

План работы МАОУ «СОШ №36 г. Челябинска» на 2024-2025 учебный год

Миссия МАОУ «СОШ №36 г. Челябинска» – способствовать созданию равных условий для получения каждым обучающимся доступного качественного образования независимо от места проживания, социального статуса и доходов родителей (законных представителей) на основе единого образовательного пространства Российской Федерации, укрепления образовательного суверенитета страны, сохранения традиционных российских духовно-нравственных ценностей, использования достижений отечественной науки и технологий.

Цель: содействие обеспечению единого образовательного пространства Российской Федерации через формирование благоприятного школьного климата, развитие современной здоровьесберегающей мотивирующей образовательной и воспитывающей среды, активизацию учебной, интеллектуальной, творческой, профориентационной и социальной деятельности, направленных на получение качественного образования каждым обучающимся, формирование национальной идентичности, традиционных духовно-нравственных ценностей, сохранение образовательного суверенитета страны.

Основные задачи:

- создать условия для достижения МАОУ «СОШ №36 г. Челябинска» высокого уровня соответствия статусу «Школа Минпросвещения России»;
- разработать варианты (моделей, шаблонов) типовых локальных нормативных правовых актов в целях оптимизации локального нормотворчества и обеспечения единства подходов к регламентации образовательной деятельности;
- обеспечить информационное, методическое, организационное сопровождение педагогов школы для реализации магистральных направлений и создания ключевых условий Проекта «Школа Минпросвещения России»;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих требованиям ФГОС и ФОП;
- создать условия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности, на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;

- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- создать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
- развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Годовой план работы школы составлен на основе Программы развития школы на 2024-2028 г.г. в соответствии с критериями и показателями самообследования в рамках проекта «Школа Минпросвещения России»

№	Показатель	Управленческие действия/решения	Сроки	Ответственные	Форма контроля	Примеч.
Магистральное направление «Знание»						
	Реализация учебно-исследовательской и проектной деятельности					
	Реализация учебных планов одного или нескольких профилей обучения и (или) индивидуальных учебных планов	<ul style="list-style-type: none"> • Организация сетевого партнерства с вузами по реализации образовательных программ: предметов, курсов, практик, проектов (университетские преподаватели ведут профильные занятия). • Использование сетевых форм реализации образовательной деятельности, привлечение специалистов/педагогических работников из других образовательных организаций для организации профильного обучения, обучения по индивидуальным учебным планам. • Мотивация педагогов к повышению уровня профессиональных компетенций в ходе реализации ИОМ. • Обеспечение участия педагогов в профессиональных конкурсах и олимпиадах. 	Сентябрь, октябрь ДПиШ им. Н.К.Крупской, ФГБОУВО Ю-УрГПУ ГБУ ДО «Дом юношеского технического творчества»	Директор Заместитель директора	Договор План работы	

	<ul style="list-style-type: none"> • Назначение педагога-куратора для индивидуального сопровождения обучающегося: консультирования по выбору предметов ГИА, по определению профиля, личного образовательного маршрута и т. д. • Организация психолого-педагогической диагностики по выявлению индивидуальных способностей и особенностей развития. • Организация индивидуальной работы с родителями по принятию идей персонализации образовательной деятельности. 	Сентябрь	Заместитель директора Педагог-психолог Классные руководители Учителя-предметники	План работы Протоколы родительских собраний	
	<ul style="list-style-type: none"> • Организация сетевого взаимодействия с ОО, учреждениями дополнительного образования, вузами, технопарками, и т. д. по использованию материально-технической базы. • Привлечение дополнительных источников финансирования, в том числе внебюджетных источников финансирования, участие в грантовых конкурсах. 	Сентябрь-октябрь	Директор Заместитель директора	Договор	
	<ul style="list-style-type: none"> • Актуализация требований ЛНА (Положение об организации профильного обучения, индивидуальных учебных планах, ИОМ педагогических работников). • Проведение самообследования ресурсных условий (материально-технических, кадровых, информационных и др.) для реализации профильного обучения в образовательной организации. • Обеспечение административного контроля организации профильного обучения. 	Сентябрь	Директор Заместитель директора	Локальные акты Аналитическая информация План работы	

	<ul style="list-style-type: none"> • Осуществление экспертизы учебных планов профилей и индивидуальных учебных планов на предмет их соответствия требованиям ФГОС общего образования. • Проведение диагностики способностей, образовательных и профессиональных потребностей обучающихся в профильном обучении. • Организация обучения педагогов по составлению индивидуальных учебных планов, ИОМов. • Организация обучения педагогов на курсах повышения квалификации по преподаванию предметов на профильном уровне. 			Экспертиза программ	
	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение разъяснительной работы с обучающимися и родителями (законными представителями) о важности профильного обучения обучающихся в профессиональном самоопределении. • Обеспечение профориентационных мер (посещение производственных предприятий, организаций социальной сферы, организаций высшего и среднего профессионального образования), использование различных форматов, технологий обучения. 	<p>Сентябрь-октябрь</p> <p>Весь период</p>	<p>Заместитель директор</p> <p>Классные руководители</p>	<p>Протоколы родительских собраний</p> <p>График мероприятий</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Организация психолого-педагогической диагностики по выявлению индивидуальных запросов на профильное обучение. 	<p>Сентябрь</p> <p>Май</p>	<p>Заместитель директора</p> <p>Педагог-психолог</p>	<p>Протоколы родительских собраний</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение профессиональной ориентации и предоставление возможности каждому обучающемуся проявить свои интеллектуальные и творческие способности при изучении 	<p>Сентябрь</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>Учебный план</p> <p>Индивидуальный учебный план</p>	

