ОБРАЗЕЦ

ДОГОВОР

г. Челябинск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 36 г. Челябинска», именуемая в дальнейшем Учреждение, в лице директора Меньшениной Маргариты Борисовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Родитель/и (законный/е представитель/и) учащегося, посещающего Учреждение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество учащегося)

именуемые в дальнейшем – родитель/и, с другой стороны, в лице:

Отец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Мать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

принимая во внимание инновационный характер образовательной услуги в условиях инклюзивного образования, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора
   1. Обучение, воспитание и развитие, присмотр и уход, а также создание специальных образовательных условий для учащегося Учреждения

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(фамилия, имя, отчество учащегося)

* 1. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителями (законными представителями).
  2. Стороны обязуются на основе добровольности и сотрудничества совместно действовать в интересах учащегося и освоения им образовательных программ, реализуемых Учреждением.

1. **Обязанности сторон**
   1. Учреждение обязуется:
      1. Зачислить ребенка в Учреждение на основании заявления Родителя (законного представителя), заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) и медицинской карты, оформленной в установленном порядке, в ресурсный класс.
      2. Обеспечить:

* защиту прав, уважение чести и достоинства учащегося;
* защиту учащегося от всех форм физического и психологического насилия;
* охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья учащегося;
* интеллектуальное, физическое и личностное развитие учащегося;
* развитие его творческих способностей и интересов с учетом индивидуальных особенностей;
* осуществление коррекции нарушений психофизического развития учащегося;
* индивидуальный подход к обучению и коррекции нарушений психофизического развития учащегося.
  + 1. Разработать и при необходимости корректировать адаптированную образовательную программу (далее - АОП) и индивидуальный учебный план (далее - ИУП) учащегося, основываясь на методе прикладного анализа поведения.
    2. Создать специальные образовательные условия для учащегося в Учреждении в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, АОП и ИУП, обеспечивая его интеллектуальное, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие.
    3. Осуществлять необходимую коррекционную работу в соответствии с АОП и ИУП учащегося.
    4. Взаимодействовать с семьей учащегося для обеспечения его полноценного развития;
    5. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам обучения, воспитания и развития учащегося, а также по вопросам коррекции и (ре)абилитации нарушений развития учащегося с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).
    6. Соблюдать права Родителей (законных представителей).
    7. При необходимости предоставить возможность Родителю (законному представителю) находиться в классе вместе с учащимся при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований и рекомендаций психолого-социально-­педагогической службы (далее - ПСП службы) Учреждения, по согласованию с администрацией Учреждения.
    8. Предоставить учащемуся возможность пребывания в Учреждении в соответствии с

режимом работы:

-начало - с 8.00,

-окончание работы - согласно индивидуальному расписанию, организуя посещение общеобразовательного класса, ресурсного класса, коррекционно-развивающие занятия.

* + 1. Информировать Родителя (законного представителя) обо всех аспектах пребывания учащегося в Учреждении.
    2. Организовать специальные образовательные условия для учащегося.
    3. Обеспечить проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно­гигиенических мероприятий.
    4. Организовать с учетом пребывания учащегося в Учреждении 2-х разовое сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.
    5. Использовать информацию о состоянии здоровья учащегося, перенесенных им заболеваниях и применяемых методах лечения только в служебных целях; не передавать указанную информацию третьим лицам без согласия Родителей (законных представителей).
    6. Знакомить Родителя (законного представителя) со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.
    7. Выполнять условия настоящего договора.
  1. Родитель (законный представитель) обязуется:

1. Соблюдать устав Учреждения.
2. Выполнять условия настоящего договора.
3. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации, нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.
4. Лично передавать обучающегося индивидуальному сопровождающему (тьютору, учителю ресурсного класса) и забирать из Учреждения, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста.
5. В случае, если Родитель (законный представитель**)** доверяет другим лицам забирать учащегося из Учреждения, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих такое право.
6. Приводить учащегося в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.
7. Информировать Учреждение лично или по телефону о причинах отсутствия учащегося до 8.00

часов текущего дня.

