Приложение 1
к приказу №106/4 от
09.03.2023

**Функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАОУ СОШ № 36 г. Челябинска**

1. Основными задачами ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений являются профилактика коррупционных и иных правонарушений, принятие мер по предупреждению коррупции в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 36 г. Челябинска», а также обеспечение деятельности сотрудников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения в соответствии с должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, «Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения»
2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:
   - 2.1. обеспечивает соблюдение сотрудниками МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска» ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом РФ «О противодействии коррупции»;
   - 2.2. принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
   - 2.3. обеспечивает реализацию сотрудниками МАОУ «СОШ № 36 г.Челябинска» обязанностей по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
   - 2.4. организует правовое просвещение сотрудников МАОУ «СОШ № 36 г.Челябинска», проводит информационно-разъяснительную работу с сотрудниками по вопросам, входящим в его компетенцию;
   - 2.5. подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
   - 2.6. проводит информационно-разъяснительную деятельность о формах и видах коррупции с целью ее профилактики в различных формах (оформление плакатов, стендов, информлистков, информации на сайте МАОУ «СОШ № 36 г.Челябинска» и пр.)
   - 2.7. разрабатывает памятки, пояснения, инструкции и пр., в рамках своей компетенции, по противодействию коррупции, предоставляет

контактную информацию для сообщения о фактах коррупции в вышестоящие инстанции.

2.8.. взаимодействует с правоохранительными органами.

2.9.составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАОУ «СОШ № 36 г.Челябинска».

3. Ответственность:

3.1.за неисполнение настоящих функций, лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00CD2F01DCC86C20AAE2331FBD9B9EF15C
Владелец: Меньшенина Маргарита Борисовна
Действителен: с 09.03.2023 до 01.06.2024