		<p>учебных предметов, которые необходимы для продолжения получения образования и дальнейшей трудовой деятельности в областях, определенных Стратегией научно-технологического развития.</p> <ul style="list-style-type: none">• Включение в основную образовательную программу учебных планов различных профилей обучения в соответствии с требованиями ФГОС.• Предоставление обучающимся в соответствии с требованиями ФГОС СОО возможность формирования индивидуальных учебных планов, включающих обязательные учебные предметы, изучаемые на уровне среднего общего образования (на базовом или углубленном уровне), дополнительные учебные предметы, курсы по выбору обучающихся.• Обеспечение требования ФГОС СОО к реализации учебных планов одного или нескольких профилей обучения (естественно-научный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).• Обеспечение формирования индивидуальной траектории развития обучающегося (содержание учебных предметов, курсов, модулей, темп и формы образования), реализация ИУП.• Обеспечение возможности индивидуального развития обучающихся посредством реализации индивидуальных учебных планов с учетом получения предпрофессиональных знаний и представлений, направленных на осуществление осознанного выбора образовательной программы следующего				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>уровня образования и (или) направленности.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение кадровых, материально-технических и финансовых ресурсов для реализации ИУП. 				
	Реализация федеральных рабочих программ по учебным предметам (1–11 классы)	<ul style="list-style-type: none"> • Введение и реализация рабочих программ «ОБЖЗР» и «Труд (технология)» • Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС и ФОП • 	Весь период	Заместитель директора Учителя - предметники	Контроль ВСОКО	
	Обеспеченность учебниками и учебными пособиями	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение в полном объёме учебниками и учебными пособиями, входящими в ФП, обучающихся • Своевременный заказ учебников из федерального бюджета, из средств ОО 	Август Февраль Май	Заместитель директора Педагог-библиотекарь	Аналитическая информация	
	Применение электронных образовательных ресурсов (ЭОР) из федерального перечня	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение доступа к ЭОР • Организация обучения педагогов по использованию ЭОР 	Весь период	Заместитель директора Учителя-предметники	Мониторинг	
	Углубленное изучение отдельных предметов	<ul style="list-style-type: none"> • Организация психолого-педагогической диагностики по выявлению образовательных интересов и потребностей, способностей и талантов обучающихся. • Организация индивидуальной работы с родителями обучающихся по изучению образовательных запросов и ожиданий. • Проведение разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о необходимости углубленного изучения отдельных предметов для интеллектуального развития, подготовки к продолжению обучения в образовательных организациях высшего и 	Сентябрь	Заместитель директора, педагог-психолог	Аналитическая справка	

		среднего профессионального образования.				
		<ul style="list-style-type: none"> Усовершенствование системы контроля за использованием финансовых ресурсов, обеспечивающих реализацию ООП, в том числе углубленное изучение отдельных предметов в рамках ИУП. 	Весь период	Директор	Локальный акт	
		<ul style="list-style-type: none"> Создание условий для реализации ООП в сетевой форме: выявление дефицитов, заключение сетевых договоров, мониторинг. 	Сентябрь, октябрь	Директор, заместитель директора	Договор	
		<ul style="list-style-type: none"> Назначение педагога-куратора для индивидуального сопровождения обучающегося: консультирования по выбору предметов ГИА, по определению профиля, личного образовательного маршрута и т. д. 	Сентябрь	Заместитель директора Учителя-предметники	План работы	
		<ul style="list-style-type: none"> Принятие локально-нормативных актов по взаимозачету образовательных результатов. 	Август	Заместитель директора	Локальный акт	
		<ul style="list-style-type: none"> Проведение самообследования ресурсных (материально-технических, информационных) условий для организации углубленного изучения отдельных предметов. Осуществление анализа содержания образовательных программ, программ учебных предметов. 	Август Май	Заместитель директора	Аналитическая справка	
		<ul style="list-style-type: none"> Организация адресной методической помощи педагогам в организации углубленного изучения отдельных предметов. Использование методологий менторства и наставничества для персонифицированной помощи педагогическим работникам в организации углубленного изучения отдельных предметов. 	Весь период	Заместитель директора	План работы, график	

		<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации по вопросам методики преподавания предмета на углубленном уровне. • Повышение мотивации учителя к преподаванию предмета на углубленном уровне, актуализация мер морального и материального стимулирования. 				
		<ul style="list-style-type: none"> • Использование сетевых форм реализации образовательных программ изучения отдельных предметов. • Привлечение специалистов/педагогических работников из других образовательных организаций для углубленного изучения отдельных предметов. • Развитие партнерства с вузами, привлечение университетских преподавателей для реализации углубленного изучения отдельных учебных предметов. Создание муниципального «ресурсного центра», в котором обеспечивается изучение отдельных предметов на углубленном уровне. 	Сентябрь, октябрь	Директор, заместитель директора	Договор	
	Реализация и соблюдение требований локального акта, регламентирующего формы, порядок, периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> • Организация процедур оценки качества образования на всех уровнях и во всех параллелях 	По графику ВСОКО	Заместитель директора Учителя-предметники	Локальный акты ВСОКО Аналитическая информация	
	Реализация и соблюдение требований локального акта, регламентирующего внутреннюю систему оценки качества образования	<ul style="list-style-type: none"> • Организация процедур оценки параметров ВСОКО 	По графику ВСОКО	Заместитель директора Учителя-предметники	Локальный акты ВСОКО	

