*

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 36 г. Челябинска»
454128, г. Челябинск, ул. 40 лет Победы, 24-а, тел.: (351) 796-97-74

ПРИКАЗ

29 февраля 2024 г. № 91

об организации работы по зачислению
обучающихся в первые классы
МАОУ «СОШ №36 г. Челябинска»
на 2024/2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 5, 28, 30, 55, 67), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 № 642), правилами приема обучающихся, установленными учредителем и закрепленными в Уставе и локальных актах МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Создать в МАОУ «СОШ №36 г. Челябинска» организационно-управленческие условия для зачисления обучающихся в первые классы на 2024/2025 учебный год.

1.1. Утвердить состав приёмной комиссии в следующем составе:
Меньшенина М.Б. – директор, председатель комиссии;
Попкова Т.В. - заместитель директора по УВР, заместитель председателя комиссии;
Рудакова И.Г. - заместитель директора по УВР, член комиссии;
Костина Е.С. – секретарь приёмной комиссии.

1.2. Утвердить график и место работы приёмной комиссии по вопросу приёма в МАОУ «СОШ №36 г. Челябинска»:
Место работы – приёмная МАОУ «СОШ №36 г. Челябинска» (ул. 40 лет Победы, 24-а)
График работы: понедельник, пятница — 8.00 - 12.00
вторник, четверг – 17.00 - 19.00
29.03.2024 – 9.00-14.00

1.3. Попковой Т. В., заместителю директора обеспечить наличие на информационном стенде, на официальном сайте МАОУ «СОШ №36 г. Челябинска» сведений о сроках начала приёма документов, о порядке приёма заявлений от родителей (законных представителей), о составе, графике и месте работы школьной приёмной комиссии по рассмотрению обращений граждан по вопросу приёма в МАОУ «СОШ №36 г. Челябинска», реализуемых

образовательных программах, планируемом количестве мест, зачислении обучающихся в первые классы.

1.4. На Попкову Т. В. возложить персональную ответственность за приём документов от родителей (законных представителей) и зачисление обучающихся на обучение по образовательным программам в первые классы МАОУ «СОШ №36 г. Челябинска» на 2024/2025 учебном году.

1.5. Костиной Е.С., секретарю приёмной комиссии, завести регистрационный журнал приёма заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся в первые классы МАОУ «СОШ №36 г. Челябинска» (журнал пронумеровать, прошнуровать и скрепить печатью).

1.6. Ответственными за работу с АИС «Е-услуги. Образование» назначить Костину Е. С., Баруля Б.Л.

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор М.Б. Меньшенина

Попкова Т.В.

796-97-74

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00CD2F01DCC86C20AAE2331FBD9B9EF15C
Владелец: Меньшенина Маргарита Борисовна
Действителен: с 09.03.2023 до 01.06.2024