Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 36 г. Челябинска»

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально- гуманитарной направленности

«Музейное дело»

Возраст обучающихся: 11-16 лет
Срок реализации: 2 года

Автор – составитель:
Фролова Ольга Николаевна
педагог дополнительного образования

Содержание

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы		
1.1.	Пояснительная записка	3
1.2.	Цели и задачи программы	7
1.3.	Содержание программы	8
1.4.	Планируемые результаты	16
Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий		
2.1.	Календарный учебный график	17
2.2.	Учебный план и формы аттестации учащихся	17
2.3.	Условия реализации Программы	20
2.4.	Оценочные материалы	22
2.5.	Методические материалы	23
2.6.	Список литературы	26
2.7.	Приложения	28

Раздел 1. Комплекс основных характеристик Программы

1.1. Пояснительная записка

Чтобы выжить сегодня в социальном и духовном отношении, подрастающий человек должен уметь ориентироваться и действовать в постоянно меняющемся мире производства, бизнеса, общественно-политической жизни, не потеряв при этом своей самобытности, нравственных начал, уважения к себе и другим людям, способности к самопознанию и самовыражению. При этом важна связь с прошлым, наличие культурной и исторической памяти, устремленность в будущее, видение и поиск глобальных проблем.

Помочь молодому поколению в решении этой проблемы сегодня может такой уникальный социальный институт, как музей. Музей – это своеобразная моделирующая система культуры, играющая огромную роль в воспитании личности. История страны, пропущенная через собственный жизненный опыт, через пробуждение чувства сопричастности, сострадания и соучастия – вот что воспитывает настоящего патриота и гражданина. Чтобы подросток мог проникнуться такими чувствами, порой недостаточно только прочесть или услышать нужную информацию, тут требуется «прикоснуться к эпохе», «потрогать» ее руками.

Актуальность программы.

Патриотическое воспитание и сохранение исторической памяти в условиях современной России объективно являются и признаны государством ключевыми направлениями в обеспечении устойчивого политического, социально-экономического развития и национальной безопасности Российской Федерации. Это одни из наиболее значимых и сложных сфер воспитания, поскольку в них формируются не только соответствующие мировоззренческие ориентации, идеалы и принципы, но происходит становление необходимых личностных качеств, обеспечивающих жизнедеятельность молодого гражданина в условиях современного российского демократического общества.

События последнего времени подтвердили, что экономическая дезинтеграция, социальная дифференциация общества, девальвация духовных ценностей оказали негативное влияние на общественное сознание большинства социальных и возрастных групп населения страны, резко снизили воспитательное воздействие российской культуры и образования как важнейших факторов формирования патриотизма. Стала заметной угроза постепенной утраты обществом традиционного российского патриотического сознания. В силу естественных причин наиболее восприимчивой к происходящим воздействиям является молодежь, как наиболее динамичная часть общества, и подростки у которых процессы воспитания и социализации происходят под воздействием сложной внешней среды, оказывающей неоднозначное и зачастую негативное воздействие. И от того, какие нормы поведения, какие качества будут восприняты подрастающим поколением, во многом зависит будущее нашей страны. Необходимость решения проблем,

связанных с воспитанием у молодого поколения гражданственности и патриотизма, очевидна.

Социальную значимость данного направления государственной политики подтверждают документы федерального и регионального уровней:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12. 2012г. №273-ФЗ.
- Сан ПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (зарегистрирован 29.11.2018 г. № 52831);
-Основные образовательные программы начального, среднего и общего образования, раздел Рабочая программа воспитания на 2021-2024 г.г.

Представителями педагогического и поискового сообществ России обозначается ещё одна проблема – низкий уровень знания отечественной истории. Так, в рамках церемонии закрытия Всероссийской акции «Вахта Памяти – 2016» на одной из панельных дискуссий, состоявшейся 26.11.2016, руководитель Ивановского регионального отделения Общероссийского общественного движения «Поисковое движение России» Ольга Чебоксарова сделала вывод: «Могу сказать на опыте лагеря «Волховский фронт»: дети не знают военную историю. В школьной программе войне уделено не так уж много часов, и наши дети, поисковики, зачастую не знают простых фактов о Великой Отечественной войне…» При этом события, происходящие на мировой политической арене, указывают на то, что существуют реальные политические силы, стремящиеся ради достижения своих целей исказить факты, в том числе исторического характера. Прежде всего, факты, связанные с историей Второй мировой войны и Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг.

Новизна программы.

В основе программы «Музейное дело» лежит принцип воспитания и образования личности музейными средствами. Причиной, послужившей основанием для разработки данной программы, явилось то, что уже существующие учебно-образовательные программы по музееведению в большинстве своем содержат темы какого-либо одного направления в музейном деле, например, экскурсионного. Появилась потребность попытаться создать программу, в которой теоретические аспекты выходили бы на сферу практического их применения обучающимися при проведении мероприятий вплоть до городского уровня. Данный подход позволяет постепенно провести обучающихся по ступеням от простого участника, до уровня организатора, повышая не только степень включенности, но и повышая уровень самооценки, расширяя кругозор и сферу общения.

Кроме того, основы исследовательской деятельности и практические мероприятия в рамках программы реализуются совместно с социальным партнером – Челябинской региональной общественной организацией

«Поисковый отряд «Ориентир», что дает новый материал и содержательную основу для успешной реализации программы. Обучающиеся имеют возможность принимать участие в проведении мероприятий, организуемых совместно с ЧРОО «ПО «Ориентир», местного, районного, городского и межрегионального уровней.

Соблюдая принцип «от простого к сложному», в программе представлены основные музееведческие вопросы и прослеживается взаимосвязь всех видов музейной деятельности. Таким образом, программа существенно углубляет и расширяет знание учащихся по музейному делу, предлагая новое содержание учебного материала.

Кроме этого, программа предполагает не только изучение основ музейного дела, посещение музеев и выставок города, но и ознакомление учащихся с окружающим предметным миром, в котором они сами научатся отыскивать предметы, имеющие ценность. Получая теоретические знания и практические умения в области музейной работы, учащиеся вместе с тем через эту работу постигают историю и культуру родного края, что способствует воспитанию в них патриотизма, уважения к прошлому, бережному отношению к реликвиям прежних времен, формирует потребность сохранить исторические, материальные, художественные и культурные ценности.

Программа также предусматривает путь от простого собирательства к исследовательскому поиску и, наконец, к навыкам научной работы. Именно в этом заключается одна из отличительных особенностей программы, т.к. она содержит изучение методики исследовательской, фондовой, культурно-образовательной и экспозиционной работы, включая практику в качестве экскурсовода. Еще одной отличительной чертой является то, что она в большей степени ориентирована на развитие у школьников познавательной активности, на самостоятельное приобретение ими знаний.

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (письмо Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации». Программа направлена на:

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии;

обеспечение духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

профессиональную ориентацию обучающихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

формирование общей культуры обучающихся.

Реализация данной программы способствует общекультурному развитию учащихся через погружение в различные образовательные области:

Образовательная область	Применение
Словесность	Обогащение тезауруса. Правильное произношение и написание терминов, используемых в музееведении. Периодические издания (журналы, газеты) по развитию музейного дела в нашей стране и за рубежом.
Естествознание	Понятие об охране окружающей среды. Географическое положение родного края. Полезные ископаемые. История экономического развития Челябинской области.
Математика	Понятие о правилах выполнения некоторых математических расчетов при подготовке экспозиции, составлении документации музея, создании макетов, муляжей и других вспомогательных экспонатов. Компьютеризация
Искусство	Восприятие мировых и отечественных шедевров, запечатленных в живописи и других произведениях искусства.
Технология	Понятие о методах проектирования, выставочных витрин, стеллажей, стендов. Правила работы с подлинными экспонатами (фотографиями, документами, газетными статьями и т.д.)
Социальная практика	Понятие о правах и обязанностях специалистов, занятых в сфере музейного дела. Понятие об этике деловых отношений. Правила поведения в общественных местах (музее, архиве, библиотеке).
Психологическая культура	Понятие о природных задатках и способностях человека. Личные качества характера, обеспечивающие успех в творческой деятельности. Понятие о психологии профессиональной деятельности, о психологии деловых отношений. Тренинги на выявление и формирование тех или иных личностных качеств учащихся
Культурная антропология	Понятие об истории и развитии музейного дела в Челябинской области. Жизнь замечательных людей – основоположников музейного дела. Культурное наследие Челябинской области.
Физическая культура	Понятие о здоровом образе жизни. Правила гигиены и санитарии во время походных экспедиций по сбору материала для музея.

