

СОГЛАСОВАНОСовет МАОУ «СОШ № 36
г. Челябинска»« 22 » апреля 2019г.
Протокол № 2**РАССМОТРЕНО**Педагогический совет МАОУ
«СОШ № 36 г. Челябинска»« 22 » апреля 2019г.
Протокол № 4**УТВЕРЖДАЮ**Директор МАОУ «СОШ № 36
г. Челябинска»Приказ от « 22 » апреля 2019г.
№ 248**ПОЛОЖЕНИЕ****о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников структурного подразделения «Дошкольное отделение» Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 36 г. Челябинска»****1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников структурного подразделения «Дошкольное отделение» Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №36 г. Челябинска» (далее- Положение) регулирует правила перевода, отчисления и восстановления воспитанников о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников структурного подразделения «Дошкольное отделение» Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 36 г. Челябинска» (далее – Дошкольное отделение Школы).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 г. № 273, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014, приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2. Порядок и основания для перевода воспитанников.

2.1. Перевод воспитанников из Дошкольного отделения Школы, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- в случае прекращения деятельности Школы;
- в случае прекращения деятельности Дошкольного отделения Школы;
- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности Школы (как в целом, так и на право осуществления программ дошкольного образования);
- в случае приостановления действия лицензии Школы.

2.2. Учредитель Школы - Комитет по делам образования города Челябинска (далее - Учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных

представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода директор Школы в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. Школа выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из Школы не допускается.

2.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из Дошкольного отделения Школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.11. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из Дошкольного отделения Школы, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет Дошкольное отделение Школы о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.12. При принятии решения о прекращении деятельности Дошкольного отделения либо Школы в целом в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.13. О предстоящем переводе Школа обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с

момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Дошкольного отделения или Школы в целом, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте Школы. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

- 2.14. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Школа обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
 - в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.
- 2.15. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.12. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Школы, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
- 2.16. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.
- 2.17. Школа доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Школы, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.
- 2.18. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Дошкольного отделения Школы директор Школы издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
- 2.19. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.
- 2.20. Школа передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.
- 2.21. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех

рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Дошкольного отделения либо Школы в целом, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

- 2.22. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием Школы, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.
- 2.23. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.24. Перевод воспитанников дошкольного отделения внутри Дошкольного отделения Школы осуществляется:
 - в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября;
 - в другие группы на время карантина, отпуска, ремонтных работ;
 - по инициативе родителей (законных представителей).

3. Порядок и основания отчисления воспитанников.

- 3.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении воспитанника. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Школы об отчислении воспитанника.
- 3.2. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты отчисления воспитанника.
- 3.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Дошкольного отделения Школы в следующих случаях:
 - в связи с прекращением образовательных отношений;
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и Школы, в том числе в случаях ликвидации Дошкольного отделения либо Школы в целом, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Школой.

4. Порядок и основания восстановления воспитанников.

- 4.1. Воспитанник Дошкольного отделения, отчисленный из Школы по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Дошкольном отделении Школы свободных мест.
- 4.2. Основанием для восстановления воспитанников является приказ директора Школы.
- 4.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами Школы, возникают с даты, указанной в приказе о восстановлении воспитанника в Школе.