

СОГЛАСОВАНО
Совет МАОУ «СОШ № 36
г. Челябинска»
08.04.2024
Протокол № 2

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет МАОУ
«СОШ № 36 г. Челябинска»
08.04.2024
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 36
г. Челябинска» М.Б. Меньшенина
Приказ от 16.04.2024 №145

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 36 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 г. № 273;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденный Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021г. №286;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 г. № 1598;

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный Приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 г. №287;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. № 413;

Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 36 г. Челябинска» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 36 г. Челябинска (далее - Положение) является локальным нормативным актом

Школы, регулирующих периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, факультативных курсов, элективных курсов, курса «Индивидуальный проект» и курсов внеурочной деятельности, предусмотренных образовательной программой, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательной программы общего образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения обучающимся образовательной программы (начального, основного, среднего общего образования) в том числе отдельной части или всего объема учебных предметов, факультативных курсов, элективных курсов, курса «Индивидуальный проект» и курсов внеурочной деятельности, предусмотренных образовательной программой.

Целью проведения промежуточной аттестации обучающихся является установление уровня освоения обучающимися образовательной программы Школы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, факультативных курсов, элективных курсов, курса «Индивидуальный проект» и курсов внеурочной деятельности, предусмотренных образовательной программой Школы, для принятия решения о переводе обучающегося в следующий класс или о допуске к итоговой аттестации.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода с целью:

- обеспечения социальной защиты обучающихся, соблюдения их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- обеспечение выполнения педагогами и обучающимися образовательных программ и установление фактического уровня достижения планируемых результатов образования обучающихся по предметам учебного плана;
- повышение ответственности каждого учителя за результаты освоения учащимися требований Федерального государственного образовательного стандарта, образовательной программы Школы в рамках учебного года;

- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Текущий контроль может осуществляться в том числе с применением дистанционных технологий.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и фиксируются в рабочей программе по соответствующему учебному предмету.

Текущий контроль в Школе проводится: поурочно, потемно, по учебным четвертям, по полугодиям.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля в рамках учебных предметов основной образовательной программы осуществляется по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе.

Текущий контроль в рамках курсов внеурочной деятельности, факультативных и элективных курсов осуществляется безотметочно.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающихся, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах.

2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники (классный руководитель или учитель-предметник) доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения электронного журнала, дневника обучающегося, а также и по запросу родителей (законных представителей). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.9. В рамках текущего контроля может быть проведён административный контроль.

Под административным контролем понимаются различные виды контрольных работ (как письменных, так и устных), которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить любой параметр достижений учащихся, исходя из задач администрации по анализу образовательной деятельности и условий образовательной среды в рамках внутренней оценки качества образования.

К административному контролю относится входной контроль, контроль по итогам освоения предметных содержательных линий, по итогам первого полугодия, учебного года (предметы определяются администрацией на основе анализа достижений обучающихся), комплексной контрольной работы. Банк контрольно-измерительных материалов формируется руководителями методических объединений и представляется в учебную часть до начала нового учебного года. Контрольно-измерительные материалы являются составной частью рабочей образовательной программы и входят в основную образовательную программу. Банк контрольно-измерительных программ размещается на сайте Школы.

Результаты административного контроля могут быть выставлены в электронный классный журнал. Результаты административного контроля учитываются при выведении суммарного балла и общей оценки по предмету за четверть и полугодие.

Формы проведения административного контроля определяются администрацией Школы. Контроль осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Контрольные и проверочные работы, проводимые в рамках внешнего мониторинга качества образования (ВПР, РИКО, НИКО), организуются по правилам и в соответствии с требованиями направляющей стороны. По итогам проверочной работы заполняется протокол в АС «Сетевой город. Образование».

2.10. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в Школе, устанавливается, что:

- а) оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов проводятся не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- б) оценочные процедуры на первом и последнем уроках не проводятся за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- в) для обучающихся одного класса проводится не более одной оценочной процедуры в день;
- г) не допускаются ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

д) при проведении оценочной процедуры учитывается необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

е) для проведения оценочных процедур не могут быть использованы копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

В целях минимизации нагрузки обучающихся составляется единый для Школы график проведения оценочных процедур (далее - график) с учетом учебных периодов, принятых в Школе (четверть, полугодие, год), а также перечня учебных предметов.

2.11. В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в Школе формируется единый для Школы график на учебный год либо на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в Школе, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия. График утверждается в рамках Положения о режиме работы Школы.

Сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, размещается на сайте Школы на главной странице подраздела "Документы" раздела "Сведения об образовательной организации" в виде электронного документа.

График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

эпидемиологической ситуацией;

участием Школы в проведении национальных или международных исследований качества образования в случае, если такое участие согласовано после публикации графика;

другими значимыми причинами.

При участии Школы в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом Рособнадзора, Минпросвещения России, Минобрнауки России от 18.12.2019 N 1684/694/1377 график корректируется с сохранением условий, указанных в подпунктах "б - е" пункта 2.11. настоящего Положения.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте Школы.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, факультативным курсам, элективным курсам, курсу «Индивидуальный проект» и курсам внеурочной деятельности, предусмотренным образовательной программой Школы.