Программа имеет интегрированный характер, так как теснейшим образом связана со многими дисциплинами общеобразовательной школы. При реализации данной программы конкретизируются и расширяются знания учащихся, полученные при изучении школьного курса истории, обществознания, литературы, географии, биологии, экологии, химии, физики. Не менее важно и то, что в процессе музейно-краеведческой деятельности ребята овладевают основами многих научных дисциплин, не предусмотренных школьным курсом. Они знакомятся с основными понятиями и методами генеалогии, археологии, источниковедения, этнографии, топонимики и топографии, музееведения и т. д. Кроме того, овладевают навыками исследовательской деятельности. В итоге у учащихся формируется аналитический подход к решению многих жизненных проблем, умение ориентироваться в потоке информации, отличать достоверное от фальсификации, объективное от субъективного, находить взаимосвязь между частным и общим, между основным и второстепенным и т. д.

Программа рассчитана на проведение теоретических и практических занятий в течение двух лет в объеме 140 часов, и предназначена для учащихся 5-х – 9-х классов.

Программа предусматривает ступенчатое обучение и разделена на два этапа:

1 этап - общекультурный уровень (1 год обучения).

2 этап – углубленный уровень (2 год обучения).

1.2. Цели и задачи программы

Цель: создать условия для развития школьника, как культурного человека с гуманистической системой ценностей, патриота и достойного гражданина страны, способного и готового осуществлять краеведческую экскурсионную и поисково-исследовательскую деятельность.

Задачи программы:

- **обучающие:**

- познакомить учащихся с историей музейного дела;

- дать необходимые знания основ музееведческой деятельности;

- познакомить с основными профильными музеями города и области: краеведческим, художественным, историческим, мемориальным и др.;

- **развивающие:**

- развить познавательную и творческую активность, инициативу и самостоятельность через участие в поисковой, исследовательской и экскурсионной работе;

- сформировать историческое сознание и активный подход в жизни страны, города, школы;

- **воспитывающие:**

- воспитать с помощью музейных средств творчески активного, гармонически развитого человека, с эстетическими идеалами и чувствами.

- воспитать бережное отношение к памятникам историко-культурного наследия, как к документальным свидетельствам прошлого.

Цель первого года обучения – сформировать у школьников устойчивый интерес к музееведческой деятельности. В связи с этим, программа предполагает посещение государственных и ведомственных музеев, знакомство с приемами экспонирования, атрибутикой и художественным оформлением, а также просмотр видеофильмов, содержащий информацию о музейных собраниях России и музейной работе.

Цель второго года обучения – формирование навыков исследовательской работы на основе знаний основ музееведения. Тематический план содержит уже более расширенное и углубленное теоретическое изучение вопросов музейной деятельности, а также большое количество практических занятий, направленных на самостоятельный творческий поиск ребят. Создавая свой творческий продукт (выставку, тематико-экспозиционный план, маршрут экскурсии, научно-исследовательскую работу), школьник тем самым реализует свои способности и находит себя как личность.

В результате освоения курса программы, учащиеся могут стать

организаторами экскурсионно-краеведческой работы в школе. Программа также может быть использована для курсовой учебы актива школьных музеев. В этом случае объем учебных часов может быть изменен по усмотрению руководителя. Кроме того, программа может быть использована для подготовки помощников экскурсоводов из числа учащихся 6-7 классов. Тогда количество и объем содержания некоторых тем программы может быть сокращен или исключен вообще по решению руководителя. Таким образом, программа не лишена гибкости и допускает внесение изменений.

Принципы организации учебно-воспитательного процесса:

1) учет возрастных и индивидуальных особенностей детей,
2) научность и доступность,
3) систематичность и последовательность,
4) связь обучения с практикой,
5) наглядность,
6) перспективность.

Методика занятий

В основу методики при реализации программы заложены следующие **формы** работы:

- лекционные (обзорные беседы, доклады педагога и школьников, лекции);
- групповые (экскурсии, походы, экспедиции, подготовка отчетных материалов);
- массовые (конференции, вечера, викторины, конкурсы, игры);
- индивидуальные (изучение литературы; работа с документами и материалами архивов, музеев; записи воспоминаний; подготовка докладов, рефератов, фотоальбомов, экскурсий; составление картотек, экспозиций).

В системе обучения использованы следующие **методы**:

- метод изложения,
- метод диалога или беседы,
- демонстрационный метод (показ видеофильмов),
- аналитический метод (самостоятельное наблюдение),
- метод практических действий,
- метод контроля (теоретические и практические зачеты, тестирование).

На протяжении всего курса обучения проводятся консультации по основным этапам выполнения практических заданий.

1.3. Содержание программы

(первый год)

Раздел 1. «Введение». 8 ч.

Тема 1. Введение. Цели и задачи программы «Музейное дело». Структура и содержание.

Теория: термин «музейное дело». Цели и задачи программы «Музейное дело». Структура и содержание программы. Формы работы по программе. Мероприятия, проводимые в рамках программы. Лекция. 1 ч.

Тема 2. Знакомство со школьным музеем.

Практика: Знакомство с экспозицией музея. История создания школьного музея. Проведение экскурсии по музею. 1 ч.

Тема 3. Выставка «Сталинградская битва». Структура, история создания.

Теория: Сталинградская битва – история сражения. Бои в большой излучине реки Дон. История разработки поисковых экспедиций в Волгоградской области. Лекция. Просмотр фильма «Сталинградская битва». 2 ч.

Практика: Посещение выставки «Сталинградская битва» (ГУ МЧС России по Челябинской области). Экскурсия. Знакомство с экспонатами. 4 ч.

Раздел 2. «Музееведение». 20 ч.

Тема 1. Музееведение как научная дисциплина. Ключевые понятия дисциплины.

Теория: Музееведение как научная дисциплина. Ключевые понятия дисциплины.

Современное понимание термина «музееведение». Предмет исследования науки о музее. Ключевые понятия музееведения (музей, вернисаж, выставка, фонды, экскурсия, экспозиция и др.). Составление словаря музейных терминов. 1 ч.

Тема 2. Музей как социальный институт в современном обществе. Основные социальные функции музеев.

Теория: термин «музей». Возникновение музеев. Структура музея и деятельность его отделов. Основные социальные функции музеев. Музей на современном этапе. 1 ч.

Тема 3. Музейная сеть и классификация музеев. Школьный музей. Профили школьных музеев.

Теория: Музейная сеть и классификация музеев. Принципы классификации музеев.

Музеи на общественных началах. Взаимодействие государственных музеев с общественными. Понимание термина «школьный музей». Школьный музей как центр обучения и воспитания в школе. «Положение о школьном музее» - основной документ по организации и деятельности школьного музея. Профили школьных музеев. Сущность и специфические особенности школьного музея. 2ч.

Тема 4. Музеи города Челябинска. Государственный исторический музей Южного Урала.

Теория: Государственный исторический музей Южного Урала. Историческая справка, история коллекций музея. Правила посещения музея. Виртуальный музей. 2 ч.

Практика: экскурсия в Государственный исторический музей Южного Урала. Выбор и фиксация экспонатов, их описание. 2 ч.