					Аналитическая информация	
	<p>Планирование оценочных процедур с учетом графиков проведения федеральных и региональных (при наличии) оценочных процедур (сводный график оценочных процедур размещен на официальном сайте школы)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Организация адресной методической помощи педагогам в подготовке к формату оценочных процедур • Проведение разъяснительной работы с обучающимися и родителями (законными представителями) о значении ВПР, РИКО 	<p>В соответствии с графиком</p>	<p>Заместитель директора</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Классные руководители</p> <p>Педагоги-психологи</p>	<p>Аналитическая информация</p>	
	<p>Создание условий для объективного оценивания образовательных результатов</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Организация обучения педагогов на курсах повышения квалификации, семинарах, практикумах с целью знакомства с требованиями объективного подхода оценивания работ 	<p>Сентябрь, март</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>План работы</p>	
	<p>Создание условий для успешной подготовки к ГИА выпускников 9, 11 класса</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение контроля качества используемых при проведении контрольных и проверочных работ измерительных материалов, включение в измерительные материалы заданий в формате ГИА, проfferяющих знания и умения, предусмотренные кодификаторами проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования и элементов содержания для проведения основного государственного экзамена (ФИПИ). • Обеспечение ознакомления со структурой КИМ ГИА по предмету, проведение тренинга по заполнению бланков ГИА. • Организация проведения в течение учебного года тренировочных и диагностических работ в формате ГИА, анализ динамики результатов. 	<p>Весь период</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>План работы</p> <p>Аналитическая справка</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> • Прогнозирование результатов ГИА по предмету на основе итогов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, проведенных тренировочных и диагностических работ в формате ГИА. • Организация проведения групповых консультаций по разбору формулировок заданий ГИА, по решению типовых заданий в формате ГИА, консультаций по проблемным темам. • Организация индивидуальных консультаций обучающихся по выявленным в ходе оценочных процедурам дефицитам. • Организация контроля подготовки к ГИА неуспевающих обучающихся, разработка индивидуального плана подготовки к ГИА по предмету. • Обеспечение психолого-педагогического сопровождения выпускников по подготовке к ГИА. 				
		<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение разработки, анализа и реализации образовательных программ для достижения запланированных результатов. • Обеспечение своевременного контроля качества реализации образовательных программ, принятие управленческих решений по коррекции и улучшению организации образовательной деятельности. • Формирование системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов обучающихся, направленной на самоопределение, самообразование и профессиональную ориентацию. 	Весь период	Заместитель директора	График ВСОКО План работы Аналитическая справка	

		<ul style="list-style-type: none"> • Осуществление анализа деятельности и результатов реализации образовательных программ и коррекция организации образовательной деятельности. • Разработка стратегии обеспечения качества образовательной деятельности в общеобразовательной организации с привлечением участников образовательных отношений. • Внедрение практики формирования персональных задач развития в организации образовательной деятельности; организация своевременной разработки и реализации индивидуальных учебных планов, направленных на преодоление неуспешности. 				
		<ul style="list-style-type: none"> • Организация адресной организационно-методической помощи педагогам в вопросах организации образовательной деятельности обучающихся по подготовке к ОГЭ. • Внедрение методологий менторства и наставничества для персонифицированной помощи педагогическим работникам в вопросах организации образовательной деятельности обучающихся по подготовке к ОГЭ. • Организация обучения педагогических работников на курсах повышения квалификации по совершенствованию предметно-методических компетенций, в том числе на курсах по подготовке экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по 	<p>Весь период</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>План работы</p> <p>Локальные акты</p> <p>Методические рекомендации</p>	

		<p>образовательным программам основного общего образования.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение освоения и применения педагогическими работниками эффективных современных образовательных технологий, форм и методов обучения при подготовке к ОГЭ. • Повышение мотивации учителя, актуализация мер морального и материального стимулирования. 				
		<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение качества образовательной деятельности на учебных и внеучебных занятиях, внеурочной деятельности. • Использование форм, технологий дифференциации, индивидуализации, профилизации в образовательной деятельности. • Обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями и особыми образовательными потребностями. • Проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями по актуальности успешного завершения основного общего образования и получения аттестата об основном общем образовании. 	Весь период	Заместитель директора, педагог-психолог	<p>План работы</p> <p>Методические рекомендации</p> <p>Протоколы родительских собраний</p>	
	Реализация рабочих программ курсов внеурочной деятельности, в том числе курса Разговоры о важном	<ul style="list-style-type: none"> • Организация выявления способностей, склонностей образовательных интересов и потребностей обучающихся. • Организация выявления запросов и ожиданий родителей (законных представителей обучающихся). • Создание рабочих групп педагогических работников для разработки программ курсов внеурочной 	<p>Сентябрь</p> <p>Май</p>	Заместитель директора	<p>Мониторинг материально-технических условий</p> <p>График ВСОКО</p>	

		<p>деятельности/внесения корректировок в программы курсов внеурочной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение при разработке программ курсов внеурочной деятельности формирования и развития конкретных планируемых предметных и метапредметных результатов. • Обеспечение качества образовательной деятельности на занятиях курсов внеурочной деятельности. • Обеспечение мониторинга качества образовательной деятельности на занятиях курсов внеурочной деятельности. • Обеспечение мониторинга результатов образовательной деятельности. • Создание материально-технических, информационно-технических условий для эффективной реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности, в том числе курса «Разговоры о важном». 				
		<ul style="list-style-type: none"> • Организация адресной организационно-методической помощи педагогам в составлении и реализации программ курсов внеурочной деятельности. • Внедрение методологий менторства и наставничества для персонифицированной помощи педагогическим работникам в вопросах составления и реализации программ курсов внеурочной деятельности. • Обеспечение обучения на курсах повышения квалификации по организации учебно-исследовательской и проектной деятельности в рамках внеурочной деятельности. 	<p>Весь период</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>График курсовой подготовки Аналитическая справка</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> • Повышение мотивации учителя, актуализация мер морального и материального стимулирования. • Привлечение партнеров для организации образовательной деятельности: - взаимодействие с образовательными организациями, организациями высшего и среднего профессионального образования, культуры, науки, использование новых форматов взаимодействия для восполнения недостающих кадровых ресурсов, привлечения кадров к реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности общеобразовательной организации; - взаимодействие с организациями, предприятиями для использования ресурсов профессионально-производственной среды, помещений для реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности; - использование сетевых форм реализации образовательной деятельности. 	Август, сентябрь	Директор, заместитель директора	Договор	
	Участие обучающихся в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях	<ul style="list-style-type: none"> • Создание системы работы с одаренными детьми, включающую выявление, поддержку и сопровождение, развитие интеллектуальной одаренности. • Повышение мотивации и интереса обучающихся к участию в олимпиадном движении. • Обеспечение разработки программ подготовки обучающихся к участию в олимпиадном движении на всех уровнях от школьного до всероссийского. • Организация систематической подготовки обучающихся к участию в олимпиадном 	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора	База данных Аналитическая справка	

