Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 36 г. Челябинска»

454021, г. Челябинск, ул. 40-летия Победы, 24 – а, тел. 796 – 97 – 74

ПРИКАЗ

09.03.2023 № 106/4

О назначении ответственных за
профилактику коррупционных и
иных правонарушений
в МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска», устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) № 135 ФЗ «О благотворительной деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами, наделенными функциями по предупреждению коррупционных правонарушений: по основному зданию – Рудакову И.Г., зам. директора по УВР.

1.1. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска» (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска» (Приложение 2).

3. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:

- Рудакова И.Г., зам. директора по УВР - председатель комиссии;

Члены комиссии:

- Мухина Т.В. - юрисконсульт;
- Турушева С.А. – учитель начальных классов;
- Хамитова А.Г, учитель математики.

3.1. Комиссии изучить нормативную документацию по организации антикоррупционной деятельности.

3.2. Вести работу согласно локальных актов: план мероприятий по организации антикоррупционной деятельности, Кодекса ЭТИКИ и служебного поведения работников МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска»,

стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска». Срок - постоянно.

4. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

- обновить информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте - по мере необходимости; - обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана антикоррупционной деятельности;
- осуществлять систематический контроль над всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

5. В целях обеспечения своевременной поставки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:

- зам. директора по АХР, завхозу строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска» в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в журнал учета имущества.

6. Педагогическим работникам активизировать работу по нравственному правовому воспитанию и просвещению родителей (законных представителей) обучающихся:

- использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями обучающихся по изучению данного направления;
- в течение учебного года по плану работы класса осуществлять работу по формированию у обучающихся основ правого сознания, используя методический и практический материал.

7. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска» с затребованием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор М.Б.Меньшенина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00CD2F01DCC86C20AAE2331FBD9B9EF15C
Владелец: Меньшенина Маргарита Борисовна
Действителен: с 09.03.2023 до 01.06.2024