

СОГЛАСОВАНО
Совет МАОУ «СОШ № 36
г. Челябинска»
30.08.2023
Протокол № 1

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет МАОУ
«СОШ № 36 г. Челябинска»
30.08.2023
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 36
г. Челябинска» М.Б. Меньшенина
01.08.2023
Приказ № 342

П О Л О Ж Е Н И Е
о режиме работы
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 36 г. Челябинска»
на 2021-2022 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме работы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №36 г. Челябинска» на 2021-2022 учебный год (далее – Положение) регламентирует организацию образовательной деятельности в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 36 г. Челябинска» (далее – Школа) на 2021-2022 учебный год.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. N 273;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115;
- Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Сан ПиН 2.4.3648-20);
- Календарным учебным графиком Школы на 2021-2022 учебный год;
- Уставом Школы.

1.3. Настоящее Положение согласовывается с Советом школы, рассматривается на Педагогическом совете Школы и утверждается приказом директора Школы.

2. Организация общего порядка работы Школы

2.1. Продолжительность учебного года в МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска»:

- Начало учебного года – 01.09.2024г.;
- Продолжительность учебного года: в 1 классах – 33 недели;
во 2-4 классах – 34 недели;
в 5-11 классах – 34 недели.

2.2. Установить, что начало учебно-воспитательной деятельности в Школе - 8:00 часов.

Урок начинается по расписанию, утверждённому директором Школы. Во время урока все ученики занимаются в классах. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2.3. Определить посты учеников дежурного класса по школе:

1 этаж (у входных дверей и раздевалок), столовая, по лестницам между всеми этажами. Вменить в обязанность дежурным классам обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества, уборку коридоров после каждой перемены.

2.4. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников. Территорию, прилегающую к зданию Школы, дети покидают самостоятельно в течение 20 минут.

Время начала работы каждого учителя – 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

2.5. Аттестация всех учащихся осуществляется по четвертям на уровнях начального, основного, среднего общего образования.

2.6. Сроки каникул устанавливаются согласно календарному учебному графику.

2.7. Внесение изменений в электронные классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только ответственным за сетевой город по указанию директора школы. Исправление оценок в электронном классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

2.8. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

2.9. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утверждённому директором школы.

2.10. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утверждённому директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинета информатики т.д., а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании школы допускается только до 21 часа 00 минут.

2.11. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

2.12. На уроках обучающиеся должны находиться без верхней одежды.

2.13. Всем учителям обеспечить приём и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несёт полную ответственность (в том числе и

материальную) учитель, работающий в этом помещении.

2.14. Курение учителей и учеников категорически запрещается.

2.15. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2-го класса.

2.16. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приёме пищи детьми и обеспечивают порядок.

2.17. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

2.18. Категорически запрещается производить замену уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации школы.

2.19. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

2.20. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель или любой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

2.21. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, тьютеров за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

2.22. Запретить в стенах школы любые торговые операции.

3. Режим образовательной деятельности

3.1. В Школе используется организация образовательной деятельности по четвертям.

Начало учебного года – 01.09.2023г.;

Продолжительность учебного года:

в 1 классах – 33 недели;

во 2-4 классах – 34 недели;

в 5-11 классах – 34 недели.

3.2. Учебный год делится:

на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования на четверти:

Четверть	Дата		Продолжительность (количество учебных недель)	Кол-во учебных дней
	Начала четверти	Окончания четверти		
1 четверть	01.09.23	26.10.23	8 недель	40/48
2 четверть	06.11.23	30.12.23	8 недель	40/48
3 четверть	09.01.24	21.03.24	10 (1 классы – 9 недель)	55/66
4 четверть	01.04.24	25.05.24	8 недель	35/42

			9,11 классы- в соответствии со сроками, установленными Министерством образования и науки Челябинской области	
Итого			34 недели	170/204

3.3. Продолжительность каникул в течение учебного года:

	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
Осенние	27.10.23	05.11.23	10
Зимние	31.12.23	08.01.24	9
Весенние	22.03.24	31.03.24	10
Летние	26.05.24	31.08.24	100

Для обучающихся 1 классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы с 17.02.2024 года по 25.02.2024 года.

3.4. Регламентирование образовательной деятельности на неделю:

Продолжительность учебной недели:

5-дневная учебная неделя в 1-8 классах, коррекционных классах

6-дневная учебная неделя в 9, 10-11 классах

3.5. Организация административного контроля по классам, предметам и периодам

Организация административного контроля проводится в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля в МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска».

Сроки промежуточной аттестации совпадают с окончанием учебного года.

Сроки проведения:

- входной контроль во 2-11 классах с **12.09.2023г. – 26.09.2023г.**

- контроль по итогам 2 четверти (I полугодия) с **12.12.2023г. по 26.12.2023г.**

- контроль по итогам учебного года на уровне начального общего образования – **10.04.2024 г. - 17.05.2024г.**

- на уровне основного и среднего общего образования – **06.05.2024г. – 21.05.2024 г.**

Итоговая аттестация обучающихся 4 классов проводится в соответствии со сроками, установленными Министерством образования и науки Челябинской области на данный учебный год.