		<p>движении на всех уровнях от школьного до всероссийского.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение мотивации и интереса обучающихся к участию в школьном туре ВСОШ. • Анализ результатов школьного этапа ВСОШ, прогнозирование результатов муниципального /регионального/ заключительного этапа. • Создание системы мер морального и материального стимулирования педагогических работников, обеспечивающих участие обучающихся в олимпиадном движении. • Создание системы мер морального и материального стимулирования обучающихся, участвующих в олимпиадном движении. 				
		<ul style="list-style-type: none"> • Осуществление анализа результатов школьного этапа ВСОШ, прогнозирование результатов муниципального /регионального/ заключительного этапа. • Обеспечение индивидуальной подготовки обучающихся в муниципальном/региональном/заключительном этапе ВСОШ. • Организация развития предметно-методических компетенций учителей, обеспечивающих подготовку обучающихся к участию в олимпиадном движении. • Привлечение педагогических работников в качестве эксперта, члена жюри на различных этапах проведения олимпиады. 	Январь-февраль	Заместитель директора	<p>База данных</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Договор</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> • Привлечение партнеров из вузов в рамках сетевого взаимодействия для обеспечения подготовки обучающихся. 				
	Реализация программы (плана) мероприятий по обеспечению доступности и качества образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью					
	Разработанность локальных актов (далее –ЛА) в части организации образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью					
	Кадровое обеспечение оказания психолого-педагогической и технической помощи обучающимся с ОВЗ, с инвалидностью	Подбор и обучен				
	Программно-методическое обеспечение обучения и воспитания по федеральным адаптированным образовательным программам	<ul style="list-style-type: none"> • Разработатка адаптированных основных общеобразовательных программ. • Обеспечение административного контроля. 	Август	Заместитель директора	Внесение изменений в АООП на уровнях основного и среднего общего образования	
		<ul style="list-style-type: none"> • Модернизация методической деятельности в образовательной организации по развитию компетенций педагогических работников в вопросах программно-методического обеспечения обучения и воспитания по федеральным адаптированным образовательным программам посредством: <ul style="list-style-type: none"> - организации адресной организационно-методической помощи, внедрения методологий тьюторства, наставничества 		Заместитель директора	План работы	

		<p>для персонифицированной помощи педагогическим работникам в вопросах программно-методического обеспечения обучения и воспитания по федеральным адаптированным образовательным программам;</p> <p>- обучения на курсах повышения квалификации по разработке и реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.</p>				
	Обеспечение информационной открытости, доступности информации об организации образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью					
	Учебно-дидактическое обеспечение обучения и воспитания по федеральным адаптированным образовательным программам					
	Наличие специальных технических средств обучения (далее –ТСО) индивидуального и коллективного пользования					
	Применение электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в образовании обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью					
	Создание условий для профессионального развития и совершенствования	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение административного контроля за своевременным обучением педагогов на КПК по вопросам 	Весь период	Заместитель директора	Аналитическая справка	

	<p>профессиональных компетенций педагогических работников в части обучения и воспитания обучающимися с ОВЗ, с инвалидностью</p>	<p>профессионального развития и совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников в части обучения и воспитания обучающимися с ОВЗ, с инвалидностью.</p>				
		<ul style="list-style-type: none"> • Создание системы материального и нематериального стимулирования педагогических работников для профессионального развития и совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников в части обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью. • Организация систематического повышения квалификации педагогов по вопросам профессионального развития и совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников в части обучения и воспитания обучающимися с ОВЗ, с инвалидностью. • Модернизация методической службы с целью формирования пространства развития профессионально-личностных компетенций (предметные, методические, информационные, цифровые, психолого-педагогические, коммуникативные и др.) педагогических работников в части обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью для решения задач: - создание условий для организация неформального образования (вебинары, семинары, круглые столы, конференции, проблемные, творческие, научно-исследовательские группы, коллективы и т. д.); актуализации значимости неформального образования, самообразования и т.д.); -профилактика профессионального выгорания, 	<p>Август, декабрь</p>	<p>Директор, заместитель директора</p>	<p>Локальные акты</p> <p>План работы</p> <p>График курсовой подготовки</p> <p>Методические рекомендации</p>	

		<p>готовности каждого педагогического работника к продуктивному решению новых педагогических задач; - методическое сопровождение педагогических работников с выявленными профессиональными дефицитами, - адаптация молодых специалистов к педагогической деятельности в условиях реализации программ инклюзивного образования; - внедрение системы (целевой модели) наставничества, имеющей точечный, индивидуализированный и персонализированный характер, ориентированной на конкретного педагога для решения/преодоления его личностных, профессиональных и социальных проблем; - развитие форм «горизонтального обучения», профессионального взаимодействия (профессиональные сообщества педагогов, сетевые объединения по разным направлениям деятельности, территориальные предметные/межпредметные объединения, сетевые пары, межшкольные творческие группы, межшкольные педагогические советы и др.); - взаимодействие с «флагманами образования», стажировочными, инновационными площадками, образовательными организациями, имеющими опыт достижения позитивных результатов в обучении и воспитании обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью.</p> <ul style="list-style-type: none">• Создание банка методов, приемов, технологий, обеспечивающих успешность обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью.				
--	--	--	--	--	--	--

	<p>Трансляция опыта образовательной организации в вопросах образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью на семинарах, тренингах, конференциях и иных мероприятиях</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение совершенствования профессиональных компетенций и последующих действий по трансляция опыта образовательной организации в вопросах образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью. • Организация методического сопровождения педагогических работников, готовых к трансляции опыта образовательной организации в вопросах образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью на семинарах, тренингах, конференциях и иных мероприятиях. • Организация системной деятельности по обеспечению достижения показателей, позволяющих трансляцию эффективного опыта образовательной организации в вопросах образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью: <ul style="list-style-type: none"> - создание банка методов, приемов, технологий, обеспечивающих успешность обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью; - создание системы тренинговых мер по подготовке к трансляции опыта образовательной организации в вопросах образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью; - организация обмена опытом с педагогическими работниками других образовательных организаций по организационно-методическим формам обучения детей с ОВЗ, с инвалидностью; - организация участия педагогических работников во внутришкольных обучающих мероприятиях по обсуждению вопросов обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ, с 	<p>Весь период</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>План работы</p>	
--	---	---	--------------------	------------------------------	--------------------	--

