СОГЛАСОВАНО	РАССМОТРЕНО	УТВЕРЖДАЮ
Совет МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска»	Педагогический совет МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска»	Директор МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска» М.Б. Меньшенина
11.01.2021	11.01.2021	11.01.2021, приказ №4
Протокол № 1	Протокол № 4	

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по индивидуальному отбору при приеме обучающихся в 10 классы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 36 г.Челябинска» профильного обучения (классы с углубленным изучением предметов) для получения среднего общего образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по индивидуальному отбору при приеме обучающихся в 10 классы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 36 г. Челябинска» (далее - Школа) профильного обучения (классы с углубленным изучением предметов) для получения среднего общего образования (далее - Положение) разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации,
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.5 ст.67,
- Закона Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» от 29 августа 2013 г.№ 515-30,
- Устава Школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок работы Комиссии по индивидуальному отбору при приеме обучающихся в 10 классы школы профильного обучения (классы с углубленным изучением предметов) среднего общего образования (далее - Комиссия).

1.3. В состав Комиссии входит директор школы, заместители директора по УВР, учителя, педагог-психолог.

1.4. Персональный состав Комиссии (в составе не более 7 человек), определяется приказом директора школы ежегодно. Приказ размещается на официальном сайте, стендах школы.

1.5. На первом заседании Комиссии из членов Комиссии выбирается секретарь, который ведет протоколы заседаний.

II. Порядок работы Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет работу по индивидуальному отбору обучающихся в 10 классы профильного обучения (в классы с углубленным изучением

предметов) - с обучающимися, успешно прошедшими государственную итоговую аттестацию и получившими основное общее образование.

2.2. Точная дата, место, время начала и окончания работы Комиссии определяется ежегодно и утверждается приказом директора школы.

2.3. Работу Комиссии возглавляет председатель, в его отсутствии - заместитель председателя. Председателем Комиссии является директор школы, заместителем – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, секретарем комиссии выбирается любой член комиссии за исключением вышеназванных председателя и заместителя председателя.

2.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью членов Комиссии;
- координирует деятельность всех членов Комиссии, определяет порядок и график работы;
- ведет заседания Комиссии.

2.5. Заместитель председателя Комиссии:

- организует прием и регистрацию заявлений обучающихся и их родителей (законных представителей) граждан, при поступлении в профильные классы (классы с углубленным изучением предметов);
- в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления, рассматривает заявление и приложенные к нему документы и уведомляет заявителя о допуске к индивидуальному отбору или об отказе в допуске к индивидуальному отбору.

2.6. Комиссия осуществляет индивидуальный отбор обучающихся на основании Правил приема в МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила приема):

-1 этап - Комиссия проводит экспертизу документов;

-2 этап — Комиссия составляет рейтинг обучающихся.

2.7. Рейтинг составляется по мере убывания набранных обучающимися баллов и оформляется протоколом Комиссии не позднее 2 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

2.8. При равенстве баллов более высокий ранг присваивается участнику индивидуального отбора, в отношении которого заявление в Школу было подано ранее.

2.9. Рейтинг обучающихся доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) через официальный сайт и информационные стенды школы.

2.10. Комиссия в сроки, установленные частью 4.2 Правил приема, принимает решение о зачислении участника индивидуального отбора в Школу в соответствии с рейтингом участников индивидуального отбора до наполняемости класса с профильным изучением предметов (классы с углубленным изучением предметов), установленной законодательством Российской Федерации или об отказе в его зачислении.

III. Зачисление обучающихся

3.1. Комиссия в сроки, установленные частью 4.2 Правил приема, принимает решение о зачислении участника индивидуального отбора в Школу в соответствии с рейтингом участников индивидуального отбора до наполняемости класса с профильным изучением предметов (классы с углубленным изучением предметов), установленной законодательством Российской Федерации или об отказе в его зачислении.

3.2. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседания комиссии. Решения, принятые комиссией в течение двух рабочих дней со дня их принятия, оформляются протоколами комиссии и подписываются членами комиссии. Протоколы комиссии хранятся в школе.

3.3. Школа в течение пяти рабочих дней со дня оформления соответствующего протокола комиссии уведомляет заявителей о принятых комиссией решениях.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 798F9804683FB432B535D8DBA7A212FE01FAB44F
Владелец: Меньшенина Маргарита Борисовна
Действителен: с 19.01.2022 до 19.04.2023