

СОГЛАСОВАНО
Совет МАОУ «СОШ № 36
г. Челябинска»
08.04.2024
Протокол № 2

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет МАОУ
«СОШ № 36 г. Челябинска»
08.04.2024
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 36
г. Челябинска» М.Б. Меньшенина
Приказ от 16.04.2024 №145

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 36 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со:

- ст. 43 Конституции Российской Федерации,
- ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации,
- Федеральным Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273.
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115.

1.2. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. При этом, обязательно, должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом Комитет по делам образования города Челябинска и обращаются к директору Школы с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.5. Обучающийся на семейном образовании проходит экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе (при условии выбора данного учреждения обучающимся и его родителями (законными представителями), по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

2.6. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации.

2.7. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется Школой самостоятельно.

3.3. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме самообразования родители (законные представители) обращаются к директору Школы с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования.

Заявление может быть подано не позднее чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, к заявлению прилагаются документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.5. Директор Школы на основании поданного заявления устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор Школы издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

3.6. Обучающемуся в форме самообразования предоставляется возможность получить необходимые консультации по учебным предметам, литературу из библиотечного фонда образовательной организации, организующей получение общего образования в форме самообразования, пользоваться кабинетами для проведения лабораторных, практических работ (по согласованию).

3.7. Обучение в форме самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации.

4. Регламент сопровождения обучающихся, получающих образование в форме семейного образования

4.1. О выборе получения образования в форме семейного образования родители (законные представители) обучающегося информируют Комитет по делам образования города Челябинска.

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор образовательной организации для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в том числе на основе рекомендаций Комитета по делам образования города Челябинска.

4.3. Образовательная организация регистрирует данного обучающегося в банке данных несовершеннолетних, получающих образование в форме семейного образования (самообразования) и отчисляет обучающегося на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.4. По желанию родителей (законных представителей) образовательная организация может быть определена на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года, в зависимости от объективных обстоятельств и наиболее эффективной реализации прав и свобод ребенка.

4.5. Для обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, в своем развитии и социальной адаптации Школа предоставляет психолого-педагогическую и социальную помощь.

4.6. Образовательная организация бесплатно предоставляет учебники и учебные пособия за счет бюджета; обучающиеся, по их желанию, имеют право посещать выбранные ими уроки, консультации, а также участвовать во всех конкурсах, олимпиадах, осваивать дополнительные образовательные программы бесплатно.

4.7. По желанию родителей (законных представителей) обучающийся в любое время может вернуться в образовательную организацию и продолжить образование в любой форме, предусмотренной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273.

4.8. При получении обучающимся общего образования в форме семейного образования сопровождающая образовательная организация не несет ответственности за качество образования, а отвечает за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающихся.

4.9. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и образовательной организацией определяются в заявлении родителей о прохождении промежуточной или государственной итоговой аттестации.

4.10. Образовательная организация, к которой прикреплен обучающийся в форме семейного образования, и которая зарегистрировала заявление родителей (законных представителей) издает приказ о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.11. Обучающийся в форме семейного образования, должен быть принят для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации, образовательной организацией, к которой прикреплен.

4.12. В образовательной организации, к которой прикреплен обучающийся, а также по месту проживания обучающегося, должны быть созданы соответствующие условия для успешного овладения обучающимся общеобразовательных программ, а образовательное учреждение должно оказывать консультативную помощь в разработке индивидуального плана обучения.

4.13. Академической задолженностью обучающегося признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, должен продолжить получение общего образования в образовательной организации.

4.14. В случае перехода лица, находящегося на семейной форме образования, для прохождения обучения в образовательной организации, зачисление в образовательную организацию осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года N 458.

5. Организация и проведения аттестации обучающихся

5.1. Экстерны – лица, зачисленные в Школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5.2. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору Школы подается заявление:

-совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

5.3. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации); - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

5.4. Директором Школы издается приказ о зачислении экстерна в Школу для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №2 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

5.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.7. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

5.8. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, проходит в форме контрольной работы, отражающей содержание всего учебного курса.

- 5.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
- 5.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.
- 5.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.
- 5.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 5.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 3 к Положению.
- 5.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.
- 5.15. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

6. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

- 6.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации.
- 6.2. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Директору МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска»

М.Б. Меньшениной

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной аттестации за курс _____ класса с _____ по _____
20__/20__ учебного года.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, Уставом МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска»,
образовательной программой общего образования, Положением о проведении
промежуточной аттестации ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 201__ г.

№ _____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить

_____ (Ф.И.О. экстерна)
с " ____ " _____ 201__ г. по " ____ " _____ 201__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Сроки проведения промежуточной аттестации	Форма проведения промежуточной аттестации
----------	---	---

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____ (ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____ (ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

Договор № _____
об организации промежуточной аттестации _____, получающего/ей
среднее общее образование в форме семейного образования

«___» _____ 20__ г.
Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная
школа №36 г. Челябинска», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора
Меньшениной Маргариты Борисовны, действующей на основании Устава, с одной
стороны, и законный представитель (родитель, опекун,
усыновитель) _____,

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель

_____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст.
17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация промежуточной аттестации за
_____ класс Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2.1 Организация:

- организует промежуточную аттестацию Обучающегося в период с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г. в соответствии с действующими федеральными нормативными
правовыми актами в сфере образования;

- выдаёт справку о прохождении промежуточной аттестации за 10 класс в случае
успешной сдачи промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана
Обучающимся в форме семейного образования;

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение государственной итоговой аттестации Обучающегося.

- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных
программ в рамках компонента государственных образовательных стандартов общего
образования.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несёт ответственность за качество организации промежуточной
аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся
общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует
с _____ по _____.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не
переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником
новый договор в установленном порядке;

5.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на ___ листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Организация:

Представитель:

Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №36 г. Челябинска»
454128, г. Челябинск, ул. 40-летия Победы, 24А

Директор

_____ Меньшенина М.Б.

МП

_____ фамилия, имя, отчество Представителя

_____ адрес проживания,
телефон, _____

_____ паспортные данные,

_____ подпись Представителя расшифровка