3.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Фиксация результатов промежуточной аттестации в рамках учебных предметов основной образовательной программы осуществляется по пятибалльной системе.

Промежуточная аттестация по каждому учебному предмету проводится по итогам учебного года.

Промежуточная аттестация с выставлением отметок проводится со второго класса.

Промежуточная аттестация в 1-х классах является безотметочной и проводится на основании данных текущего контроля успеваемости и административных контрольных работ и фиксируется записью «ОСВОИЛ» или «НЕ ОСВОИЛ» образовательную программу.

Промежуточная аттестация в 4-х классах по учебному курсу «Основы религиозной культуры и светской этики» является безотметочной и проводится на основании данных текущего контроля успеваемости и административных контрольных работ и фиксируется записью «ОСВОИЛ» или «НЕ ОСВОИЛ» образовательную программу.

Промежуточная аттестация факультативных, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности носит безотметочный характер. При освоении образовательного курса (факультативный, элективный курс, курс внеурочной деятельности), по которому не требуется оценивание по балльной системе, обучающемуся выставляется «ЗАЧТЕНО» при условии освоения программы в объеме не менее 80% и выполнения диагностической работы на основе контрольно-измерительных материалов.

Обучающемуся на уровне среднего общего образования при условии посещения занятий курса «Индивидуальный проект», выполнения индивидуального проекта выставляется «ЗАЧТЕНО»/ «НЕ ЗАЧТЕНО».

Годовая промежуточная аттестация по курсу «Индивидуальный проект» на уровне среднего общего образования проводится по результатам защиты индивидуального проекта, отметки выставляются по пятибалльной системе.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой и отражаются в Календарном учебном графике, Положении о режиме работы в Школе на учебный год.

3.4. Промежуточная аттестация проводится на основе всех отметок, полученных обучающимся за год и представляет собой среднее арифметическое этих отметок. Округление результата проводится в

соответствии с Положением об индивидуальном учёте предметных результатов освоения обучающимися образовательных программ в Школе.

3.5. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, обучающийся имеет право на прохождение программы по индивидуальному учебному плану и перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и доводит сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме не позднее 3-х рабочих дней с даты принятия решения, в том числе посредством факсимильной связи, электронной почты или другими видами почтовой связи.

3.6. Администрация Школы доводит до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.7. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий обучающихся по заявлению:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- проходящих государственную итоговую аттестацию в досрочный период;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

Освоение программы для этих обучающихся происходит по индивидуальному учебному плану в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану Школы.

3.8. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу за учебный год переводятся в следующий класс. Решение о переводе

(переводе условно, оставлении на второй год) принимается Педагогическим советом Школы и оформляется приказом директора Школы.

4.2 Заявления родителей (законных представителей) или обучающихся, представления каких-либо иных документов для перевода обучающегося в следующий класс не требуются.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность по одному и более предметам (наличие неудовлетворительных оценок по одному и более предметам), переводятся в следующий класс условно.

В личное дело обучающегося вносится запись «переведен условно».

В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о переводе обучающегося в следующий класс условно, Школа должна уведомить в письменном виде родителей (законных представителей) обучающегося о наличии академической задолженности и переводе условно.

Аттестация обучающегося для устранения задолженности проводится по мере его готовности, но не позднее следующего учебного года.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающихся возлагается на их родителей (законных представителей).

Школа создает условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Аттестация проводится в виде письменной контрольной работы за весь курс обучения учителем соответствующего профиля.

При положительном результате аттестации Педагогический совет Школы принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося.

При отрицательном результате аттестации директор Школы вправе по ходатайству родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. Дата повторной аттестации может быть назначена по мере готовности обучающегося, но не позднее 1 месяца до окончания учебного года. Аттестация проводится Комиссией в составе учителя соответствующего профиля и руководителя методического объединения соответствующего профиля. Аттестация проводится в виде письменной контрольной работы за весь курс обучения.

Обучающиеся, переведённые в 11 класс условно, обязаны ликвидировать академическую задолженность до 01 декабря текущего года.

В случае если обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

4.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями

психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся вне Школы (семейная форма образования, самообразование)

5.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня в форме семейного образования и самообразования вправе пройти промежуточную аттестацию экстерном.

При прохождении промежуточной аттестации в форме экстерната обучающиеся пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.2. Промежуточная аттестация по итогам года проводится в 1-11 классах по всем учебным предметам соответствующей образовательной программы для обучающихся вне образовательной организации (семейная форма образования, самообразование).

5.3 Для обучающихся первых классов промежуточная аттестация проводится без фиксации отметки по пятибалльной системе.

5.4. Обучающийся, желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе, и его родители (законные представители), имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления в Школу.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, желающего пройти промежуточную аттестацию должны подать заявление о зачислении для прохождения промежуточной аттестации экстернатом в Школу.

По заявлению обучающегося и/или его родителей (законных представителей) Школы вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.6. Промежуточная аттестация обучающихся вне Школы, имеющих академическую задолженность, проходит в форме контрольной работы, отражающей содержание всего учебного курса.

5.7. Экстерны, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленные сроки, при наличии свободных мест могут быть приняты в Школу для продолжения обучения.