

РАССМОТРЕНО  
на Совете родителей  
Протокол № 1  
от 28 августа 2017 г

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ «СОШ № 36  
г. Челябинска»  
М.Б.Меньшенина  
«28» августа 2017 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей**  
**в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 36 г. Челябинска»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Совет родителей Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 36 г. Челябинска» (далее – Школа, МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска») является коллегиальным органом управления Школой и действует в соответствии с Уставом МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска»
- 1.2. Совет родителей школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, Советом школы, Педагогическим советом и другими общественными органами управления МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска» и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Совет родителей школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.
- 1.4. Совет родителей создаётся и в каждом классе школы как орган общественного самоуправления класса.

**2. Основные задачи**

- 2.1. Основными задачами Совет родителей являются:
- совершенствование условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности каждого ребёнка;
  - защита законных прав и интересов обучающихся МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска»;
  - организация и проведение общешкольных мероприятий;
  - сотрудничество с органами управления школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательной деятельности, организации внеурочной деятельности обучающихся, организации льготного питания;
  - участие в укреплении материально-технической базы Школы;

**3. Порядок формирования и состав**

- 3.1. Совет родителей школы избирается из числа председателей родительских комитетов классов.
- 3.2. Выборы членов Совета родителей класса проводится ежегодно. Численный и персональный состав Совета родителей класса определяется на родительском собрании класса.
- 3.3. Состав Совета родителей школы утверждается на общешкольном родительском собрании из числа председателей родительских комитетов классов.
- 3.4. В состав Совета родителей школы обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса.
- 3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций,

педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей школы в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6. Из своего состава члены Совет родителей школы избирают председателя Совета. Председатель Совет родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

3.7. Совет родителей школы избирается сроком на один год.

#### **4. Полномочия. Права. Ответственность**

4.1. Совет родителей школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий, совершенствования материально-технической базы Школы).
- Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- Участвует в подготовке Школы к новому учебному году.
- Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска».
- Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- Взаимодействует с педагогическим коллективом МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска» по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска» по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.2. Совет родителей школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска» и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в сторонние учреждения и организации.
- заслушивать и получать информацию от администрации МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска», его органов самоуправления.
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- принимать участие в обсуждении локальных актов МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска».
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- создавать фонды для материальной поддержки участников образовательных отношений.
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### 4.4. Совет отвечает за:

- выполнение плана работы.
- выполнение решений, рекомендаций Совета.
- установление взаимопонимания между руководством МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.
- члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

### **5. Порядок работы**

5.1. Совет родителей школы собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План работы Совет родителей является составной частью плана работы школы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2\3 численного состава членов Совет родителей .

5.3. Решения Совет родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Совет родителей .

5.4. Заседание Совет родителей ведет, как правило, председатель Совет родителей школы. Председатель Совета родителей ведет всю документацию и сдает её в архив по завершению работы Совет родителей .

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совет родителей обязательно.

5.6. Решения Совет родителей школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

5.7. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение Совета родителей и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету родителей.

### **6. Документация**

6.1. Заседания Совет родителей оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совет родителей.

6.2. Протоколы подписываются председателем Совет родителей.

6.3. Документация Совет родителей школы постоянно хранится в делах МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска» и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Совета родителей сдается в архив.

