СОГЛАСОВАНО Совет МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска» 27.08.2021 Протокол № 1	**РАССМОТРЕНО** Педагогический совет МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска» 30.08.2021 Протокол № 1	**УТВЕРЖДАЮ** Директор МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска» М.Б. Меньшенина Приказ от 30.08.2021 № 400

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по организации приема в 1 классы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 36 г.Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по организации приема обучающихся в 1 классы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 36 г. Челябинска» (далее – Положение) разработано на основании:
- Конституции Российской Федерации,
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.5 ст.67,
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и других нормативно-правовых документов, регламентирующих правила приема в образовательное учреждение;
- Закона Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» от 29 августа 2013 г.№ 515-30,
- Устава и Правил приема на обучение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №36 г. Челябинска».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок работы Комиссии по организации приема обучающихся в 1 классы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №36 г. Челябинска» (далее – Школа).

1.3. В состав Комиссии по организации приема обучающихся в 1 классы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №36 г. Челябинска» (далее - Комиссия) входит директор Школы, заместители директора по УВР, учителя.

1.4. Персональный состав Комиссии (в составе не более 7 человек), определяется приказом директора школы ежегодно. Приказ размещается на официальном сайте, стендах Школы.

1.5. На первом заседании Комиссии из членов Комиссии выбирается секретарь, который ведет протоколы заседаний.

2. Порядок работы Комиссии

2.1. Комиссия собирается на заседания по мере необходимости. Все заседания Комиссии оформляются в форме протокола, который подписывается всеми ее членами.

2.2. Работу Комиссии возглавляет председатель, в его отсутствии - заместитель председателя. Председателем Комиссии является директор школы, заместителем – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, секретарем комиссии выбирается любой член комиссии за исключением вышеназванных председателя и заместителя председателя.

2.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью членов Комиссии;
- координирует деятельность всех членов Комиссии, определяет порядок и график работы;
- ведет заседания Комиссии.

2.5. Заместитель председателя Комиссии:

- организует прием и регистрацию заявлений родителей (законных представителей) детей при поступлении в 1 классы;
- готовит проекты приказов.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. К функциям и полномочиям Комиссии относится:

3.1.1. Оформление информационного стенда, на котором размещаются документы, регламентирующие порядок приема в 1 классы, количество мест, информация о сроках подачи заявления, его форма, другая информация, касающаяся приема детей в 1 класс, а также размещение необходимых документов на официальном сайте Школы;

3.1.2. Прием, регистрация, изучение заявлений и документов, прилагаемых к заявлению;

3.1.3. Выдача расписки о приеме документов;

3.1.4. Вынесение решений о зачислении лил отказе в зачислении в 1 класс;

3.1.5. Размещение распорядительных актов о зачислении в 1 класс на информационном стенде и официальном сайте Школы;

3.1.6. Распределение по классам зачисленных обучающихся. Комиссия оставляет за собой право учитывать пожелания родителей (законных представителей) относительно зачисления обучающихся в конкретный класс при наличии возможности.

4. Сроки работы Комиссии

4.1. Комиссия работает в течение сроков подачи заявлений, установленных Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 798F9804683FB432B535D8DBA7A212FE01FAB44F
Владелец: Меньшенина Маргарита Борисовна
Действителен: с 19.01.2022 до 19.04.2023