		инвалидностью - на семинарах, тренингах, конференциях и др. - проведение межшкольных педагогических советов, методических мероприятий; - участие в муниципальных/краевых/федеральных методических событиях.				
Магистральное направление «Здоровье»						
	Реализация программы здоровьесбережения	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся начальных классов • Организация просветительской деятельности, направленной на формирование здорового образа жизни (далее &ndash; ЗОЖ), профилактика табакокурения, употребления алкоголя и наркотических средств. • Количество школьных просветительских мероприятий по ЗОЖ, по профилактике курения табака, употребления алкоголя и наркотических средств 	Весь период	Директор, заместитель директора	Рабочая программа воспитания Календарный план воспитательной работы Аналитическая справка	
	Диверсификация деятельности школьных спортивных клубов (далее – ШСК) (по видам спорта)	<ul style="list-style-type: none"> • Определение сетевых партнеров (предприятия, организации) в ближайшем окружении или дистанционно, которые могли бы предоставить школе ресурсы (профессиональные кадры, материально-техническую базу, образовательные ресурсы). • Разработка в программе воспитания в разделе "Виды, формы и содержание воспитательной деятельности" вариативного модуля "Школьные спортивные клубы", планирование мероприятий. 	Август, сентябрь	Директор Заместитель директора	Договор Рабочая программа воспитания Календарный план воспитательной работы	
		<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение прохождения педагогами курсовой подготовки, профессиональной переподготовки; направление выпускников на целевое обучение. 	Весь период	Заместитель директора	План-график	

		<ul style="list-style-type: none"> • Привлечение квалифицированных специалистов посредством сетевой формы реализации программы. 				
		<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение корпоративного обучения управленческой команды. 	Декабрь, август	Директор	Договор	
		<ul style="list-style-type: none"> • Заключение договоров сетевого взаимодействия с образовательными организациями для использования их материально-технических ресурсов/помещений. • Определение сетевых партнеров (предприятия, организации) в ближайшем окружении или дистанционно, которые могли бы предоставить школе ресурсы (профессиональные кадры, материально-техническую базу, образовательные ресурсы). 	Август, сентябрь	Директор	Договор	
		<ul style="list-style-type: none"> • Организация деятельности по проведению мероприятий, стимулирующих спортивные достижения обучающихся, интерес к физкультурно-спортивной деятельности. • Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) и обучающимися по привлечению к посещению занятий физической культурой и спортом, в том числе посещению спортивных секций, школьных спортивных клубов. 	Весь период	Заместитель директора	<p>Календарный план воспитательной работы</p> <p>Протоколы родительских собраний</p>	
	Обеспечение дополнительных образовательных услуг в области физической культуры и спорта	<ul style="list-style-type: none"> • Определение сетевых партнеров (предприятия, организации) в ближайшем окружении или дистанционно, которые могли бы предоставить школе ресурсы (профессиональные кадры, материально-техническую базу, образовательные ресурсы). 	Август, сентябрь	Директор	Договор	

		<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение прохождения педагогами курсовой подготовки, профессиональной переподготовки; направление выпускников на целевое обучение. • Привлечение квалифицированных специалистов посредством сетевой формы реализации программы. 	Весь период	Директор, заместитель директора	Договор График курсовой подготовки	
		<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение материально-технической базы для организации спортивной инфраструктуры в соответствии с требованиями СанПин. • Заключение договоров сетевого взаимодействия с образовательными организациями для использования их материально-технических ресурсов/помещений. • Определение сетевых партнеров (предприятия, организации) в ближайшем окружении или дистанционно, которые могли бы предоставить школе ресурсы (профессиональные кадры, материально-техническую базу, образовательные ресурсы). 	Август, сентябрь	Директор	Договор	
	Участие обучающихся в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях (в том числе во Всероссийских спортивных соревнованиях школьников Президентские состязания и Всероссийских спортивных играх школьников Президентские спортивные игры)	<ul style="list-style-type: none"> • Организация обновления содержания программы воспитания, включая календарный план воспитательной работы. • Организация детско-взрослой событийной общности. 	Весь период	Заместитель директора	Внесение изменений в рабочую программу воспитания Календарный план воспитательной работы	
		<ul style="list-style-type: none"> • Проведение мониторинга участия обучающихся в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях. • Создание сообщества обучающихся и педагогических работников. 	Декабрь, май	Заместитель директора	Аналитическая информация	

	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка системы мотивирования/стимулирования обучающихся к участию в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях. • Выявление высокомотивированных обучающихся, желающих участвовать в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях. • Привлечение обучающихся к участию в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях. • Организация индивидуальной работы с обучающимися, участвующими в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях. 	Весь период		Календарный план воспитательной работы	
	<ul style="list-style-type: none"> • Определение сетевых партнеров (предприятия, организации) в ближайшем окружении или дистанционно, которые могли бы предоставить школе ресурсы (профессиональные кадры, материально-техническую базу, образовательные ресурсы). • Привлечение спонсоров, родительской общественности, рациональное использование средств в рамках ПФХД, развитие платных образовательных услуг. 	Август, сентябрь	Директор	Договор	
	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение прохождения курсовой подготовки педагогов по вопросам подготовки обучающихся к соревнованиям. 	Весь период	Заместитель директора	График курсовой подготовки	
	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка системы мотивирования/стимулирования педагогических работников по подготовке обучающихся к спортивным мероприятиям. 	Декабрь, май	Директор	Договор Локальные акты	
Наличие победителей и призеров спортивных соревнований (в том числе					