Государственная итоговая аттестация выпускников 9, 11 классов проводится в соответствии со сроками, установленными Министерством просвещения Российской Федерации на данный учебный год

3.6. Учебные занятия начинаются в 8 часов 00 минут.

3.7. Регламентирование образовательной деятельности на неделю:

Продолжительность учебной недели:

- 5-дневная учебная неделя в 1-4 классах, коррекционных классах, 5-8 классах;
- 6-дневная учебная неделя в 9-11 классах.

3.8. Регламентирование образовательной деятельности на день:

Сменность: Школа работает в две смены.

Продолжительность урока: 1 классы – 35 минут; 2-11 классы – 40 минут, классы С(К)К – 40 минут

В первом полугодии первого класса используется «ступенчатый» режим обучения:

- в сентябре – октябре – 3 урока в день по 35 минут каждый,
- в ноябре – декабре – 4 урока по 35 минут каждый,
- в январе – мае – 4 урока по 40 минут каждый

3.9. Режим учебных занятий

1 классы (1 четверть)

Начало	Режимное мероприятие	Окончание
	1 урок	
	1 перемена (организация питания)	
	2 урок	
	2 перемена (динамическая пауза)	
	3 урок	
	3 перемена	
	4 урок	
	4 перемена	
	5 урок	

Режим учебных занятий

2-11 классы (общеобразовательные)

1 смена:

Начало	Режимное мероприятие	Окончание
8-00	1 урок	8-40
8-40	1 перемена	8-50

8-50	2 урок	9-30
9-30	2 перемена	9-45
9-45	3 урок	10-25
10-25	3 перемена (организация питания)	10-40
10-40	4 урок	11-20
11-20	4 перемена (организация питания)	11-40
11-40	5 урок	12-20
12-20	5 перемена	12-30
12-30	6 урок	13-10
13-10	Пересменка, проветривание	13-55

2 смена:

Начало	Режимное мероприятие	Окончание
14-00	1 урок	14-40
14-40	1 перемена (организация питания)	14-50
14-50	2 урок	15-30
15-30	2 перемена (организация питания)	15-50
15-50	3 урок	16-30
16-30	3 перемена	16-40
16-40	4 урок	17-20
17-20	4 перемена	17-30
17-30	5 урок	18-10
18-10	5 перемена	18-20
18-20	6 урок	19-00

Специальные (коррекционные) классы VII вида

Начало	Режимное мероприятие	Окончание
8-00	1 урок	8-40
8-40	1 перемена	8-50
8-50	2 урок	9-30
9-30	2 перемена	9-40
9-40	3 урок	10-20
10-20	3 перемена (организация питания)	10-40
10-40	4 урок	11-20
11-20	4 перемена (организация питания)	11-40

11-40	5 урок	12-20
12-20	5 перемена	12-30
12-30	6 урок	13-10
13-10	Пересменка, проветривание	13-55

3.10. Между началом занятий в рамках внеурочной деятельности и последним уроком перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

3.11. Организация административного контроля по классам, предметам и периодам.

Организация административного контроля проводится в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля в Школе.

3.12. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором по согласованию с Советом родителей (законных представителем) несовершеннолетних обучающихся Школы и советом обучающихся Школы.

3.13. Между началом занятий в рамках внеурочной деятельности и последним уроком устанавливается перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

3.14. Организация административного контроля по классам, предметам и периодам.

Организация административного контроля проводится в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля в Школе.

Сроки проведения:

входной контроль во 2-11 классах с 13.09.2021г. – 25.09.2021г.

контроль по итогам 2 четверти (I полугодия) с 13.12.2021г. по 24.12.2021г.

контроль по итогам учебного года на уровне начального общего образования – 18.04.2022 г. - 29.04.2022г.

на уровне основного и среднего общего образования – 10.05.2022г. – 22.05.2022 г.

3.15. Итоговая аттестация обучающихся 4 классов проводится в соответствии со сроками, установленными Министерством образования и науки Челябинской области на данный учебный год.

Государственная итоговая аттестация выпускников 9, 11 классов проводится в соответствии со сроками, установленными Министерством просвещения Российской Федерации на данный учебный год.

В целях минимизации нагрузки обучающихся составляется единый для Школы график проведения оценочных процедур (далее - график) с учетом учебных периодов, принятых в Школе (четверть, полугодие, год), а также перечня учебных предметов.

В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в Школе формируется единый для Школы график на учебный год либо на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур,

запланированных в рамках учебного процесса в Школе, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия. График утверждается в рамках Положения о режиме работы Школы.

3.15. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором по согласованию с Советом родителей (законных представителем) несовершеннолетних обучающихся Школы и советом обучающихся Школы.