

СОГЛАСОВАНО
Совет МАОУ «СОШ № 36
г. Челябинска»
08.04.2024
Протокол № 2

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет МАОУ
«СОШ № 36 г. Челябинска»
08.04.2024
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 36
г. Челябинска» М.Б. Меньшенина
Приказ от 16.04.2024 №145

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися
образовательных программ Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 36 г. Челябинска»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете предметных результатов освоения обучающимися образовательных программ (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 36 г. Челябинска» (далее – Школа).
- 1.2. Индивидуальный учет личностных результатов регулируется отдельным положением.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273;
 - Федеральным законом РФ «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 г. № 125;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденный Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021г. №286;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 г. № 1598;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный Приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 г. №287;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. № 413;

Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 36 г. Челябинска» (далее – Школа).

- 1.4. Положение регламентирует деятельность педагогов и администрации Школы по учету результатов, обучающихся по всем предметам учебного плана, факультативным курсам, элективным курсам, курса «Индивидуальный проект», курсам внеурочной деятельности в рамках основной образовательной программы.
- 1.5. Положение принимается на неопределенный срок.
- 1.6. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотрен Уставом Школы.
- 1.7. Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования является основой объективности текущего контроля, промежуточной аттестации в период освоения обучающимся соответствующей основной образовательной программой.
- 1.8. Процедуры текущего контроля, промежуточной аттестации предполагают выявление и оценивание метапредметных и предметных результатов освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.
- 1.9. По итогам учебных четвертей и учебного года в рамках промежуточной аттестации происходит выставление отметок, кроме первых классов, по всем предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на основании результатов текущего контроля. Промежуточная аттестация факультативных, элективных курсов, курса «Индивидуальный проект» и курсов внеурочной деятельности носит безотметочный характер. Годовая промежуточная аттестация по курсу «Индивидуальный проект» на уровне среднего общего образования проводится по результатам защиты индивидуального проекта, отметки выставляются по пятибалльной системе.
- 1.10. Организация и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации регулируется отдельным положением.
- 1.11. Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному оцениванию, система выведения отметок за четверти и за год доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем.

2. Индивидуальный учет результатов в рамках текущего контроля

- 2.1. Под оцениванием ответов и работ понимается выставление обучающемуся балльного результата за предложенное учителем (администратором) задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.
- 2.2. Оценивание ответов и работ обучающегося в Школе осуществляется по пятибалльной системе в соответствии с требованиями к оцениванию по

каждому предмету учебного плана соответствующей образовательной программы.

- 2.3. Процентное соотношение объема выполнения работы определяется учителем (администратором) самостоятельно и доводится до сведения каждого обучающегося персонально.
- 2.4. Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются обучающим учителем (администратором) до начала выполнения задания (комплекс заданий).
- 2.5. Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться обучающимся как во время занятия, так и за его пределами.

3. Индивидуальный учет результатов в рамках промежуточной аттестации

- 3.1. Выставление четвертных (полугодовых) результатов освоения обучающимися предметов учебного плана соответствующей основной образовательной программы осуществляется по пятибалльной системе:
 - «1» балл выставляется, если обучающийся за все предложенные в течение четверти (триместре) задания (комплекс заданий) получил «1» балл;
 - «2» балла выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть (полугодие) был не ниже «2» и не выше «2,4»;
 - «3» балла выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть (полугодие) не был ниже «2,5» и не выше «3,4»;
 - «4» балла выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть (полугодие) не был ниже «3,5» и не выше «4,4»;
 - «5» баллов выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть (полугодие) не был ниже «4,5» баллов.
- 3.2. По итогам четверти (полугодия) обучающемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он пропустил более 70% учебных занятий и не может предъявить к оцениванию самостоятельно выполненные работы.

4. Процедура оценивания обучающихся по итогам учебного года по всем предметам учебного плана

- 4.1. Итоговое оценивание обучающегося за текущий год по каждому учебному предмету в Школе осуществляется по пятибалльной системе:
 - «1» балл выставляется, если обучающийся за все четверти (полугодие) по предмету получал «1»;
 - «2» балла выставляется, если средний балл четвертных (полугодие) оценок обучающегося по предмету не ниже «2» и не выше «2,4» балла;
 - «3» балла выставляется, если средний балл четвертных (полугодие) оценок обучающегося по предмету не ниже «2,5» и не выше «3,4» балла;
 - «4» балла выставляется, если средний балл четвертных (полугодие) оценок обучающегося по предмету не ниже «3,5» и не выше «4,4» балла;
 - «5» баллов выставляется, если средний балл текущих за четверть оценок обучающегося по предмету не ниже «4,5» и не выше «5» баллов.
- 4.2. По итогам четверти (полугодия, года) обучающемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он пропустил более 70 % учебного времени, соответственно, программу не освоил.