Тема 5. Музей Челябинского государственного университета.

Практика: экскурсия в Музей Челябинского государственного университета. Описание экспозиции музея. 2 ч.

Тема 6. Музей леса (г.Челябинск).

Практика: экскурсия в Музей леса (г.Челябинск). 2 ч.

Тема 7. Передвижная выставка ЧРОО «Поисковый отряд «Ориентир».

Теория: история создания, структура выставки, технические решения при её создании. Знакомство с экспонатами. 2 ч.

Практика: практика ухода за витринами, развертывание передвижной выставки. 2 ч.

Тема 8. Составление карты музеев г. Челябинска.

Практика: составление виртуальной карты музеев по результатам реализации раздела программы – описательная часть и фотоотчет. 2 ч.

Раздел 3. «Фонды музея». 10 ч.

Тема 1. Основные и вспомогательные фонды. Фонды школьного музея. Пути комплектования фондов.

Теория: Определение понятий «фонды музея», «изучение музейных фондов», «музейный предмет». Музейные предметы как основа музейной работы. Научная организация фондов музеев. Состав музейных фондов и структура музейных фондов. Организация фондовой работы в школьном музее.

Вспомогательный фонд. Его состав. Библиотека музея.

Основные направления фондовой работы: комплектование, учет, хранение, изучение фондов, проведение консультаций. 1 ч.

Практика: Знакомство с фондами школьного музея. 3 ч.

Тема 2. Критерии отбора материала. Работа с музейным предметом.

Теория: Комплектование музейных фондов. Отбор музейных предметов в фонды. Критерии отбора. 1 ч.

Практика: знакомство с фондами школьного музея, формирование комплектов для размещения на экспозиции. 1 ч.

Тема 3. Учет и хранение фондов. Документация музея.

Теория: Учет музейных фондов. Научная каталогизация музейных фондов. Музейные каталоги и их системы. Инвентарная книга. Картотека.

Хранение музейных фондов. Режим хранения фондов (температурно-влажностный, световой, биологический; защита от загрязнителей воздуха, от механических повреждений; защита в экстремальных ситуациях). Задачи консервации и реставрации музейных предметов.

Особенности фондовой работы в школьном музее. 1 ч.

Практика: Первичная научная обработка собранной коллекции. Ведение книг учета. Составление научного паспорта по предмету. 1 ч.

Тема 4. Изучение музейных предметов школьного музея и передвижной выставки ЧРОО «ПО «Ориентир».

Теория: Перечень и характеристики музейных предметов коллекции. История бытования. 2 ч.

Практика: Первичная научная обработка собранной коллекции. Ведение книг учета. Составление научного паспорта по предмету. 2 ч.

Раздел 4. «Поисковая и исследовательская работа». 16 ч.

Тема 1. Выбор темы поиска. Составление плана поисковой работы.

Теория: Выбор темы поиска. Правила отбора темы. Составление плана

поисковой работы. Формирование поисковой группы. Определение источников поиска информации. Работа с источниками. 1 ч.

Практика: работа с библиотекой школьного музея. Поиск и изучение информации по разделам экспозиции. 1 ч.

Тема 2. Библиография. Справочно-библиографический аппарат. Составление библиографических пособий.

Теория: Что такое библиография. Справочно-библиографический аппарат. Составление библиографических пособий. 1 ч.

Практика: составление библиографических записей по библиотеке школьного музея, иным источникам по темам поисковой работы. 1 ч.

Тема 3. Источники информации. Работа с источниками.

Теория: Классификация источников. Методика поиска и отбора источников информации. Критерии отбора. Краткая летопись основных событий. Изучение отдельных событий, их описание (факты, цифры, выдержки из документов и воспоминаний, цитаты, стихи). Рассказы о людях, участниках знаменитых событий. 2 ч.

Практика: Отбор источников и литературы по темам поисковой работы, темам экспозиции музея. Составление списка источников и литературы. 2 ч.

Тема 4. Художественная, мемуарная, справочная литература для чтения по теме экскурсии.

Теория: Художественная, мемуарная, справочная литература для чтения по теме экскурсии. 1 ч.

Практика: работа с художественной, мемуарной, справочной литературой. 3 ч.

Тема 5. Подготовка итоговой работы и ее защита (сообщение, доклад).

Практика: Подготовка итоговой работы и ее защита (сообщение, доклад). 4 ч.

Раздел 5. «Выставочно-экспозиционая деятельность музея». 14 ч.

Тема 1. Музейная экспозиция. Разработка музейных экспозиций. Этапы их создания.

Теория: Основные понятия раздела («экспонат», «экспозиционный материал», «тематическая структура», «экспозиционные комплексы», «музейная экспозиция» и др.). Экспозиционные материалы (музейные предметы, копии, тексты, фонокомментарии, указатели и др.).

Особенности экспозиций разных групп музеев (общеисторические музеи, исторические отделы краеведческих музеев, этнографические музеи, музеи-заповедники, музеи под открытым небом).

Экспозиция в школьном музее.1 ч.

Тема 2. Выставочная деятельность музея. Классификация выставок.

Теория: Понятие термина «выставка». Задачи и функции выставки. Классификация выставок. Выставка в школьном музее. 1 ч.

Тема 3. Экскурсионная работа. Классификация экскурсий.

Теория: Экскурсионная работа. Объекты экскурсий. Правила осмотра экскурсионного объекта (музея) при проведении экскурсии с экскурсоводом.

Выполнение краеведческих заданий в ходе экскурсии (поиск информации по интересующей проблеме на стендах экспозиций и экспонатах, формирование вопросов по проблеме для экскурсовода). Методика подготовки и проведения экскурсий. Основные принципы экскурсионной методики: целенаправленность, тематичность, логическая и хронологическая последовательность, доступность, наглядность и конкретность. Особенности экскурсионной работы в школьном музее. 1 ч.

Практика: Обсуждение и разбор экскурсий. Разработка вариативной части экскурсий разного типа по школьному музею. 1 ч.

Тема 4. Личность экскурсовода. Внешность. Психологическая и физическая подготовка.

Теория: Этикет. Умение вести беседу. Искусство принимать гостей. Личность и внешность экскурсовода. Первое впечатление. Поведение экскурсовода. Организационный момент в музейном зале. Просмотр учебного фильма. 1 ч.

Практика: отработка навыков встречи посетителей в школьном музее. 1 ч.

Тема 5. Взаимодействие экскурсовода с аудиторией. Эффективная коммуникация.

Теория: Что такое ораторское искусство. Вербальные и невербальные способы взаимодействия с посетителями. Анализ собственной речи и движений. 2 ч.

Практика: выступление перед посетителями и его анализ с точки зрения теории коммуникации. 2 ч.

Тема 6. Подготовка и проведение экскурсии по школьному музею и его мобильным компонентам. Объекты экскурсии, их классификация.

Теория: Подготовка экскурсии по школьному музею и его мобильным компонентам.1 ч.

Практика: Подготовка текста экскурсии по школьному музею и его мобильным компонентам. Проведение экскурсии.3 ч.

Итоговое занятие. 2 ч.

Подведение итогов первого года обучения. Проверка знаний. Разбор деятельности каждого участника, его вклада в общее дело.

(второй год)

Раздел 1. «Введение». 2 ч.

Тема 1. Введение. Цели и задачи программы «Музейное дело». Структура и содержание. Постановка задач на второй год обучения.

Теория: Цели и задачи программы «Музейное дело» на второй год обучения. Структура и содержание программы. Формы работы по программе. Мероприятия, проводимые в рамках программы. Лекция. 1 ч.

Практика: просмотр видеоматериалов о проведении мероприятий с участием обучающихся по программе и социальных партнеров. 1 ч.

Раздел 2. «Основы музейного менеджмента». 14 ч.

Тема 1. Технические средства, используемые в выставочной деятельности музея (фото- и видео техника, громкоговоритель, смартфон, микрофон).

