

*Присланы в к. Крикуну в 181
от 15 ноября 2009 года*



ИНСТРУКЦИЯ

по правилам обработки, хранения и передачи персональных данных работников, обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 36 г. Челябинска

I. Общие положения.

1. Настоящая Инструкция разработана на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 19.12.2005 г. №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлений Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" и от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также «Положения о защите персональных данных работников, обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 36 г. Челябинска».
2. Настоящая инструкция регламентирует правила обработки, хранения и передачи персональных данных работников, обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 36 г. Челябинска (далее МОУ № 36)

II. Порядок обработки персональных данных работника.

1. При обработке персональных данных работников, обучающихся МОУ, то есть их получении, хранении, комбинировании, передаче или любом другом использовании персональных данных работников, обучающихся, сотрудники, ответственные за обработку персональных данных, обязаны соблюдать следующие общие требования:
 - 1.1. Обрабатывать персональные данных работников, обучающихся МОУ № 36 можно исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, оптимизации образовательного процесса, обеспечения личной безопасности работников, обучающихся, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;
 - 1.2. Все персональные данные работника следует получать у него самого, обучающегося – у родителей (законных представителей). Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено

согласие;

1.3. Сотрудники, ответственные за обработку персональных данных, не имеют права получать и обрабатывать персональные данные работников, обучающихся об их политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, членстве в общественных объединениях, за исключением случаев, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений с письменного согласия работника, родителей (законных представителей) обучающихся, а также случаев, предусмотренных федеральным законом;

1.4. Каждый сотрудник, ответственный за обработку персональных данных, несёт персональную ответственность за выполнение работ в данном направлении.

1.5. Все сотрудники, ответственные за обработку персональных данных, знакомятся с данной инструкцией под роспись.

III. Хранение персональных данных работников. Хранение документов, содержащих персональные данные работников, осуществляется в негорюемых шкафах (сейфах), ключи от которых находятся у инспектора по кадрам, а в его отсутствие у лица, его замещающего. Другие сотрудники МОУ могут использовать данные документы только с разрешения директора МОУ № 36.

IV. Передача персональных данных работника, обучающихся.

1. При передаче персональных данных работников, обучающихся МОУ сотрудник, ответственный за обработку персональных данных, должен соблюдать следующие требования:

1.1. Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работникам, обучающимся, а также в случаях, установленных федеральным законом.

1.2. При передаче персональных данных работников, обучающихся предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

1.3. Сотрудникам, ответственным за обработку персональных данных, разрешается доступ только к тем персональным данным работников, которые необходимы для выполнения ими их должностных обязанностей.

V. Ответственность.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.