	во Всероссийских спортивных соревнованиях школьников Президентские состязания и Всероссийских спортивных играх школьников Президентские спортивные игры)					
	Доля обучающихся, получивших знак отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса Готов к труду и обороне (далее – ВФСК ГТО) в установленном порядке	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение мониторинга участия обучающихся во Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне». • Разработка системы мотивирования/стимулирования обучающихся к участию во Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне». 	Сентябрь, январь	Заместитель директора	Аналитическая справка Рабочая программа воспитания	
		<ul style="list-style-type: none"> • Проведение просветительской работы о порядке участия во Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» и преимуществах обладателей удостоверений ГТО. 	Весь период	Заместитель директора	Рабочая программа воспитания	
Магистральное направление «Творчество»						
	Охват обучающихся дополнительным образованием	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение диверсификации направленностей дополнительного образования для удовлетворения запросов всех обучающихся, в т.ч. путем реализации программ дополнительного образования в сетевой форме. 	Август, сентябрь	Директор	Договор	
		<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение информирования обучающихся и их родителей о всех направленностях дополнительного образования, реализуемых в образовательной организации. • Обеспечение информирования родителей о положительных результатах обучающихся, охваченных дополнительным образованием. 	Сентябрь	Заместитель директора Педагог ДО	Информация на стендах и на сайте школы	

	<ul style="list-style-type: none"> • Организация мониторинга интересов, потребностей, индивидуальных возможностей и склонностей обучающихся. 	Сентябрь, май	Заместитель директора	Аналитическая справка	
	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение повышения квалификации заместителя директора по воспитательной работе по вопросам развития талантов обучающихся, организации дополнительного образования в общеобразовательной организации. 	Декабрь, май	Заместитель директора	План-график повышения квалификации	
	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение мониторинга условий/ресурсов (материальных, информационно-технических, кадровых) для организации дополнительного образования обучающихся. • Материально-техническое обновление образовательной среды, приспособление помещений, использование возможностей трансформирования, зонирования школьного пространства, использование/приобретение высокотехнологичного оборудования для реализации дополнительного образования. 	Декабрь, май	Заместитель директора	Аналитическая справка	
	<ul style="list-style-type: none"> • Планирование увеличения охвата детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительным образованием. • Административный контроль увеличения охвата детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительным образованием. 	Весь период	Заместитель директора	План работы	
	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ дополнительных образовательных программ на предмет качества их содержания, соответствия интересам и потребностям обучающихся и их родителей (законных представителей). • Разработка программ дополнительного образования разных направленностей с учетом целей и задач 	Август	Заместитель директора	Инструменты ВСОКО Программы ДО	

		<p>общеобразовательной организации, интересов и потребностей обучающихся и индивидуальных возможностей (повышение вариативности дополнительного образования детей).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обновление методов и содержания дополнительного образования детей в соответствии с их образовательными потребностями и индивидуальными возможностями, интересами семьи и общества. 				
	<p>Функционирование школьных творческих объединений (школьный театр, школьный музей, школьный музыкальный коллектив, школьный медиациентр (телевидение, газета, журнал) и др.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Организация деятельности школьных творческих объединений в сетевой форме. • Привлечение специалистов из других организаций к созданию и функционированию школьных творческих объединений (школьный театр, школьный музей, школьный музыкальный коллектив, школьный медиациентр (телевидение, газета, журнал) и др.) • Привлечение обучающихся к участию в творческих объединениях (школьный театр, школьный музей, школьный музыкальный коллектив, школьный медиациентр (телевидение, газета, журнал) и др.) 	Весь период	<p>Заместитель директора</p> <p>Педагоги ДО</p>	<p>Календарный план воспитательной работы</p>	
	<p>Количество мероприятий школьных творческих объединений: концерты, спектакли, выпуски газет, журналов и т. д. (для каждого школьного творческого объединения)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Увеличение количества мероприятий школьных творческих объединений: концерты, спектакли, выпуски газет, журналов и т. д. (для каждого школьного творческого объединения) 	Весь период	Заместитель директора	Календарный учебный план	
Магистральное направление «Воспитание»						
	<p>Реализация рабочей программы воспитания, в</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Создание условий для реализации программы воспитания в полном объеме 	Весь период	Заместитель директора	Рабочая программа воспитания	

	том числе для обучающихся с ОВЗ				Инструментарий ВСОКО	
	Реализация календарного плана воспитательной работы	<ul style="list-style-type: none"> Создание условий для реализации календарного плана воспитательной работы в полном объёме 	Весь период	Заместитель директора	Инструментарий ВСОКО	
	Взаимодействие образовательной организации и родителей в процессе реализации рабочей программы воспитания Функционирование Совета родителей	<ul style="list-style-type: none"> Внесение изменений в план административного контроля, учитывающие контроль деятельности классных руководителей. 	Весь период	Заместитель директора	План работы	
		<ul style="list-style-type: none"> Обеспечение разработки и внедрения системы совместных мероприятий с родителями для достижения большей открытости школы. 	Весь период	Директор Заместитель директора	План работы	
	Реализация программ краеведения и школьного туризма	<ul style="list-style-type: none"> Использование услуг туристско-экскурсионных и других организаций (туристские фирмы, спортивные клубы, индивидуальные предприниматели и т.д.) на основе заключенного договора об оказании туристских услуг. 	Август, сентябрь	Директор	Договор	
		<ul style="list-style-type: none"> Обеспечение повышения квалификации педагогических работников по вопросам организации краеведческой деятельности и школьного туризма. 	Декабрь, август	Заместитель директора	План-график	
		<ul style="list-style-type: none"> Интеграция туристско-краеведческой деятельности в программу воспитания общеобразовательной организации. Анализ и экспертиза качества школьных программ краеведения и школьного туризма. Принятие мер по привлечению и мотивации обучающихся к поисковой и краеведческой деятельности, детскому познавательному туризму. Организация деятельности рабочей группы по модернизации программ краеведения и школьного туризма: - 	Август, сентябрь	Заместитель директора	Инструментарий ВСОКО	
			Весь период		Календарный план воспитательной работы	
					Программы ДО	

