СОГЛАСОВАНЫ
Совет МАОУ «СОШ № 36
г. Челябинска»
18.02.2019
Протокол №1

РАССМОТРЕНЫ
Педагогический совет МАОУ
«СОШ № 36 г. Челябинска»
20.02.2019
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 36
г. Челябинска» М.Б. Меньшенина
20.02.2019
Приказ №111

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совет родителей МАОУ «СОШ
№ 36 г. Челябинска»
20.02.2019
Протокол №1

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 36 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №36 г. Челябинска» (далее – Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 36 г. Челябинска» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение утверждается с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Совета Школы и Общего собрания работников Школы.

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в Школе по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Структура Комиссии, порядок ее создания

2.1. Комиссия создается в составе восьми членов из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Школы. При отсутствии в Школе совершеннолетних обучающихся Комиссия создается из родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Школы.

2.2. Члены Комиссии из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (4 представителя) избираются большинством голосов на Совете родителей Школы.

2.3. Члены Комиссии из числа педагогических работников определяются следующим образом:

2 представителя избираются педагогическим советом Школы и 2 представителя входят в ее состав в силу занимаемой должности – педагог-психолог и социальный педагог.

2.4. Члены Комиссии из числа совершеннолетних обучающихся **(4 представителя - при наличии)** избираются большинством голосов на Совете обучающихся Школы.

2.5. При отсутствии в Школе совершеннолетних обучающихся Комиссия создается из родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Школы.

2.6. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Школы.

2.7. Срок полномочий Комиссии составляет три года.

2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Школы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

2.11. Прекращение членства в Комиссии оформляется приказом Школы.

3. Компетенция Комиссии

3.1. К компетенции Комиссии относится урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование:

- получение общедоступного и бесплатного образования;

- предоставление условий для обучения с учётом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному курсу обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- иные вопросы, касающиеся права граждан на образование.

3.2. К компетенции Комиссии относится урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений при возникновении конфликта интересов педагогических работников.

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.3. К компетенции Комиссии относится урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам неправомерного применения локальных нормативных актов Школы.

3.4. К компетенции Комиссии относится урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам обжалования решений Школы о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

4. Организация работы Комиссии

4.1. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений в Школе не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.3. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

Участники образовательных отношений могут обратиться в Комиссию с заявлением в месячный срок со дня, когда они узнали или должны были узнать о нарушении своих прав.

4.4. Комиссия принимает решение не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.5. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.6. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Школы, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.7. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

5. Порядок принятия решений и их исполнение

5.1. По итогам рассмотрения споров Комиссия принимает мотивированное решение.

5.2. Решения Комиссии являются обязательными для всех участников образовательных отношений и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос её председателя.

5.4. Сторона спора, которая не удовлетворена решением Комиссии, вправе обжаловать это решение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.5. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменной форме изложить особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу и с которым должны быть ознакомлены стороны спора.

5.6. Копия протокола заседания Комиссии в течение трёх рабочих дней со дня заседания передаётся для ознакомления всем заинтересованным лицам.

5.7. Решение Комиссии может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.