1. Информировать Учреждение за день о приходе учащегося после его отсутствия.
2. После перенесенного заболевания, а также при отсутствии обучающегося более 1 (одного) дня (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в Учреждение справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки учащийся не допускается в Учреждение.
3. Своевременно извещать администрацию Учреждения о назначенном учащемуся лечении, реабилитации в случае, если данный курс лечения или реабилитации может привести к перерыву в образовательном процессе; в этом случае Учреждение, совместно с Родителем (законным представителем), проводит корректировку АОП и ИУП.
4. Своевременно предоставлять информацию о состоянии здоровья учащегося, курсах лечения, коррекции и реабилитации, применении психолого-педагогических вмешательств, проводимых вне Учреждения, иных событиях, которые могут повлиять на организацию образовательного процесса и освоение учащимся АОП.
5. Своевременно информировать Учреждение о предстоящем отсутствии учащегося по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя (законного представителя), в иных случаях по согласованию с руководителем Учреждения.
6. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.
7. Посещать консультации специалистов Учреждения, либо привлеченных Учреждением, по вопросам обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, а также по вопросам реализации АОП и ИУП учащегося.
8. **Права сторон**
   1. Учреждение имеет право:
      1. В соответствии с АОП и в рамках выбранного подхода разрабатывать, выбирать и применять методики обучения, воспитания и коррекции нарушений развития, использовать разнообразные формы организации занятий, педагогические технологии и методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.
      2. Устанавливать и изменять ИУП по согласованию с Родителем (законным представителем), в соответствии с рекомендациями ПМПК, психолого-педагогического консилиума Учреждения, ИПР, а также медицинскими или психолого-педагогическими рекомендациями учреждений или специалистов, предоставляемых Родителем (законным представителем).
      3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания учащегося, его развития и обучения в семье.

3.1.5. Рекомендовать Родителю (законному представителю) посетить психолого-медико­педагогическую комиссию с целью определения образовательных потребностей, соответствующих индивидуальным особенностям учащегося, и получения рекомендаций по созданию специальных образовательных условий, и оказания учащемуся квалифицированной коррекционной помощи.

2.1.16 Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

* 1. Родитель (законный представитель) имеет право:
     1. Требовать от Учреждения соблюдения Устава и условий настоящего договора.
     2. Требовать выполнения Учреждением обязанностей по обучению, воспитанию, коррекции нарушений, охране и укреплению здоровья учащегося на условиях и в форме, предусмотренной настоящим договором.
     3. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.
     4. Заслушивать отчеты руководителя и педагогических работников о работе Учреждения.
     5. Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по вопросам обучения, коррекции нарушений, воспитания и развития учащегося.
     6. Знакомиться с содержанием АОП и ИУП, получать по личной просьбе информацию о выполнении АОП и соблюдении ИУП учащегося, вносить предложения по целям и содержанию АОП и ИУП.
     7. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения и по организации платных дополнительных образовательных услуг.
     8. Выбирать из перечня, предлагаемого Учреждением, виды платных дополнительных образовательных услуг.
     9. Присутствовать на занятиях по согласованию с администрацией Учреждения, при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.
     10. Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости его работы, доступности информации о пребывании учащегося в Учреждении, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.
     11. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

1. Ответственность сторон
2. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.
3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4. Порядок изменения и расторжение договора.
5. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.
6. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 (четырнадцать) рабочих дней.
7. Порядок разрешения споров
   1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
8. Срок действия договора
   1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.
   2. Срок действия договора до "\_\_" 20\_\_ г.
9. Прочие условия
   1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.
   2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.
   3. Зачисление ребенка в Учреждение без оформления настоящего договора не производится.

**9. Адреса и реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  Муниципальное автономное общеобразовательное  учреждение «Средняя общеобразовательная школа  № 36 г.Челябинска»  454021, г.Челябинск, ул.40-летия Победы, 24-А  **ИНН/** **КПП** 7447032781 /744701001  **ОГРН** 1027402335201  **ОКПО** 036922778  **ОКТМО** 75701310 **ОКАТО** 75401364000  **ОКВЭД** 85.14  **ОКФС** 14  **ОКОПФ** 75401  **Счет** 03234643757010006900  **БИК** 017501500 ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО Челябинской области г. Челябинск  к/с. 40102810645370000062  (Комитет финансов города Челябинска (МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска», л/с **3047301025А** )  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Маргарита Борисовна Меньшенина | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, имя, отчество (при наличии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспортные данные  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  место нахождения или место жительства,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон (при наличии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись  **Обучающийся:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, имя, отчество (при наличии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  место жительства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон (при наличии) |