

**ПРИКАЗ**

« 28 » 01 2019 г.

№ 44

**об организации работы по зачислению  
обучающихся в первые классы  
МАОУ «СОШ №36 г. Челябинска»  
на 2019/2020 учебный год**

*В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32 «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», Распоряжением Администрации города Челябинска от 20.01.2017 № 545 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Челябинска», Положением «Правила зачисления, перевода и отчисления обучающихся МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска»*

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в МАОУ «СОШ №36 г. Челябинска» организационно-управленческие условия для зачисления обучающихся в первые классы на 2019/2020 учебный год.
2. Утвердить состав приёмной комиссии в следующем составе:  
Меньшенина М.Б. – директор, председатель комиссии;  
Попкова Т.В. - заместитель директора по УВР, заместитель председателя комиссии;  
Рудакова И.Г. - заместитель директора по УВР, член комиссии;  
Костина Е.С. – секретарь приёмной комиссии.
3. Утвердить график и место работы приёмной комиссии по вопросу приёма в ОУ:  
- Место работы – приёмная МАОУ «СОШ №36 г. Челябинска» (ул. 40 лет Победы, 24-а)  
- График работы: понедельник, пятница — 8.00 - 12.00  
вторник, четверг – 17.00 - 19.00
4. Попковой Т. В., заместителю директора по УВР:

- обеспечить наличие на информационном стенде, на официальном сайте МАОУ «СОШ №36 г. Челябинска» сведений о сроках начала приёма документов, о порядке приёма заявлений от родителей (законных представителей), о составе, графике и месте работы школьной приёмной комиссии по рассмотрению обращений граждан по вопросу приёма в МАОУ «СОШ №36 г. Челябинска», реализуемых образовательных программах, планируемом количестве мест, зачислении обучающихся в первые классы.
  - информировать специалистов СП МКУ «ЦОДОО» о динамике процесса приёма заявлений родителей (законных представителей) и зачислении обучающихся в первые классы на 2019/2020 учебный год.
5. На Попкову Т. В. возложить персональную ответственность за приём документов от родителей (законных представителей) и зачисление обучающихся на обучение по образовательным программам в первые классы МАОУ «СОШ №36 г. Челябинска» в 2019/2020 учебном году.
  6. Костиной Е.С., секретарю приёмной комиссии, завести регистрационный журнал приёма заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся в первые классы МАОУ «СОШ №36 г. Челябинска» (журнал пронумеровать, прошнуровать и скрепить печатью).
  7. Ответственным за работу с АИС «Е-услуги. Образование» назначить Костину Е. С.
  8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



М.Б. Меньшенина