

СОГЛАСОВАНО
Совет МАОУ «СОШ № 36
г. Челябинска»
« 12 » мая 2020г.
Протокол № 4

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет МАОУ
«СОШ № 36 г. Челябинска»
« 12 » мая 2020г.
Протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 36
г. Челябинска»
М.В. Меньшенина
Приказ от « 12 » мая 2020г.
№ 13



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении промежуточной аттестации и осуществления текущего контроля Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 36 г. Челябинска»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 г. № 273;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 г. № 1015;

Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 36 г. Челябинска» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом Школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательной программы общего образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится со второго класса.

Промежуточная аттестация по каждому учебному предмету проводится по итогам четверти, учебного года во 2-9, 10 - 11 классах для обучающихся, получающих образование в Школе.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются Календарным учебным графиком, Положением о режиме работы в Школе на учебный год, Правилами внутреннего распорядка обучающихся на учебный год.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода с целью:

- обеспечения социальной защиты обучающихся, соблюдения их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- обеспечение выполнения педагогами и обучающимися образовательных программ и установление фактического уровня достижения планируемых результатов образования обучающихся по предметам учебного плана;
- повышение ответственности каждого учителя за результаты освоения учащимися требований Федерального государственного образовательного стандарта, Федерального компонента государственного образовательного стандарта, Образовательной программы Школы в рамках учебного года;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Текущий контроль может осуществляться в том числе с применением дистанционных технологий.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и фиксируются в рабочей программе по соответствующему учебному предмету.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающихся, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах.

2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники (классный руководитель или учитель-предметник) доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (классных журналов), в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.9. В рамках текущего контроля может быть проведён административный контроль. Под административным контролем понимаются различные виды контрольных работ (как письменных, так и устных), которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить любой параметр достижений учащихся, исходя из задач администрации по анализу

образовательной деятельности и условий образовательной среды в рамках внутренней оценки качества образования.

К административному контролю относится входной контроль, контроль по итогам освоения предметных содержательных линий, по итогам первого полугодия, учебного года (предметы определяются администрацией на основе анализа достижений обучающихся).

Банк контрольно-измерительных материалов формируется руководителями методических объединений и представляется в учебную часть до начала нового учебного года. Контрольно-измерительные материалы являются частью основной образовательной программы и представлены на сайте Школы.

Результаты административного контроля могут быть выставлены в электронный и классный журнал. Результаты административного контроля учитываются при выведении суммарного балла и общей оценки по предмету за четверть и полугодие.

Формы проведения административного контроля определяются администрацией школы. Контроль осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Контрольные и проверочные работы, проводимые в рамках внешнего мониторинга качества образования, организуются по правилам и в соответствии с требованиями направляющей стороны. Оценка за эти работы выставляется в электронный и классный журнал и учитывается при выведении суммарного балла и общей оценки по предмету за четверть и полугодие, кроме первого класса.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.4 Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, по итогам четверти, а также готовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой и отражаются в учебном календарном графике.

3.5. Четвертная промежуточная аттестация проводится на основе результатов текущего контроля в четверти с учётом результатов административного контроля.

3.6. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет осваивался обучающимся в срок

более одной четверти. Округление результата проводится в соответствии с Положением об индивидуальном учёте предметных результатов освоения обучающимися образовательных программ в Школе.

3.7. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, обучающийся имеет право на прохождение программы по индивидуальному учебному плану и перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.8. Администрация школы доводит до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.9 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий обучающихся по заявлению:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- проходящих государственную итоговую аттестацию в досрочный период;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

Освоение программы для этих обучающихся происходит по индивидуальному учебному плану в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану Школы.

3.10. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.11. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс.

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в установленный срок с момента образования академической задолженности. Обучающиеся переведённые в 11 класс условно обязаны ликвидировать академическую задолженность до 01 декабря текущего года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, проходит в форме контрольной работы, отражающей содержание всего учебного курса.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся вне Школы (семейная форма образования, самообразование).

5.1. Промежуточная аттестация обучающихся вне Школы проводится за текущий учебный год в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. Промежуточная аттестация по итогам года проводится в 1-11 классах по всем учебным предметам соответствующей образовательной программы для обучающихся вне образовательной организации (семейная форма образования, самообразование).

5.3. Для обучающихся первых классов промежуточная аттестация проводится без фиксации отметки по пятибалльной системе.

5.4. По заявлению обучающегося или его законных представителей Школы вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе (его законные представители), имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления в Школу.

5.6. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении для прохождения промежуточной аттестации экстернатом в Школу.

5.7. Промежуточная аттестация обучающихся вне Школы, имеющих академическую задолженность, проходит в форме контрольной работы, отражающей содержание всего учебного курса.