



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
**КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА**

Ул. Володарского, 14 г. Челябинск, 454080, тел./факс: (8-351) 266-54-40, e-mail: edu@cheladmin.ru

**П Р И К А З**

10 Дек 2015

№ 224-г

О проведении VIII городского  
открытого Фестиваля  
технического творчества  
учащихся

В соответствии с приказом Комитета по делам образования г. Челябинска от 26.08.2015 № 1095 «О календаре городских массовых мероприятий для учащихся и воспитанников на 2015/2016 учебный год» в целях поддержки и стимулирования развития технического творчества учащихся

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Провести с 20 декабря 2015 по 30 апреля 2016 года VIII городской открытый Фестиваль технического творчества учащихся (далее — Фестиваль) в соответствии с утвержденным Положением (приложение 1).

2. Утвердить смету расходов на организацию и проведение Фестиваля (приложение 2).

3. Отделу по обеспечению развития воспитательных систем и дополнительного образования Качуро И.Л. обеспечить общую координацию подготовки и проведения Фестиваля.

4. Директору МКУ «ЦОДОО» Сычевой А.А., начальникам структурных подразделений МКУ «ЦОДОО» Давыдовой В.И., Рудковской Е.Е., Демчук Л.А., Терину Ю.А., Видергольду И.В., Битюковой С.В. сформировать команду участников от внутригородского района города Челябинска из учащихся образовательных организаций внутригородского района для участия в мероприятии Фестиваля:

1) Игра «Путешествие в техноград» в соответствии с Положением (приложение 1);

2) Первенстве города Челябинска по ракетомодельному спорту, в соответствии с Положением (приложение 1).

5. Организовать финансовое обеспечение Конкурса в следующем порядке:

1) отделу организации исполнения бюджета Комитета Андросовой О.Е. внести изменения в показатели кассового плана МАУДОД ДПШ;

2) отделу бухгалтерского учета и отчетности Комитета Мужагитовой И.Г. обеспечить перечисление субсидии на выполнение муниципального задания на лицевой счет МАУДОД ДПШ.

6. Директорам образовательных организаций:

1) обеспечить информационные и организационно-методические условия для участия педагогов, учащихся образовательных учреждений в мероприятиях Фестиваля в соответствии с регламентом (приложение 1);

2) представить заявки на участие в Фестивале по формам в соответствии с Положением (приложение 1);

3) организовать работу рубрик на сайтах образовательных учреждений по теме Фестиваля;

4) назначить руководителей команд, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, безопасность доставки детей для участия в Фестивале и обратно;

5) обеспечить индивидуальное сопровождение участников мероприятий в образовательном процессе.

7. Директору МАУДО ДПШ Смирновой Ю.В.:

1) обеспечить организационно-технические условия для проведения Фестиваля, согласно регламента (приложение 1);

2) организовать финансовое обеспечение проведения Фестиваля за счет средств, доведенных на выполнение муниципального задания (раздел «работа»);

3) обеспечить целевое освоение средств и предоставление отчетности в рамках выполнения показателей доведенного муниципального задания;

4) в срок до:

- 26 декабря 2015 года подготовить аналитические материалы по итогам проведения XX городской открытой Олимпиады технического творчества учащихся (направление «авиамоделльное»);

- 10 мая 2016 года подготовить аналитические материалы по итогам Фестиваля.

8. Директору МБУДО ДЮСШ по техническим видам спорта г. Челябинска Ульянову В.А.:

1) обеспечить организационно-технические условия для проведения Фестиваля согласно регламента (приложение 1);

2) организовать финансовое обеспечение проведения Фестиваля за счет средств, доведенных на выполнение муниципального задания (раздел «работа»);

3) обеспечить целевое освоение средств и предоставление отчетности в рамках выполнения показателей доведенного муниципального задания;

4) в срок до 22 апреля 2016 года подготовить аналитические материалы по итогам проведения Игры «Путешествие в Техноград» и Первенства города Челябинска по ракетомодельному спорту.

9. Директору МАОУ лицея № 142 Сергеевой С.С. обеспечить организационно-технические условия для проведения Фестиваля согласно регламента (приложение 1).

10. Директору МБОУ ДПО «Учебно-методический центр г. Челябинска» обеспечить:

1) информационное сопровождение Фестиваля на портале Комитета;

- 2) взаимодействие со СМИ;
- 3) мониторинг наполнения сайтов образовательных учреждений по тематике Фестиваля.

11. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Комитета по делам образования города Челябинска Манекину Л.Ю.

Председатель Комитета



С.В. Портъев

Качуро И.Л.,  
266-50-64

Разослать: в дело, отдел исполнителя, на Портал, МКУ «ЦОДОО», структурные подразделения МКУ «ЦОДОО», МАУДОД ДПШ, МБУДО ДЮСШ по техническим видам спорта г. Челябинска, MAOY лицей № 142, МБОУ ДПО УМЦ (для рассылки в образовательные организации), организации, находящиеся в исключительном ведении Комитета по делам образования города Челябинска.