Теория: назначение, устройство и правила использования технических средств. Лекция. 1 ч.

Практика: самостоятельная работа обучающихся с техническими средствами по группам. Съемка рабочих материалов для монтажа учебных роликов. 3 ч.

Тема 2. Подготовка отчетных материалов (видеоролики, фотоотчеты, пресс- и пострелизы, манекенчеллендж и пр.) о посещении музеев, проведении мероприятий.

Теория: Основные термины. Правила и порядок подготовки анонсов и основных отчетных материалов о проведении мероприятий. 2 ч.

Практика: подготовка анонсов и основных отчетных материалов о проведении мероприятий. Защита и обсуждение. 2 ч.

Тема 3. Использование социальных сетей для продвижения продукта. Интернет-маркетинг.

Теория: Основные понятия. Анализ социальных сетей и их использование для продвижения продукта. Оценка эффективности работы в социальных сетях. 2 ч.

Практика: Проектирование контент-плана для продвижения музея. Защита работы. 2ч.

Тема 4. Итоговое занятие. Подготовка информационного продукта для формирования виртуального музея.

Практика: съемка видеоролика, подготовка презентации, сообщения и фотоотчета о музейном предмете или экспозиции. 2 ч.

Раздел 3. «Музееведение». 14 ч.

Тема 1. История музейного дела за рубежом. Коллекционирование (от античности до конца XVIII века).

Теория: Начало коллекционирования древностей. Коллекционирование в античную эпоху. Древняя Греция: святилища, храмы, пинакотеки. Коллекции и коллекционеры эпохи эллинизма. Частные собрания Древнего Рима. Общественные собрания Древнего Рима. Коллекционирование в эпоху Средневековья (храмы и их сокровищницы; светские сокровищницы и частное коллекционирование).

Исторические предпосылки возникновения музеев. Кабинеты и галереи эпохи Возрождения (студиоло, антикварии, кунсткамеры). Естественнонаучные кабинеты XVI - XVII веков. Художественное коллекционирование в XVII веке. Рождение науки музеографии.

Западноевропейские музеи в XVIII в. Формирование концепции публичного музея. Музеи и картинные галереи Англии, Германии, Австрии, Италии, Франции. 1 ч.

Тема 2. История музейного дела в России. Коллекционирование (с конца XVII века до первой половины XIX века).

Теория: Первые музеи и общества в России. Кабинеты и галереи конца

ХУ11 – первой четверти XVIII века. Петербургская Кунсткамера. Императорский музей Эрмитаж. Кабинеты учебных и научных учреждений. Иркутский музеум.

Коллекционирование в России конца XVIII – первой половине XIX веков. Просмотр видеофильмов: «Государственный Русский музей»; «Великий Храм России». 1 ч.

Тема 3. Музеи города Челябинска. Государственный исторический музей Южного Урала.

Практика: экскурсия в музей. 2 ч.

Тема 4. Музеи города Челябинска. Музей отдельных лыжных батальонов и бригад им. А. Поповой.

Практика: экскурсия в музей. 2 ч.

Тема 5. Музеи города Челябинска. Ведомственный музей (по выбору – ЧГАКИ, ФСБ, ЧВВАКУШ, Законодательное собрание Челябинской области) (3 музея).

Практика: экскурсия в музей. 6 ч. (3 музея).

Тема 6. Подготовка и публикация отчетных материалов по разделу.

Практика. 2 ч.

Раздел 4. «Фонды музея». 16 ч.

Тема 1. Исследование фондов школьного музея. Изучение экспоната.

Теория: Исследование фондов школьного музея. Изучение экспоната (задание). Составление плана. Подбор и анализ литературы. 1 ч.

Практика: Изучение истории музейного предмета. 3 ч.

Тема 2. Учет и хранение фондов. Документация музея. Оформление карточки научного описания музейного предмета.

Теория: Учет музейных фондов. Научная каталогизация музейных фондов. Инвентарная книга. Картотека.

Хранение музейных фондов. Режим хранения фондов (температурно-влажностный, световой, биологический; защита от загрязнителей воздуха, от механических повреждений; защита в экстремальных ситуациях). Задачи консервации и реставрации музейных предметов.

Особенности фондовой работы в школьном музее. 1 ч.

Практика: Первичная научная обработка собранной коллекции. Ведение книг учета. Составление научного описания по предмету. 1 ч.

Тема 3. Моделизм, как источник формирования вспомогательного фонда музея.

Теория: Оборудование и материалы, используемые для моделирования. Просмотр фильма «Моделизм». 2 ч.

Практика: Работа с моделями, сборка, подготовка к окраске, покраска. 6 ч.

Тема 4. Защита контрольных заданий.

Практика: Представление и защита карточек научного описания музейного предмета, проекта электронная инвентарная книга, моделей для пополнения вспомогательного фонда. 2 ч.

Раздел 5. «Поисковая и исследовательская работа». 12 ч.

Тема 1. Источники информации. Работа с источниками. Интервьюирование, запись воспоминаний.

Теория: Классификация источников. Методика поиска и отбора источников информации. Критерии отбора. Краткая летопись основных событий. Изучение отдельных событий, их описание (факты, цифры, выдержки из документов и воспоминаний, цитаты, стихи). Рассказы о людях, участниках знаменитых событий. 1 ч.

Практика: Интервьюирование, запись воспоминаний. Обработка заявок на поиск сведений о пропавших без вести военнослужащих по алгоритму. 1 ч.

Тема 2. Поиск информации о событиях Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг. в открытых источниках (базах данных) МО РФ.

Теория: источники и методика поиска сведений в открытых источниках. Правила пользования базами данных МО РФ. 1 ч.

Практика: Поиск информации о событиях Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг. в открытых источниках (базах данных) МО РФ. Отработка заявок на поиск сведений. 3 ч.

Тема 3. Подготовка работ по темам поиска (история Сталинградской битвы, форма одежды и вооружение Красной армии и т.д.).

Практика: сбор и систематизация информации, оформление работ. 4 ч.

Тема 4. Подготовка отчетной работы (сообщение, доклад, видеоролик), ее защита и публикация на информационных ресурсах школы, социальных партнеров. Практика. 2 ч.

Раздел 6. «Школьный экскурсовод». 10 ч.

Тема 1. Взаимодействие экскурсовода с аудиторией. Эффективная коммуникация. Вербальные, невербальные, паравербальные способы передачи информации. Основы теории коммуникации.

Теория: Основы теории коммуникации. Основные понятия. Особенности музейной коммуникации. Речь экскурсовода, положение тела, движения. Голос, интонации, темп речи. 2 ч.

Практика: Проведение экскурсии в музее. Анализ эксккурсии. 2 ч.

Тема 2. Подготовка экскурсии (виртуальной) по музею, городу (населенному пункту) и памятным местам. Объекты экскурсии, их классификация.

Теория: История памятных объектов г. Челябинска как предмет экскурсионного изучения. Объекты экскурсии по городу и памятным местам, связанные с деятельностью школьного музея, ВОВ 1941 – 1945 гг. 1 ч.

Практика: Подготовка к проведению экскурсии. 3 ч.

Тема 3. Проведение (публикация) экскурсии (виртуальной) по музею, городу (населенному пункту) и памятным местам.

Практика: проведение экскурсии, запись и публикация видеоэкскурсии. 2 ч.

Итоговое занятие. 2 ч.

Подведение итогов второго года обучения. Разбор деятельности каждого участника, его вклада в общее дело.

1.4. Планируемые результаты

Выпускник по окончании курса обучения по программе должен обладать определенным уровнем компетентности в вопросах музейного дела и применять на практике полученные знания и умения.

Выпускники должны знать:

- историю музейного дела;
- основные социальные функции музеев;
- ведущие музеи, исторические и памятные места города;
- основы музееведческой деятельности;
- правила поведения в музеях и других общественных местах;
- сущность и специфические особенности школьного музея;
- методику проведения экскурсий.

Выпускники должны уметь:

-общаться с людьми;
- вести исследовательские записи;
- систематизировать и обобщать собранный материал, оформлять его и хранить;
- составлять научно-справочную картотеку;
- вести научно-исследовательскую работу;
- составлять и проводить экскурсии;
- выступать с докладами;
- оформлять стенды, фотовыставки и т. д.

Выпускники должны обладать следующими качествами:

- инициативность;
- аккуратность;
- коммуникабельность;
- целеустремленность;
- самокритичность;
- творческая активность;
- способность к взаимопомощи;
- самостоятельность;
- оригинальность;
- богатое воображение.

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий

2.1. Календарный учебный график

Сроки реализации Программы	Календарный учебный год
Начало реализации Программы	1 сентября
Окончание реализации Программы	31 мая
Каникулы	31 декабря-8 января
Выходные и праздничные дни	Программа не реализуется: - воскресенье каждой учебной недели; - 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января — Новый год; - 7 января — Рождество Христово; - 23 февраля — День защитника Отечества; - 8 марта — Международный женский день; - 1 мая — Праздник Весны и Труда; - 9 мая — День Победы; - 4 ноября — День народного единства.
Режим занятий	Занятия проходят один раз в неделю по 2 часа
Проведение промежуточной и итоговой аттестации	Промежуточная аттестация учащихся проводится по завершению изучения 2, 4, 5 разделов 1-го года обучения и 2 - 6 разделов 2-го года обучения Программы. Итоговая аттестация учащихся проводится по завершению изучения всей Программы (31.05).

2.2. Учебный план

1 год обучения

№	Наименование тем	Количество часов		
		Всего	теор.	практ.
	Раздел 1. «Введение»			
1	Введение. Цели и задачи программы. Структура и содержание.	1	1	-
2	Знакомство со школьным музеем.	1	-	1
3	Выставка «Сталинградская битва». Структура, история создания.	4	2	4
	Итого за раздел	**8**	**3**	**5**
	Раздел 2. «Музееведение»			
4	Музееведение как научная дисциплина. Ключевые понятия дисциплины.	1	1	-
5	Музей как социальный институт в современном обществе. Основные социальные функции музеев.	1	1	-

6	Музейная сеть и классификация музеев. Школьный музей. Профили школьных музеев.	2	2	-
7	Музеи города Челябинска. Государственный исторический музей Южного Урала.	4	2	2
8	Музей Челябинского государственного университета.	2	-	2
9	Музей леса (г.Челябинск).	2	-	2
10	Передвижная выставка ЧРОО «Поисковый отряд «Ориентир»	4	2	2
11	Составление карты музеев г. Челябинска.	2	-	2
	Итого за раздел	**18**	**8**	**10**
	Раздел 3. «Фонды музея»			
12	Основные и вспомогательные фонды. Фонды школьного музея. Пути комплектования фондов.	4	1	3
13	Критерии отбора материала. Работа с музейным предметом.	2	1	1
14	Учет и хранение фондов. Документация музея.	2	1	1
15	Изучение музейных предметов школьного музея и передвижной выставки ЧРОО «ПО «Ориентир»	4	2	2
	Итого за раздел	**10**	**5**	**5**
	Раздел 4. «Поисковая и исследовательская работа»			
16	Выбор темы поиска. Составление плана поисковой работы.	2	1	1
17	Библиография. Справочно-библиографический аппарат. Составление библиографических пособий.	2	1	1
18	Источники информации. Работа с источниками.	4	2	2
19	Художественная, мемуарная, справочная литература для чтения по теме экскурсии.	4	1	3
20	Подготовка итоговой работы и ее защита (сообщение, доклад).	4	-	4
	Итого за раздел	**16**	**5**	**11**
	Раздел 5 «Выставочно-экспозиционая деятельность музея»			
21	Музейная экспозиция. Разработка музейных экспозиций. Этапы их создания.	1	1	-
22	Выставочная деятельность музея. Классификация выставок.	1	1	-
23	Экскурсионная работа. Классификация экскурсий.	2	1	1
24	Личность экскурсовода. Внешность. Психологическая и физическая подготовка.	2	1	1
25	Взаимодействие экскурсовода с аудиторией. Эффективная коммуникация.	4	2	2

26	Подготовка и проведение экскурсии по школьному музею и его мобильным компонентам. Объекты экскурсии, их классификация.	4	1	3
	Итого за раздел	**14**	**7**	**7**
27	Итоговое занятие	2	-	2
	ВСЕГО:	**70**	**28**	**42**

2 год обучения

№	Наименование тем	Количество часов		
		Всего	**теор.**	**практ.**
	Раздел 1. «Введение»			
1	Введение. Цели и задачи программы. Структура и содержание. Постановка задач на второй год обучения.	2	1	1
	Итого за раздел	**2**	**1**	**1**
	Раздел 2. «Основы музейного менеджмента»			
2	Технические средства, используемые в выставочной деятельности музея (фото- и видео техника, громкоговоритель, смартфон, микрофон).	4	1	3
3	Подготовка отчетных материалов (видеоролики, фотоотчеты, пресс- и пострелизы, манекенчеллендж и пр.) о посещении музеев, проведении мероприятий.	4	2	2
4	Использование социальных сетей для продвижения продукта. Интернет-маркетинг.	4	2	2
5	Итоговое занятие. Подготовка информационного продукта для формирования виртуального музея.	2	-	2
	Итого за раздел	**14**	**5**	**9**
	Раздел 3. «Музееведение»			
6	История музейного дела за рубежом. Коллекционирование (от античности до конца XVIII века)	1	1	
7	История музейного дела в России. Коллекционирование (с конца XVII века до первой половины XIX века)	1	1	
8	Музеи города Челябинска. Государственный исторический музей Южного Урала.	2	-	2
9	Музеи города Челябинска. Музей отдельных лыжных батальонов и бригад им. А. Поповой.	2	-	2

10	Музеи города Челябинска. Ведомственный музей (по выбору – ЧГАКИ, ФСБ, ЧВВАКУШ, Законодательное собрание Челябинской области) (3 музея).	6	-	6
11	Подготовка и публикация отчетных материалов по разделу	2	-	2
	Итого за раздел	**14**	**2**	**12**
	Раздел 4. «Фонды музея»			
12	Исследование фондов школьного музея. Изучение экспоната.	4	1	3
13	Учет и хранение фондов. Документация музея. Оформление карточки научного описания музейного предмета.	2	1	1
14	Моделизм, как источник формирования вспомогательного фонда музея.	8	2	6
15	Защита контрольных заданий	2	-	2
	Итого за раздел	**16**	**4**	**12**
	Раздел 5. «Поисковая и исследовательская работа»			
16	Источники информации. Работа с источниками. Интервьюирование, запись воспоминаний.	2	1	1
17	Поиск информации о событиях Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг. в открытых источниках (базах данных) МО РФ.	4	1	3
18	Подготовка работ по темам поиска (история Сталинградской битвы, форма одежды и вооружение Красной армии и т.д.).	4	-	4
19	Подготовка отчетной работы (сообщение, доклад, видеоролик), ее защита и публикация на информационных ресурсах школы, социальных партнеров.	2	-	2
	Итого за раздел	**12**	**2**	**10**
	Раздел 6. «Школьный экскурсовод»			
20	Взаимодействие экскурсовода с аудиторией. Эффективная коммуникация. Вербальные, невербальные, паравербальные способы передачи информации. Основы теории коммуникации.	4	2	2
21	Подготовка экскурсии (виртуальной) по музею, городу (населенному пункту) и памятным местам. Объекты экскурсии, их классификация.	4	1	3
22	Проведение (публикация) экскурсии (виртуальной) по музею, городу (населенному пункту) и памятным местам.	2	-	2
	Итого за раздел	**10**	**3**	**7**
23	Итоговое занятие	2	-	2
	ВСЕГО:	**70**		

2.3. Условия реализации программы

№ п/п	Наименование оборудования и инвентаря	Количество (шт., компл.)
1.	Компьютер персональный	1
2.	Колонки (система акустическая)	1
3.	Проектор	1
4.	Видеокамера	1
5.	Фотоаппарат	1
6.	Микрофон	1
7.	Рабочая тетрадь	1
8.	Доска магнитно-маркерная, передвижная	1
9.	Комплект маркеров	1
10.	Внешний жесткий диск	1

Кадровое обеспечение

Фролова Ольга Николаевна – педагог дополнительного образования.

МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска». 454085, г.Челябинск, ул. 40-летия Победы, 24а Телефон (факс): 796-97-74 Электронная почта: mou36@mail.ru

2.4. Формы аттестации

Промежуточная аттестация учащихся проводится по завершению изучения 2, 4, 5 разделов 1-го года обучения и 2 - 6 разделов 2-го года обучения Программы.

Итоговая аттестация учащихся проводится по завершению изучения всей Программы (31.05).

№ п/п	Наименование раздела/темы	Форма аттестации
1 год обучения		
1	Раздел 2. «Музееведение»	Практическая работа. Составление карты музеев г.Челябинска.
2	Раздел 4. «Поисковая и исследовательская работа»	Подготовка итоговой работы (сообщение, доклад) и ее защита.
3	Раздел 5. «Выставочно-экспозиционая деятельность музея»	Проведение экскурсии по школьному музею и его мобильным компонентам.
2 год обучения.		
4	Раздел 2. «Основы музейного менеджмента»	Практическая работа. Подготовка информационного продукта для формирования виртуального музея.
5	Раздел 3. «Музееведение»	Практическая работа. Подготовка отчета о посещении музеев.
6	Раздел 4. «Фонды музея»	Оформление карточки научного описания музейного предмета.

7	Раздел 5. «Поисковая и исследовательская работа»	Подготовка отчетной работы (сообщение, доклад, видеоролик), ее защита и публикация на информационных ресурсах школы, социальных партнеров.
8	Раздел 6. «Школьный экскурсовод»	Проведение (публикация) экскурсии (виртуальной) по музею, городу и памятным местам.

2.5. Оценочные материалы

Формы подведения итогов реализации программы «Музейное дело»:

- тестирование учащихся по материалам программы**;**
- защита учащимися творческих и научно-исследовательских работ на конкурсах;
- создание собственного проекта выставки, экспозиции;
- подготовка экспонатов для школьного музея;
- разработка экскурсионных маршрутов, текстов и их защита;
- подготовка краеведческого материала к публикации в СМИ, на иных информационных ресурсах;
- участие в практической деятельности по сохранению историко - культурного наследия.

2.6. Методическое обеспечение программы

(1 год обучения)

№	Наименование тем	Формы	Методы	Обеспечение	Формы контроля
1.	Введение. Цели и задачи программы «Музейное дело».	- Занятие	- Словесный	Программа	_____
2.	Музееведение как научная дисциплина. Ключевые понятия дисциплины.	- Лекция -Самостоят. работа	- Словесный - Практический	Словарь музееведческих терминов. Вопросы викторины.	Музееведческая викторина.
3.	Музей как социальный институт в современном обществе. Основные социальные функции музеев.	- Лекция - Экскурсия	- Словесный - Наглядный	Видеофильм Тесты.	Тестирование
4.	История музейного дела за рубежом. Коллекционирование (от античности до конца XVIII века).	- Лекция - Конкурс	- Словесный - Практический	Иллюстрации: Музеи Контрольные вопросы.	Зачёт
5	История музейного дела в России. Коллекционирование (с конца XVII века до первой половины XIX века.	- Занятие -Самостоятельная работа	- Словесный - Практический	Иллюстрация: музеи мира Видеофильмы	Зачёт
6.	Музейная сеть и классификация музеев. Школьный музей.	- Лекция - Экскурсия	-Словесный - Наглядный	Словарь музейных терминов. Видеофильм Экспонаты по археологии. Вопросы для закрепления материала.	Зачёт
7.	Исследовательская деятельность музея. Основные направления исследовательской деятельности.	- Лекция - Конкурс	- Словесный - Практический	Приложение № 4 Словарь музейных терминов.	Музееведческая викторина.
8.	Фонды музея. Структура и состав музейных фондов.	- Лекция - Экскурсия	- Словесный - Наглядный	Тесты	Тестирование
9.	Музейная экспозиция. Понятие экспозиции, ее виды.	- Самостоят. работа - Экскурсия	- Практический - Наглядный	Приложение № 4 Словарь музейных терминов. Вопросы для	Контрольная работа.

				закрепляющей беседы.	
10.	Выставочная деятельность музея. Классификация экскурсий.	- Лекция - Экскурсия	- Словесный - Наглядный	Контрольные вопросы	Тестирование
11.	Экскурсионная работа. Классификация экскурсий.	-Самост. работа	- Практический	Тексты экскурсий	Защита экскурсии
12.	Подготовка и проведение экскурсий по городу (населенному пункту) и памятным местам. Объекты экскурсии, их классификация.	-Самост. работа	- Практический	Тексты экскурсий	Защита экскурсии
13.	Культурно-образовательная деятельность музея. Цели и задачи культурно-образовательной деятельности.	- Лекция - Экскурсия	- Словесный - Наглядный	Контрольные вопросы	Тестирование
14.	Итоговое занятие	Зачётное занятие	Практический	Вопросы для зачёта	Зачёт

(2 год обучения)

№	Наименование тем	Формы	Методы	Обеспечение	Формы контроля
1.	Музееведение как научная дисциплина. Структура музееведения	- Занятие -Самост. работа	- Словесный - Практический	Приложение № 4 Словарь музейных терминов	. Кроссворд на музейную тему.
2.	Музей как социальный институт в современном обществе. Роль музеев в мировой культуре	- Лекция - Экскурсия	- Словесный - Наглядный	Видеофильм	
3.	История музейного дела за рубежом. Коллекционирование. (с первой половины XIX века до современности)	- Лекция - Конкурс	- Словесный - Практический	Иллюстрации по теме	Конкурс: «Самый курьезный музей мира»
4.	История музейного дела в России. Коллекционирование (со второй половины XIX века до современности)	- Лекция - Экскурсия	- Словесный - Наглядный	Иллюстрации по теме. Видеофильм Контрольные вопросы	Зачёт

5	Исследовательская деятельность музея. Методика и формы исследовательской деятельности. музея. Поисково-собирательская деятельность школьного музея	- Лекция -Самостоятель-ная работа	- Словесный Практический	Приложение № 1 Общие требования к оформлению рефератов и др. научных сообщений	Защита научного проекта (исследование одного музейного предмета).
6.	Фонды музея. Основные направления фондовой работы.	- Лекция -Самост. работа	-Словесный - Практический	Книга учета. Научный паспорт на музейный предмет (образец)	Защита научного проекта. Составление научного паспорта на музейный предмет.
7.	Музейная экспозиция. Принципы и методы построения экспозиции	- Лекция - Конкурс	- Словесный - Практический	Примерный тематико-экспоз. план (Образец).	Защита проекта тем-экспоз. плана
8.	Выставочная деятельность музея. Принципы и методы создания выставки	- Занятие - Конкурс	- Словесный - Практический	Экспонаты для выставки.	Защита выставочного проекта
9.	Экскурсионная работа. Методика подготовки и проведения экскурсий	- Лекция	-Словесный	Приложение № 3 «Примерная тематика экскурсий»	Защита текста экскурсии.
10.	Подготовка и проведение экскурсии по городу (населенному пункту) и памятным местам. Методика подготовки и проведения экскурсии	- Лекция - Экскурсия	- Словесный - Наглядный	Контрольные вопросы	Защита экскурсионного маршрута
11.	Культурно-образовательная деятельность музея. Основные виды и формы культурно-образовательной деятельности	- Занятие -Самост. работа	- Словесный - Практический	Приложение № 1 Требования к оформлению докладов.	Выступление с докладом на ежегодной научно-практической конференции
12.	Современные тенденции музейной деятельности.	- Лекция	- Словесный	Музейная афиша (образцы) Буклеты (образцы)	Защита проекта рекламной афиши или буклета
13.	Итоговое занятие	Зачётное занятие	Практический	Контрольные вопросы	Зачёт