		<p>реализация программ урочной и внеурочной деятельности, дополнительного образования по краеведению и школьному туризму; - организация профильных каникулярных отрядов, слетов, мастер-классов, экскурсий, конкурсов по краеведению и школьному туризму; - организация сетевого взаимодействия с организациями-партнерами, курирующими программы краеведения и школьного туризма в районе, крае.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация систематического административного контроля реализации программ краеведения и школьного туризма в общеобразовательной организации. 					График ВСОКО		Инструментарий ВСОКО	
	Организация летних тематических смен в школьном лагере	<ul style="list-style-type: none"> • Создание оптимальных условий для укрепления здоровья и организации безопасного досуга детей во время летних каникул • Профилактика правонарушений, уменьшение случаев безнадзорности среди несовершеннолетних в период летнего отдыха. • Содействие вовлечению обучающихся из социально незащищённых семей в активный отдых в летний период. 	Март-май	Заместитель директора	План работы					
	Функционирование общественных детских и молодёжных организаций	<ul style="list-style-type: none"> • Функционирование Совета обучающихся • Наличие первичного отделения РДДМ Движение первых • Наличие центра детских инициатив, пространства ученического самоуправления • Участие в реализации проекта Орлята России 	Весь период	Заместитель директора	Рабочая программа воспитания	Календарный план воспитательной работы				

		<ul style="list-style-type: none"> Наличие представительств детских и молодежных общественных объединений (Юнармия, Большая перемена и др.) Участие обучающихся в волонтерском движении 				
Наличие школьных военно-патриотических клубов	<ul style="list-style-type: none"> Разработка нормативной правовой документации школьного военно-патриотического клуба. Разработка плана создания школьного военно-патриотического клуба. Определение приоритетных направлений в работе школьного военно-патриотического клуба. Формирование ценностных ориентаций обучающихся: разработка мер и мероприятий. Назначение руководителя школьного военно-патриотического клуба. Формирование Совета школьного военно-патриотического клуба. 	Август, сентябрь	Директор Заместитель директора	Устав, Положение, программа деятельности, план работы и др		
	<ul style="list-style-type: none"> Материально-техническое обновление образовательной среды, приспособление помещений, использование возможностей трансформирования, зонирования школьного пространства для организации работы военного-патриотического клуба. Заключение договора о сотрудничестве с организациями: - образовательной организацией, на базе которой будет работать военно-патриотический клуб (в договоре указывается, какое оборудование может использовать педагог в рамках реализации программы); - организацией, оказывающей спонсорскую помощь клубу; - отделением ДОСААФ России. 	Декабрь, май	Заместитель директора	Аналитическая справка		
	<ul style="list-style-type: none"> Обеспечение повышения квалификации заместителя директора по воспитанию, классных руководителей в части 	Август, сентябрь	Директор	Договор		
		Декабрь	Заместитель директора	План-график		

		деятельности школьных патриотических клубов.				
Магистральное направление «Профориентация»						
Организация профориентации в школе	• Наличие профильных предпрофессиональных классов (педагогические)	Весь период	Директор Заместитель директора	Реализация утвержденного календарного плана профориентационной деятельности в школе (в соответствии с календарным планом профориентационной деятельности, разработанным в субъекте РФ)		
	• Наличие и использование дополнительных материалов по профориентации, в том числе мультимедийных, в учебных предметах общеобразовательного цикла	Весь период				
	• Посещение обучающимися экскурсий на предприятиях	Весь период				
	• Участие обучающихся в моделирующих профессиональных пробах (онлайн) и тестированиях	Весь период				
	• Посещение обучающимися экскурсий в организациях СПО и ВО	Весь период				
	• Проведение родительских собраний на тему профессиональной ориентации, в том числе о кадровых потребностях современного рынка труда	По графику			Протокол родительских собраний	
Посещение обучающимися профессиональных проб на региональных площадках	• Проведение мероприятий профессионально-ориентировочного знакомства: система пробных ознакомительных занятий в Кванториумах, IT – кубах, Точках роста, Организаций высшего с среднего профессионального образования. • Обеспечение участия обучающихся в профессиональных пробах на региональных площадках в виртуальном формате.	Весь период	Заместитель директора	Календарный план воспитательной работы		
	• Включение профессиональных проб в учебно-воспитательную деятельность как обязательное направление профориентационной работы и обеспечение их максимальную	Август, сентябрь			Заместитель директора	Рабочая программа воспитания

		приближенность к реальному производству.				
	Привлечение обучающихся к участию в профориентационных мероприятиях	<ul style="list-style-type: none"> • Посещение обучающимися занятий по программам дополнительного образования, в том числе кружков, секций и др., направленных на профориентацию • Прохождение обучающимися профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих • Участие обучающихся 6–11 классов в мероприятиях проекта Билет в будущее 	Весь период	Заместитель директора	Рабочая программа воспитания	
	Участие обучающихся в чемпионатах по профессиональному мастерству	<ul style="list-style-type: none"> • Создание в ОО системы подготовки к чемпионатам по профессиональному мастерству, включающую: назначение ответственного за работу; рассмотрение вопросов по подготовке к чемпионатам по профмастерству на заседаниях педагогического и методического советов; наличие в ОО системы поощрений педагогов, работающих в данном направлении. • Обеспечение условий для подготовки обучающихся к участию в чемпионатах по профессиональному мастерству: материально-техническое обновление образовательной среды, приспособление помещений, использование возможностей трансформирования, зонирования школьного пространства, использование/приобретение высокотехнологичного оборудования; кадровое обеспечение (организация обучения педагогических работников, привлечение квалифицированных специалистов из других организаций, 	Август-октябрь	Директор Заместитель директора	План работы	

		<p>предприятий); поиск финансовых средств (участие в грантах, конкурсах, обращение к спонсорам) для организации поездок из отдаленных сел к месту проведения чемпионатов по профессиональному мастерству.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Повышение мотивации обучающихся к участию в чемпионатах по профессиональному мастерству. 				
		<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение сетевого взаимодействия общеобразовательных организаций с образовательными организациями среднего профессионального образования. • Обеспечение на региональном уровне участия обучающихся общеобразовательных организаций в профориентационных мероприятиях, проводимых в рамках регионального и отборочного (межрегионального) этапов Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству. • Обеспечение на региональном уровне увеличения охвата обучающихся общеобразовательных организаций субъектов Российской Федерации принявшие участие в открытых онлайн-уроках проекта «Шоу профессий», реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию», проводимых в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование». 	Август-октябрь	Директор	Договор	

