

**Карта оценивания кабинета физической культуры
(спортивного зала и кабинета учителя физической культуры)**

№ школы _____

Ф.И.О. заведующего кабинетом _____

Таблица 1

№	Наименование видов учебного оборудования	Уровни оснащённости (балл)			
		I	II	III	IV
		100-90%	89-70%	69-50%	50%
1.	Печатные пособия (таблицы, дидактические материалы) 3 наименования	4	3	2	1
2.	Экранно-звуковые пособия (видеофильмы, аудиозаписи и др.) 15 наименований	4	3	2	1
3.	Учебно-практическое оборудование (спортивные снаряды, пылесос, измерительные приборы, средства доврачебной помощи и др.) 60 наименований	4	3	2	1
4.	Оборудование спортивного зала (раздевалки, скамейки, коврики и др.) 7 наименований	4	3	2	1
5.	Оборудование пришкольного стадиона (площадки) (легкоатлетическая дорожка, сектор для прыжков в длину, площадка баскетбольная, лыжная трасса и др.) 8 наименований	4	3	2	1
6.	Оборудование кабинета учителя физической культуры (рабочий стол, стулья, сейф и др.) 5 наименований	4	3	2	1
Итого		24	18	12	6
Сумма баллов					

Таблица 2

Параметры	Оценка в баллах	
Организация рабочих мест учащихся		
Спортивный зал оснащён:		
- раздевалками для мальчиков и девочек;	1	0
- душевыми для мальчиков и девочек;	1	0
- туалетами для мальчиков и девочек;	1	0
- подводкой электрического тока напряжением 220В.	1	0
Организация рабочего места учителя		
-стол и стул;	1	0
-сейф;	1	0
-шкафы книжные (полки);	1	0
-шкаф для одежды.	1	0
Рабочее место учителя оснащено подводками электрического тока напряжением 220В	1	0
Оборудование подсобного помещения		
-стеллажи;	1	0
-контейнеры.	1	0
Хранение спортивного инвентаря		
Спортивный инвентарь хранится в комплектах по определенной системе	1	0
Спортивный инвентарь хранится в наборах, в промышленной упаковке	1	0
Система хранения обеспечивает быстрое и удобное извлечение и возвращение инвентаря на места хранения, учет и контроль их.	1	0

Хранение раздаточного материала		
<i>Раздаточный материал хранится в комплектах:</i>		
-по видам заданий (темам, разделам-подчеркнуть);	1	0
-по видам раздаточного материала	1	0
Система хранения обеспечивает быстрое и удобное извлечение и возвращение раздаточного материала на места хранения, учет и контроль их.	1	0
Хранение коллекций наград, макетов и моделей:		
коллекции размещаются по определенной системе (указать какой);	1	0
Модели хранятся:	1	0
-в собранном состоянии,		
- в наборах, в промышленной упаковке	1	0
Хранение печатных и экранных пособий:		
-таблицы хранятся по определенной системе (по темам, по классам-указать)	1	0
-в специально приспособленных хранилищах	1	0
-наклеенные на картон (ткань),	1	0
<i>Экранные средства хранятся:</i>		
-в укладке по определенной системе;	1	0
-в фабричной упаковке (альбомах, кассетах);	1	0
-в специальном ящике (с аннотациями).	1	0
Рациональное оформление интерьера кабинета		
<i>В кабинете постоянно экспонируются справочные материалы:</i>	1	0
-учебные таблицы;		
-справочно-инструктивные материалы;	1	0
-портреты выдающихся спортсменов;	1	0
-стенд по охране труда.	1	0
Материалы, обеспечивающие научно-методическую подготовку учителя к урокам		
<i>Различные виды карточек:</i>		
-карточка контрольных заданий;	1	0
-карточка учета учебного оборудования;	1	0
-карточка индивидуальных заданий;	1	0
-прочие виды карточек (указать, какие именно).	1	0
Научно-методическая литература;	1	0
Различного вида дидактический материал (указать какой)	1	0
Организация работы по самооборудованию кабинета и краеведению		
В кабинете проводится работа по изготовлению:		
-тематических коллекций;	1	0
-таблиц, моделей, транспарантов, прочих пособий;	1	0
Профилактика и ремонт учебного оборудования;	1	0
<i>В кабинете проводится краеведческая работа:</i>		
-сбор материала о выдающихся спортсменах нашего края;	1	0
-оформление витрин, стендов;	1	0
-использование краеведческих материалов на уроках и внеурочных занятиях.	1	0
Организация использования ТСО		
-видеопроектор (или видеодвойка);	1	0
-аудио-центр с системой озвучивания спортивных залов и площадок;	1	0
-радиомикрофон;	1	0
-мегафон;	1	0
-экран стационарный, переносной (указать размеры и подчеркнуть, какой).	1	0
Аппаратура размещается в кабинете:		
-постоянно	1	0
-временно доставляется на урок (на передвижных тележках, иным способом – подчеркнуть)	1	0

Новые технические средства В комплект ТСО включен: -компьютер;	1	0
- мультимедийный проектор;	1	0
- принтер;	1	0
- ксерокс;	1	0
- сканер.	1	0
Соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических требований Наличие документов по охране труда:		
- правила безопасного поведения в кабинете;	1	0
- акт-разрешение на проведение занятий в кабинете;	1	0
- удостоверение по охране труда у зав. кабинетом;	1	0
- журнал регистрации инструктажа;	1	0
- инструкции по ОТ;	1	0
Соблюдение требований пожарной безопасности:		
- план эвакуации кабинета;	1	0
Соблюдение требований электробезопасности:		
- маркировка и исправность розеток и выключателей;	1	0
- заземление электрооборудования.	1	0
Соблюдение санитарно-гигиенических норм:		
- уровень освещенности;	1	0
- тепловой режим;	1	0
- вентиляция;	1	0
-наличие и укомплектованность аптечки.	1	0
Систематизация и культура хранения оборудования, дидактического и методического оснащения		
- паспорт кабинета;	1	0
- план работы кабинета;	1	0
- программа развития кабинета;	1	0
- перечень дидактических пособий;	1	0
- перечень методических материалов;	1	0
- перечень наглядных пособий;	1	0
- перечень учебной и дополнительной литературы;	1	0
- перечень ЦОРов, аудио- и видеоматериалов;	1	0
- культура хранения оборудования.	1	0
Эстетика оформления кабинета физической культуры(спортивного зала и кабинета учителя физкультуры):		
- порядок на рабочих местах учителя и учащихся;	1	0
- порядок и определенная система хранения оборудования в шкафах;	1	0
- окраска кабинета с учетом степени солнечного освещения;	1	0
- единый стиль в оформлении кабинета, культура размещения материалов на стендах;	1	0
- рациональное размещение ТСО.	1	0
Итого	80	

	Максимальное кол-во баллов	Фактическое кол-во баллов	% соответствия
Таблица №1	24		
Таблица №2	80		
	104		