2.6. Список литературы и источников

1. Барри Лорд, Гейл Д. Лорд Менеджмент в музейном деле: учебное пособие. – М., 2002.
2. Дьякова Р.А., Емельянов Б.В., Пасечный П.С. Основы экскурсоведения: учебное пособие. – М., 1985.
3. Емельянов Б.В. Экскурсоведение. – М., 2000.
4. Краеведение: Пособие для учителя / Под ред. А.В. Даринского. – М., 1987.
5. Лысикова О.В. Музеи мира: учебное пособие. – М., 2002.
6. Музееведение: Музеи исторического профиля / Под ред. К.Г. Левыкина и В. Хербста. – М., 1988.
7. Музееведение. На пути к музею XX1 века. – М., 1989
8. Музей будущего: Информационный менеджмент / Сост. А.В. Лебедев. – М., 2001.
9. Музеи. Маркетинг. Менеджмент: учебное пособие. – М., 2001.
10. Музей и школа: Пособие для учителя / Сост. Э.А. Павлюченко. Под ред. Т.А. Кудриной. – М., 1985.
11 Музеи России. Справочник в 4 частях. – М., 1993.
12. Пул Д.Х. Когда менеджмент приносит деньги: наставления учреждениям культуры всех стран. – СПб., 1999.
13. Российская музейная энциклопедия: в 2 тт. – М., 2001.
14. Столяров Б.А., Соколова Н.Д., Алексеева Н.А. Основы экскурсионного дела. – СПб., 2002.
15. Столяров Б.А. Педагогика художественного музея: от истоков до современности. – СПб., 1999
16. Терминологические проблемы музееведения: сборник научных трудов /ЦМР. – М., 1986.
17. Школьные музеи: Из опыта работы / Под ред. В.Н. Столетов и М.П. Кашин. – М., 1977.
18. Юренева Т.Ю. Музей в мировой культуре. – М., 2003.
19. Юренева Т.Ю. Музееведение. – М., 2003.
20. Юхневич М.Ю. Я поведу тебя в музей: Учебное пособие по музейной педагогике. – М., 2001.

Видеофильмы

1. Великая война: Сталинградская битва.
2. Великий Храм России. (52 мин.)
3. Государственная Третьяковская галерея. (50 мин.)
4. Государственный музей изобразительных искусств имени А.С. Пушкина. История и коллекция (49 мин.)
5. Государственный Русский музей. (25 мин.)
6. Музей археологии Москвы. (45 мин.)
7. Петербургская Кунсткамера. (50 мин.)

8. Эрмитаж:
   а) Зимний дворец (30 мин.)
   б) Меньшиков дворец (31 мин.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТОВ И ДРУГИХ НАУЧНЫХ СООБЩЕНИЙ:

- Начиная работу (исследование), следует как можно точнее сформулировать его тему, чтобы затем точно определить цели и задачи работы.
- Собирая материалы, следует в равной мере проанализировать публикации как общего характера по теме исследования, так и работы, посвященные частным проблемам, лежащим в русле поля исследования.
- На титульном листе реферата указывается: полное наименование учебного заведения (полное название учебного заведения (школы), место его нахождения (название населенного пункта, район); Ф.И.О. исполнителя, тема реферата, Ф.И.О. руководителя работы (учителя, под руководством которого выполнялась работа), его должность (научное звание, степень – если есть); год написания.
- Школьником должен быть дан анализ точек зрения по исследуемой проблеме.
- Весь собранный юным исследователем материал перед написанием работы должен быть логично распределен по главам и параграфам.
- При изложении материала следует правильно делать ссылки на литературные источники, которые могут располагаться как сноски либо под основным текстом на каждой странице, либо цельным блоком в конце всего текста работы.
- Если фрагмент текста переписывается без изменений, т.е.
- цитируется, он заключается в кавычки, а в конце цитаты либо в скобках указывается порядковый номер источника в списке литературы и страница печатной работы, где эта мысль сформулирована, либо оформляются как собственно сноски.
- В «Заключении» следует подвести общие итоги, сформулировать основные выводы, проанализировать степень успешности решения поставленных автором работы целей и задач, определить перспективы дальнейшей разработки данной темы.
- В списке литературе должно быть не менее 5 источников (учебные книги, пособия, монографий, статьи из газет и журналов), которые располагаются либо в алфавитном порядке (по фамилиям авторов), либо в соответствии со сроком выхода работ из печати.
- Весь иллюстративный материал следует располагать после основного текста в качестве приложения, его желательно не наклеивать на страницы с текстом, а делать

отдельные листы. Каждая иллюстрация внизу подписывается (что на ней изображено). В тексте в нужных местах дается в скобках указание на порядковый номер иллюстрации в приложении.

- Объем основного текста должен быть в пределах 15 страниц (без списка литературы и приложений), напечатанных на листах формата А-4, 14 кеглем, через 1,5 интервала, с полями: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – по 2 см.
- Заканчивая работать с рефератом, следует еще раз вернуться к названию работы и проверить соответствует ли написанный текст заявленной теме в названии работы. Если нет, то следует еще раз сформулировать ее название.
- Содержательная часть работы должна иметь введение, основную часть (главы, которых обычно 2-3), заключение, список используемой литературы, приложения (иллюстрации). Все отражается в оглавлении.
- Главы внутри разбиваются на параграфы, в конце обязательно содержатся выводы по данной главе. Главам и параграфам даются названия, которые указываются как в оглавлении, так и в тексте.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА НАУЧНЫХ ПОИСКОВ.

- Книга Памяти – летопись подвига.
- Идем искать ровесников следы (поисковые отряды).
- Трудовые династии.
- Летопись родного края.
- Парень из нашего города (об участниках Афганской и Чеченской войн).
- Их именами названа улица (школа, площадь…)
- История города в названиях улиц.
- Гражданская война: взгляд из школьного музея.
- Оружие Победы.
- На Урале ковалась Победа.

.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ЭКСКУРСИЙ.

- Наш музей (экскурсия по разделам школьного музея)
- Вахта Памяти – из поколения в поколение.
- Афганский рубеж.
- Искать, нельзя забыть!
- Мы пишем Ваши имена.
- Южный Урал - фронту.
- Челябинск - Танкоград.
- Их именами названа улица (школа, площадь…)
- История города в названиях улиц.
- Гражданская война: взгляд из школьного музея.
- Оружие Победы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

СЛОВАРЬ МУЗЕЙНЫХ ТЕРМИНОВ.

-А-

Акт приёма – юридический документ, удостоверяющий факт приёма представителем музея предмета музейного значения или научно-вспомогательного материала от их владельцев на постоянное или временное хранение.

Археологические музеи – музеи исторического профиля (см. исторические музеи), собрания которых документируют древнюю и средневековую историю человеческого общества.

Археологические находки – особая группа музейных предметов-памятников материальной культуры, искусства, а в отдельных случаях и письменности, остатки животных и растений, а также случайные находки, сделанные в земле и относящиеся ко времени до начала XVIII века.

Архив музея научный – научно-вспомогательное подразделение музея, обеспечивающее прием, учет и, хранение документов, создаваемых в процессе научной работы музея. В А. М. Сохраняются планы работ и отчеты музея, протоколы заседаний, рукописи научно-исследовательских работ, отчеты об экспедициях, документация экспозиции и выставок, книги отзывов и т. д. Материалы А. м. Являются частью музейного собрания.