Ключевое условие «Учитель. Школьная команда»

	<p>Организация методического сопровождения педагогов</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Предусмотрены меры материального и нематериального стимулирования • Развитие системы наставничества • Наличие методических объединений / кафедр / методических советов учителей, классных руководителей 	<p>Весь период</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>Локальный акт</p> <p>Положение о наставничестве</p> <p>План работы</p>	
	<p>Охват учителей диагностикой профессиональных компетенций (федеральной, региональной, самодиагностикой)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка плана мероприятий по выявлению профессиональных затруднений и потребностей педагогов. • Обеспечение самодиагностики профессиональных дефицитов на основании рефлексии профессиональной деятельности, на основе разработанного инструментария: -анкета/чек-лист; экспертный анализ результатов в области обучения, воспитания, развития обучающихся; участие в открытом мероприятии, его анализ и подготовка заключения о выявленных профессиональных дефицитах. 	<p>Август</p> <p>Октябрь</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>Инструментарий ВСОКО</p>	
	<p>Увеличение доли учителей, для которых по результатам диагностики разработаны индивидуальные образовательные маршруты</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Организация адресного методического сопровождения педагогических работников, нуждающихся в поддержке, сопровождении для преодоления профессиональных затруднений и дефицитов. • Организация мониторинга удовлетворенности педагогов профессиональной деятельностью и методическим сопровождением. • Разработка ИОМ непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников для повышения эффективности их профессиональной деятельности. 	<p>Весь период</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>План мероприятий</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>ИОМ</p>	

<p>Организация обучения педагогических работников и членов администрации по программам повышения квалификации, размещенным в Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ педагогического образования и в сфере воспитания</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение мониторинга обучения педагогических работников общеобразовательной организации по программам повышения квалификации, размещенным в Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ педагогического образования за три последних года. • Проведение анализа имеющихся программ дополнительного профессионального образования региональных институтов развития образования/институтов повышения квалификации, программ, размещенных в Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ педагогического образования. • Формирование перспективного плана повышения квалификации педагогических работников по программам повышения квалификации, размещенным в Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ педагогического образования. 	<p>Август</p> <p>Август</p> <p>Август, декабрь</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>План мероприятий</p>	
<p>Участие педагогов в конкурсном движении</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение мониторинга участия педагогов в конкурсном движении (за три последних года). • Создание системы стимулирования инициативы и активизации творчества педагогических работников. • Разработка для педагогов календаря активностей (очные и дистанционные конкурсы профмастерства, олимпиады и диктанты, обучающие семинары и конференции и т.д.). • Обеспечение адресного методического сопровождения, в т.ч. и для выявления 	<p>Декабрь, май</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>План работы</p> <p>Локальный акт</p> <p>План-график</p>	

		<p>потенциальных участников профессиональных конкурсов.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осуществление методического сопровождения педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства. • Привлечение педагогических работников к участию в мероприятиях в качестве эксперта, члена жюри, руководителя краткосрочного проекта. • Создание системы наставничества, тьюторства, сопровождения педагога в подготовке к профессиональному конкурсу. • Обеспечение участия педагогов в публичных мероприятиях разных уровней: конференциях, круглых столах, семинарах, мастер-классах и т.д. • Методическое сопровождение кандидата на победителя/призера конкурса по принципу "равный" учит "равного". • Обеспечение формирования необходимых компетенций у педагога для участия и победы в конкурсах. 				
Ключевое условие «Образовательная среда»						
	Наличие локальных актов образовательной организации, регламентирующих ограничения использования мобильных телефонов обучающимися	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с правилами пользования мобильными телефонами на территории школы 	Август	Заместитель директора	Локальный акт	
	Обеспечение информационной безопасности обучающихся и педагогов	<ul style="list-style-type: none"> • Подключение образовательной организации к высокоскоростному интернету Предоставление безопасного доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет 	Весь период	Заместитель директора	Локальный акт Приказы	

		<ul style="list-style-type: none"> Использование федеральной государственной информационной системы Моя школа, в том числе верифицированного цифрового образовательного контента, при реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с Методическими рекомендациями Федерального института цифровой трансформации в сфере образования 				
	Использование Информационно-коммуникационной образовательной платформы Сферум	<ul style="list-style-type: none"> Назначение администратора ИКОП из числа педагогических работников образовательной организации для сопровождения и координации процессов внутри образовательной организации на платформе Сферум. Проведение методических семинаров и обучающих практикумов для педагогов по работе на платформе Сферум. Проведение мастер-классов, открытых занятий с обучающимися с использованием платформы Сферум. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании ИКОП Сферум в VK Мессенджере в образовательном процессе. Обеспечение использования в управленческом процессе образовательной организации функциональных возможностей Сферум в VK Мессенджере (размещение документов, информирование участников образовательных отношений, проведение рабочих совещаний, педагогических советов, 	Сентябрь	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p>	<p>Локальные акты</p> <p>План работы</p>	

		родительских собраний, школьных мероприятий и др.)				
	Наличие в образовательной организации пространства для учебных и неучебных занятий, творческих дел	<ul style="list-style-type: none"> • Выделение под занятия разноакцентированные пространства (кабинет, лаборатория, мастерские, библиотека, читальный зал, компьютерный класс, игротека, медиатека), в том числе путем модернизации школьного пространства, использования возможностей трансформирования, зонирования школьного пространства. • Функционирование школьного библиотечного информационного центра 	Весь период	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p>	Локальные акты	
Ключевое условие «Школьный климат»						
	Наличие в общеобразовательной организации педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, обеспечивающих оказание помощи целевым группам обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> • Функционирование психолого-педагогического сопровождения всех участников образовательного процесса • Оказание психолого-педагогической помощи целевым группам обучающихся (испытывающим трудности в обучении; находящимся в трудной жизненной ситуации; детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; обучающимся с ОВЗ и (или) инвалидностью; одаренным детям) • Формирование психологически благоприятного школьного пространства для обучающихся и педагогов • Профилактика травли в образовательной среде • Профилактика девиантного поведения обучающихся 	Весь период	Заместитель директора	Локальные акты по организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений	