



**Положение  
о порядке ознакомления родителей  
с ходом и содержанием образовательной деятельности  
и нормативно-правовой документацией,  
регламентирующей деятельность  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 36 г. Челябинска»  
(МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок ознакомления родителей с ходом и содержанием образовательной деятельности и нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска»

1.2. Положение составлено на основе документов: ст. 44, ст. 55 Закона РФ № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1015 с изменениями и дополнениями) Устава МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска» и локальных актов, регламентирующих осуществление образовательного процесса.

**2. Порядок ознакомления родителей с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность МАОУ СОШ № 36 г. Челябинска.**

2.1. При поступлении детей в школу администрация школы знакомит родителей (законных представителей) с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с данной документацией фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Документы, регламентирующие деятельность школы, а также информация для родителей о ходе образовательной и воспитательной деятельности размещаются на официальном сайте школы.

2.3 Родители имеют право на ознакомление

2.3.1 с уставом МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска», осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2.3.2. с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

2.3.3 получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

2.3.4. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

### **3. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся**

3.1. Родители (законные представители), на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», имеют право посещать любые занятия в МАОУ «СОШ №36 г. Челябинска» по согласованию с администрацией, где могут: ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями педагогов; оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях; посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли; понять место ребенка в коллективе; сравнить объем его знаний с положениями образовательной программы; убедиться в объективном отношении к ребёнку.

3.2. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны: не нарушать порядок проведения занятий; не делать замечания педагогу и (или) обучающимся; не выходить из кабинета до окончания занятий.

3.3. Родители (законные представители) имеют право: присутствовать при анализе занятий, высказывать свое мнение; получить консультацию по интересующим их вопросам;

обратиться к директору школы по дальнейшему решению интересующего их вопроса.

#### **4. Ознакомление родителей с успеваемостью обучающихся**

4.1. Учащиеся имеют право:

на получение оценки по каждому предмету в соответствии со своими знаниями и умениями;

на своевременное выставление оценок в журнал и дневник, при предоставлении последнего;

на информацию о выставленных оценках как за устные, так и за письменные работы;

на заблаговременное уведомление о сроках и объеме контрольных работ в соответствии с графиком.

4.2. Родители (законные представители) имеют право на полную информацию об успеваемости обучающегося:

через дневник, который является основным документом ученика;

через индивидуальные беседы с учителями, классным руководителем, администрацией школы;

через классный журнал в присутствии директора, заместителя директора или классного руководителя;

через электронный журнал.

4.3. Учителя-предметники обязаны выставлять оценки, если таковые имеются, в дневник обучающихся, а также в классный и электронный журналы после каждого урока.

4.4. Классные руководители обязаны проверять дневник обучающегося еженедельно и один раз в учебную четверть со сводной ведомостью успеваемости, которая выставляется в дневник.

4.5. Родители обязаны еженедельно подписывать дневник.

4.6. В случае потери дневника родители вправе запросить у классного руководителя информацию об успеваемости ребенка.

4.7. Родители имеют право обжаловать оценки, выставленные педагогом. Порядок обжалования регламентируется Положением о конфликтной комиссии школы по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса.

4.8. Если учащийся не освоил программу учебного года и имеет неудовлетворительные оценки по предметам, он переводится в следующий класс условно, как имеющий академическую задолженность.

4.9. В случае неудовлетворительной успеваемости обучающегося администрация школы официально информирует родителей не позднее, чем за две недели до окончания четверти.

4.10. В случае неудовлетворительной успеваемости обучающегося по итогам четверти школа официально информирует об этом родителей (законных представителей) в течение 3 дней со дня окончания четверти.

4.11. В случае нарушения прав и законных интересов ребенка, родители (законные представители) вправе воспользоваться всеми имеющимися

средствами защиты: обращение в органы управления образованием и надзорные органы, в органы опеки и попечительства, в прокуратуру, с иском в суд.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Школа проводит для родителей консультации по нормативно-правовым документам через общешкольные родительские собрания, классные родительские собрания, заседания Совета родителей, личные консультации у администрации

5.2. С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса школа

проводит:

совместные мероприятия с родителями, конкурсы;

творческие отчеты школы перед родителями;

дни открытых дверей;

выставки работ детского творчества;

отчеты о текущей успеваемости обучающихся;

по итогам года вручает благодарственные письма родителям за хорошее воспитание детей;

доводит до сведения родителей итоги олимпиад;

работает в тесном контакте с родителями через дневник, классный и электронный журналы, официальный сайт.