Атрибуция – выявление основных признаков, определяющих название, назначение, устройство, материал, размеры, технику изготовления, авторство, хронологию и географию создания и бытования предмета. Входе А. устанавливается связь музейного предмета с историческими событиями и лицами, с определенной этнической средой, расшифровываются надписи, клейма, марки и другие знаки нанесенные на предмет, определяется степень сохранности предмета и описываются его повреждения.

-В-

Вернисаж – торжественное открытие экспозиции или выставки.

Военно-исторические музеи – музеи исторического профиля (см. Исторические музеи) собрания которых документируют военную историю, развитие военного искусства, оружия, военной техники и снаряжения.

Выставка – торговая, промышленная, художественная, музейная или любая другая экспозиция, имеющая временный характер, или регулярно сменяющийся состав экспонатов. В . могут быть стационарными или передвижными.

Выставка музейная – временная музейная экспозиция, посвященная актуальной теме и построенная на музейных материалах.

-Д-

Диорама – сочетает произведения живописи с объемным передним планом, создается для усиления эмоционального воздействия при изображении особо значимых событии.

-И-

Инвентарный номер – порядковый номер учета музейного предмета по инвентарной книге. И. н. проставляется на предмете в процессе научной инвентаризации, составляет часть учетного обозначения.

Исторические музеи – профильная группа музеев, собрания которых документируют историю развития человеческого общества. Подразделяются на общеисторические (музеи истории страны, края, города); историко-революционные, военно-исторические, археологические, этнографические.

-К-

Классификация музеев – деление музеев на группы по определенным признакам. Классификация по профилям, определяющим признаком, которой является связь музея с конкретной наукой, отраслью производства, техники, видом искусства и т. д.

Книга инвентарная – юридический документ фиксирующий результаты изучения музейного предмета на второй ступени, учета в соответствии с действующей инструкцией по учету и хранению музейных ценностей.

Книга поступлений научно-вспомогательного фонда – основной юридической документ учета (регистрации) материалов научно-вспомогательного фонда. Оформляется в соответствии с правилами действующей инструкции по учету и хранению музейных ценностей.

Книга поступлений основного фонда – основной юридический документ учета (регистрации) музейных предметов, заполняемый с правилами инструкции по учету и хранению музейных ценностей.

Копия – предмет, создаваемый с целью имитации или замены другого предмета, выступающего при этом как подлинник или оригинал. К. воспроизводит по возможности точно те черты подлинника, которые являются существенными которые являются существенными с точки зрения цели и задач копирования.

Краеведческие музеи – музеи комплексного профиля, собрания которых документируют историю и природу конкретного административно-территориального региона. В структуру краеведческих музеев входят отделы: природы, истории дореволюционного прошлого, истории советского общества. При наличии общественной потребности и соответствующих коллекций создаются художественные, литературные и др. отделы.

Ксерокопия – воспроизведение текста документа, выполненное на копировальной машине типа «Ксерокс» В музейном собрании К. включаются в состав научно-вспомогательного фонда. При утрате оригинала К. может быть включена в состав основного фонда.

-Л-

Легенда предмета – один из видов научно-фондовой документации; содержит сведения об истории предмета, среде его бытования и его владельце; составляется владельцем предмета или сотрудником музея со слов владельца.

Литературные музеи – профильная группа музеев собрания которых документируют историю и современное развитие литературы. Подразделяются на историко-литературные музеи и монографические музеи, посвященные жизни и творчеству отдельных писателей, в т.ч. мемориальные музеи.

-М-

Макет – объемная модель воспроизводящая внешний вид предмета и выполнения в определенном масштабе. При комплектовании макета, как предмета музейного значения, он включается в состав основного фонда.

Международный день музеев – профессиональный праздник работников музеев мира, который по решению XII Генеральной Ассамблеи Международного совета музеев, отмечается с 1978 г. ежегодно 18 мая.

Модель – имеет два значения: предмет, который используется в качестве моделей в науке и технике; предмет, который специально создан в музее для демонстрации.

Музейный предмет – памятник истории и культуры, изъятый из среды бытования, прошедший все стадии научной обработки и включенный в состав музейного собрания.

Муляж – объемное воспроизведение внешнего вида музейного предмета, точно передающее его форму, размер и цвет. В школьных музеях ордена, медали, предметы, из драгоценных металлов могут быть представлены только муляжами.

-Н-

Новодел – точная копия памятника материальной культуры, выполненная в материале и в размере оригинала.

Научно-вспомогательные материалы – карты, схемы, таблицы и другие материалы , которые дополняют выставленные экспонаты, но сами не являются музейными предметами.

-П-

Памятник – предметный результат человеческой деятельности, отражающий культуру и историю своей эпохи или объект природы рассматриваемый как ценность, Статус П. Выявляется при определении его научного, художественного, исторического и мемориального значения. П. Подлежит учету, охране и изучению.

Подиум – подставка, возвышение, на котором устанавливается экспонат.

Подлинник – оригинальный предмет, оригинал, в противоположность воспроизведению, копии, подделка.

Предмет музейного назначения – это памятник, представляющий интерес для музея и могущий войти в его собрание, но находящийся в своей среде бытования или хранящийся у владельца.

-Р-

Раритет – редкий , уникальный предмет.

Раздел экспозиции – структурное членение экспозиционной темы. В исторических музеях соответствует хронологическому периоду.

Реликвия – музейный предмет, особо чтимый как память об исторически значимом событии или выдающемся человеке.

Реставрация музейных предметов – одно из направлений музейной деятельности, имеющее целью сохранение музейных предметов, устранение их повреждений и восстановление первоначального вида.

-Ш-

Школьный музей – музеи, созданные в школах и внешкольных учреждениях. Это музеи в миниатюре, отражающие узкие темы истории или природы родного края. Они выполняют функции документирования, образовательно-воспитательные производят комплектование материалов в учебно-воспитательном процессе.

-Э-

Экскурсия – коллективный осмотр музея, достопримечательного места, выставки, объекта природы и т. д. По определенному маршруту под руководством экскурсовода с познавательными, образовательными, научными и воспитательными целями.

Экспозиция – это размещение в музейных залах или на открытом воздухе, по определенной системе, памятников истории, художественных произведений. Экспозиция служит основой реализации образовательно-воспитательной функции музея и выступает как база для научно-просветительной работы.

Экспонат – это музейный предмет, выставленный для обозрения. Он является структурной единицей экспозиции.

Экспонат ведущий - музейный предмет, несущий наиболее полную смысловую и образную нагрузку. В экспозиции он выделяется среди других предметов.

Экспозиционный комплекс - это группа предметов объединенных по содержанию и создающих единый композиционный образ. Может быть этнографический комплекс, мемориальный и другие.

Экспозиционный материал - совокупность музейных предметов, моделей, включенных в музейную экспозицию.

Экспозиционное оборудование – вспомогательные конструкции приспособления: витрины, турникеты, подставки, указатели, стенды.

Экспозиционный пояс – область стены или вертикальной поверхности стенда, щита. В его пределах располагаются экспонаты небольшого формата или объема, которые необходимо рассматривать с близкого расстояния. Нижняя граница проходит в 70-80 см. от пола, а верхняя на уровне: 220-250 см. от пола. В нем различают три уровня: на уровне глаз, где располагаются наиболее мелкие экспонаты и тексты, ниже и выше уровня глаз помещаются более крупные изображения. Отдельные крупные экспонаты располагают и за пределами экспозиционного пояса.

Экспедиция музейная – форма комплектования музейного собрания; поездка группы сотрудников музея для изучения определенной темы, предусмотренной планом комплектования и проведения собирательской работы в соответствии с утвержденной программой экспедиции.

Этикетка – текст в экспозиции, представляющий собой аннотацию к отдельному экспонату.