Освоение программы по индивидуальному плану регулируется отдельным положением.

4.3 По физической культуре в случае освобождения обучающегося от практической части по медицинским показаниям оценивание происходит по результатам освоения теоретической части программы.

4.4. Под итогом оценивания понимается выставление обучающемуся балльного результата по окончании освоения им основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня.

При освоении образовательного курса (факультативный, элективный курс, курс внеурочной деятельности), по которому не требуется оценивание по балльной системе, обучающемуся выставляется «ЗАЧТЕНО» при условии освоения программы в объеме не менее 80% и выполнения диагностической работы на основе КИМ.

Обучающемуся на уровне среднего общего образования при условии посещения занятий курса «Индивидуальный проект» выставляется «ЗАЧТЕНО»/ «НЕ ЗАЧТЕНО». По результату защиты индивидуального проекта обучающемуся выставляется отметка по пятибалльной системе.

Результаты освоения образовательной программы в первых классах фиксируется записью «ОСВОИЛ» или «НЕ ОСВОИЛ» образовательную программу.

4.5. Итоговое оценивание обучающегося по результатам обучения в начальной школе выставляется по окончании 4 класса по каждому предмету учебного плана отдельно.

4.6. Итоговое оценивание обучающегося отдельно по каждому предмету учебного плана по результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня в 9 и 11 классах образовательного учреждения осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

5. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

5.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы осуществляется на электронных носителях (в режиме АС «ГО»). Порядок ведения электронного классного журнала регулируется локальным актом Школы. Классный журнал распечатывается по окончании учебного года, прошивается и хранится в учебной части – 3 года. После этого сдается в архив.

5.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения, обучающимся основной образовательной программы, относятся классные журналы, личные дела обучающихся, книга учета (по аттестатам), аттестаты об окончании основного и среднего общего образования.

5.3. В классных журналах отражается текущее, промежуточное оценивание по четвертям и оценивание за учебный год результатов освоения обучающимся основной образовательной программы, итоговые результаты.

- 5.4. В журналах внеурочных, факультативных и элективных курсов фиксируется посещаемость занятий и прохождение программы.
- 5.5. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью, предназначенной для документов образовательного учреждения и подписью классного руководителя.
- 5.6. Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение выдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора образовательного учреждения.
- 5.7. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения, обучающимся основной образовательной программы, относятся личные и электронные дневники обучающихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.
- 5.8. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы может определяться решением администрации образовательного учреждения, педагогом, решением методического объединения или педагогического совета, заместителя директора Школы.
- 5.9. По заявлению законных родителей обучающемуся может быть осуществлен зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Порядок зачета результатов регулируется отдельным положением.

6. Перевод обучающихся в следующий класс

- 6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу соответствующего уровня переводятся в следующий класс. Решение о переводе (переводе условно, оставлении на второй год) принимается Педагогическим советом Школы и оформляется приказом директора Школы.
- 6.2. Заявления родителей (законных представителей) или обучающихся, представления каких-либо иных документов для перевода обучающегося в следующий класс не требуются.
- 6.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность по одному и более предметам, переводятся в следующий класс условно.

В личное дело обучающегося вносится запись «переведен условно».

В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о переводе обучающегося в следующий класс условно, Школа должна уведомить в письменном виде родителей (законных представителей) обучающегося о наличии академической задолженности и переводе условно.

Аттестация обучающегося для устранения задолженности проводится по мере его готовности, но не позднее следующего учебного года.

- Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающихся возлагается на их родителей (законных представителей).
- Школа создает условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- Аттестация проводится в виде письменной контрольной работы за весь курс обучения учителем соответствующего профиля.
- При положительном результате аттестации Педагогический совет Школы принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося.
- При отрицательном результате аттестации директор Школы вправе по ходатайству родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. Дата повторной аттестации может быть назначена по мере готовности обучающегося, но не позднее 1 месяца до окончания учебного года. Аттестация проводится Комиссией в составе учителя соответствующего профиля и руководителя методического объединения соответствующего профиля. Аттестация проводится в виде письменной контрольной работы за весь курс обучения.
- Обучающиеся, переведённые в 11 класс условно, обязаны ликвидировать академическую задолженность до 01 декабря текущего года.
- В случае если обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.
- 6.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 6.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

7. Хранение

7.1. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.2. Книги учета бланков и выдачи аттестатов об основном и среднем общем образовании, о выдаче золотых и серебряных медалей, созданные до 2003 года хранятся в архиве 75 лет, после 2003 года – 50 лет.

7.3. Личные дела обучающихся после выбытия хранятся в архиве не менее 3х лет.