СОГЛАСОВАНО	РАССМОТРЕНО	УТВЕРЖДАЮ
Совет МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска»	Педагогический совет МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска»	Директор МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска» М.Б. Меньшенина
27.08.2021	30.08.2021	Приказ от 30.08.2021 № 400
Протокол № 1	Протокол № 1	

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 36 г. Челябинска»

1.Общие положения.

1.1. Методический совет является органом управления образовательным процессом в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 36 г. Челябинска» (далее – Школа), главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество всех участников образовательного процесса, направленные на его оптимизацию.

1.2. В своей деятельности Методический совет руководствуется:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115;
- Уставом Школы.

1.3. Основными задачами методического совета являются:

- проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса;
- определение стратегических задач и задач управления повышением квалификации педагогических кадров;
- организация методического сопровождения реализации Федерального компонента государственной образовательного стандарта и Федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- рассмотрение рабочих программ учителей, авторских программ педагогических работников Школы в рамках организации урочной и внеурочной деятельности;
- изучение результативности работы отдельных педагогов методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизация работы методических объединений;
- экспертная оценка нововведений, опытно-экспериментальных программ педагогов, выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта;
- организация смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

1.4. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана учебно-воспитательной работы Школы на текущий год.

2. Состав методического совета.

2.1. Методический совет возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе Школы, являющийся его председателем.

2.2. Членами методического совета являются директор, заместители директора, руководители методических объединений, творческих групп, психолог, социальный педагог, руководители структурных подразделений.

3. Организация деятельности методического совета.

3.1. Методический совет в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

1. Изучает работу отдельных педагогов, методических объединений, проблемных и творческих групп.
2. Обобщает аналитические материалы, диагностические и контрольные работы для изучения состояния образовательного процесса в Школе.
3. Изучает, анализирует рабочие программы педагогических работников Школы, даёт рекомендации по их оптимизации.
4. Заслушивает отчет педагогов, руководителей методических объединений, проблемных и творческих групп, руководителей экспериментов по реализации функционала и о результатах деятельности, разрабатывает для них рекомендации.
5. Утверждает Положения о смотрах кабинетов, о конкурсах, олимпиадах, соревнованиях профессионального мастерства педагогов, обобщает передовой педагогический опыт Школы и рекомендует его к внедрению.
6. Обеспечивает контроль учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
7. Организует информационное и методическое обеспечение контроля, его гласность.

4. Компетенция и ответственность.

4.1. Обязанности методического совета:

- изучение деятельности педагогов, работы методических объединений, проблемных и творческих групп, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов об их деятельности;
- обеспечение методической помощью педагогов, групп, методических объединений при наличии запроса и в случае выявления проблем, в том числе в условия введения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования;
- проведение контрольных работ и срезовых работ;
- анализ уровня образовательного процесса Школы в целом и педагогического работника в отдельности;
- утверждение положений, регулирующих организацию и контроль образовательной и инновационной деятельности Школы;
- информационное и методическое обеспечение результатов работы;

- соблюдение управленческой и педагогической этики.

4.2. Права методического совета:

- определение стратегические задачи функционирования и развития образовательного учреждения;
- обращение к администрации Школы с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической научно-методической документации;
- внесение предложений по улучшению деятельности педагогов Школы в целом;
- обобщение передового опыта;
- оценка результатов обучения учителей различных категорий;
- представление сотрудников Школы к поощрению за результаты методической работы;
- внесение корректив в рабочие программы учебных предметов и курсов, утверждение авторских программ, программ инновационной деятельности;
- внесение предложений в положения о смотрах и конкурсах;
- разработка контрольно-оценочных материалов, содержания анкет, рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля.

4.3. Ответственность методического совета:

- за соответствие содержания контрольных работ требованиям государственных образовательных стандартов, в том числе планируемым результатам образовательных программ общего образования;
- за объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и педагогических объединений;
- за объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта;
- за объективность результатов учебно-воспитательного процесса.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0D567DCD2BA60F95B67DA05A21476D0385D33B31
Владелец: Меньшенина Маргарита Борисовна
Действителен: с 23.11.2020 до 23.02.2022